

REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE PER L'ASSUNZIONI DI PERSONALE DIPENDENTE.

APPENDICE NORMATIVA PER LA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR.

ART. 1

E' indetta una procedura selettiva pubblica per assunzione di personale per l'attuazione del PNRR.

Il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Ceresole d'Alba, sezione bandi di concorso della partizione "Amministrazione trasparente", costituisce "*lex specialis*" e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE, COMPITI E FUNZIONI ASSEGNATE

Alle figure professionali ricercate saranno attribuiti compiti e funzioni tecniche e amministrative per l'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza).

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto per la categoria e per il profilo professionale corrispondente a quello di partecipazione secondo il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

La spesa per la corresponsione del trattamento economico all'unità di personale assunta in seguito alla presente selezione, come sopra individuato, verrà finanziata mediante i benefici concessi ex decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, e DPCM 30 dicembre 2022.

Art. 3 – REQUISITI

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti generali:
 - a) Cittadinanza italiana o Cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure Cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extra comunitari devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti

ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adequata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante l'espletamento delle prove d'esame;

- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01);
- e) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) assenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati soggetti all'obbligo di leva);
- h) idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

- **Requisiti specifici:**

- **Titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura selettiva con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di studio straniero che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- **Altri requisiti:** conoscenza delle strumentazioni informatiche più diffuse e conoscenza della lingua inglese.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento e con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica. La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, con caratteri chiari e leggibili e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale del Comune di Ceresole d'Alba, con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno a mezzo di servizio postale,
- consegna a mano all'ufficio protocollo presso il Comune di Ceresole d'Alba,
- tramite P.E.C. all'indirizzo: info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it,
- la domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa e scannerizzata se inviata via PEC.

I candidati dovranno sottoscrivere la domanda.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza extraeuropea con requisiti di legge;
- il Comune e lo Stato di appartenenza (se cittadino straniero) nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso dei titoli di studio richiesti all'art. 3 "Requisiti";
- non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo oppure a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito

l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- non aver riportato condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01);
- di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere.

Art. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, anche presentata in modalità telematica, il candidato dovrà allegare:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati ex D.Lgs 196/03, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali.

In particolare nel curriculum dovranno essere specificati in modo chiaro e univoco:

a - i titoli di studio;

b - i titoli di servizio ed eventuali esperienze pregresse;

c - tutti gli elementi utili a valutare le competenze descritte nel curriculum;

d - la documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero se ricorre la fattispecie.

Art. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 – Requisiti generali e Requisiti specifici;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- d) la mancanza della copia fotostatica del documento d'identità valido;
- e) la mancanza del curriculum vitae, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati ex D. Lgs. 196/03, contenente tutte le indicazioni utili a

- valutare la formazione e le attività professionali;
- f) la presentazione della domanda oltre il termine previsto all'art. 4 del presente bando.

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE, SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni riferite all'incarico in questione.
 2. L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici, richiesti dal precedente art. 3, è demandata al competente Servizio Personale del Comune.
 3. Al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità di cui al punto precedente le domande dei candidati ammessi saranno trasmesse alla Commissione valutatrice, appositamente nominata ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.
 4. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'Albo pretorio on line, sulla "home page" e nella sezione "Amministrazione trasparente" → "Bandi di concorso" sul sito del Comune di Ceresole d'Alba: www.comune.ceresoledalba.cn.it.
 5. La selezione si baserà sulla valutazione dei titoli ed un colloquio, secondo quanto disciplinato dai commi successivi.
- Per la valutazione dei titoli come dettagliatamente indicati nel curriculum, la Commissione valutatrice potrà assegnare un punteggio massimo di punti 10 da attribuire secondo i criteri sotto riportati:
- a) Titoli di servizio: (max 2 punti)
Verrà valutato il percorso professionale del candidato degli ultimi dieci anni, avendo a riferimento l'ambito di attività della professionalità ricercata, con particolare riguardo a concrete e qualificate esperienze di lavoro attinenti all'abilitazione professionale posseduta presso enti pubblici nazionali ovvero presso organismi internazionali o dell'Unione europea. Le esperienze professionali prestate in enti del comparto Funzioni Locali saranno valutate con un punteggio maggiore.
 - b) Titoli di studio: (max 4 punti)
Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali titoli aggiuntivi a quelli che hanno costituito il requisito di accesso quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, corso abilitante per coordinatore alla sicurezza ai sensi del DLgs 81/08, corsi di specializzazione, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta,
 - c) Titoli vari: (max 2 punti)
Sono valutabili le ulteriori esperienze, diverse da quelle indicate nella lett. a), purché risultanti in modo univoco dal curriculum; tirocinio formativo presso enti pubblici, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, altre esperienze attinenti alla specifica professionalità richiesta.
 - d) Curriculum vitae: (max 2 punti)
Nel curriculum vitae sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio,

non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

6. La Commissione, in occasione della prima seduta, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione del punteggio delle quattro categorie sopra evidenziate.

Il colloquio mira ad evidenziare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze tecniche richieste per ricoprire il ruolo in questione e della preparazione professionale posseduta afferente:

- l'esperienza lavorativa specifica acquisita in attività inerenti all'incarico da conferire;
- l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni;
- le competenze tecniche e capacità gestionali e professionali specifiche necessarie all'attuazione di specifici progetti finanziati dal PNRR.
- la conoscenza dei programmi informatici di base
- la conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio avrà, inoltre, l'obiettivo di valutare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo da ricoprire, in particolare:

- capacità di "problem solving" operativo,
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato.

In considerazione del profilo professionale e della posizione da ricoprire, nel colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività sopra descritte. Per il colloquio la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di punti 30. Il colloquio si intende superato se il candidato raggiunge l'idoneità con un punteggio di almeno punti 21.

Art. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune: www.comune.ceresoledalba.cn.it.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

È onere dei candidati prenderne conoscenza, pertanto non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

I candidati ammessi dovranno, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, presentarsi a sostenere il colloquio con la Commissione nella data e nella sede indicate con le predette modalità, senza necessità di alcun ulteriore preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento.

Eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame verranno comunicati sul sito del Comune.

Art. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO, VERIFICA INCOMPATIBILITÀ E REQUISITI DICHIARATI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Funzioni Locali.

Il Comune di Ceresole d'Alba si riserva di prorogare per un ulteriore determinato periodo il contratto di assunzione, oltre la data di scadenza del 31 dicembre 2023, qualora, per successive disposizioni di legge, ricevesse ulteriori benefici economici dallo Stato per finanziare il costo della proroga della assunzione.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dal Comune questo comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/01 o di cui al D.lgs. 39/2013. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Ceresole d'Alba.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 3 del presente avviso.

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, al fine di verificarne l'idoneità alla mansione specifica.

Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico, il Comune procederà alla verifica, nei confronti dello stesso, dell'inesistenza di cause d'incompatibilità con il costituendo rapporto di lavoro con il Comune e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora a seguito delle verifiche emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro o nel caso in cui sia già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

Nel caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Art. 11- NORME FINALI

L'avviso non vincola in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo

insindacabile giudizio il presente avviso di selezione. Si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione. L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione. Per quanto non espressamente previsto dall' avviso di selezione si fa riferimento ai regolamenti comunali vigenti nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.