

REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE PER L'ASSUNZIONI DI PERSONALE DIPENDENTE.

APPENDICE NORMATIVA PER LE CONDIZIONI E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE APPROVATE DAL COMUNE.

Articolo 1 – Oggetto

Le seguenti disposizioni, hanno per oggetto l'utilizzo da parte di altri Comune delle graduatorie degli idonei dei e pubbliche selezioni banditi dal Comune di Ceresole D'Alba.

Articolo 2 – Modalità di utilizzo

L'utilizzazione delle graduatorie è consentita seguendo il seguente ordine di priorità, con l'intento di favorire gli enti con affinità territoriali e le scelte dei candidati al concorso per quanto riguarda la collocazione territoriale della sede di lavoro :

- 1) Comuni facenti parte della Associazione dei sindaci del Roero;
- 2) Comuni delle Province di Cuneo e Torino, o amministrazioni provinciali di Cuneo e Torino;
- 3) Comuni o Amministrazioni provinciali della Regione Piemonte;
- 4) Altri enti pubblici.

Nell'ambito delle casistiche di cui ai precedenti punti l'ordine di scelta è determinato dalla tempestività della richiesta privilegiando le richieste prime pervenute in ordine di tempo.

L'utilizzazione delle graduatorie avviene a seguito di formale richiesta inoltrata al Comune di Ceresole d'Alba, che provvederà a fornire i dati del primo/a candidato/a idoneo/a non assunto/a.

Il Comune di richiedente provvede a prendere contatto con il/la candidato/a primo/a in graduatoria e ad acquisire per iscritto la sua disponibilità o il rifiuto a instaurare il rapporto di lavoro.

La risposta di adesione alla proposta di assunzione deve riportare in ogni caso l'accettazione della clausola che con la sottoscrizione del contratto di lavoro con il Comune richiedente il/la candidato/a perde il diritto a essere chiamato – per la stessa finalità – dal Comune di Ceresole d'Alba o da altre amministrazioni, anche se il contratto sottoscritto è di tipo “part time”.

Articolo 3 – Accettazione del contratto

In caso di accettazione della proposta di assunzione da parte del/la candidato/a, il Comune richiedente e il/la candidato/a procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro secondo la normativa vigente.

Il Comune richiedente si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Ceresole d'Alba l'avvenuta sottoscrizione del contratto, per l'aggiornamento dei dati di utilizzo della graduatoria.

Articolo 4 – Rifiuto del contratto

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune richiedenet manifestato espressamente dal/la candidato/a idoneo/a, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del/la candidato/a stesso/a.

In tale caso lo stesso Comune richiedente potrà rivolgersi al/la candidato/a che segue in graduatoria.

Articolo 5 – Rispetto della normativa

L'utilizzo della graduatoria concorsuale da parte del Comune richiedente deve avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di programmazione del fabbisogno di personale e di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni, oltre che in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente.

