

**REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI CUNEO**

# **Comune di Ceresole d'Alba**

Via Regina Margherita n. 14 Telefono 0172574135 Fax 0172574496

E-mail: info@comune.ceresoledalba.cn.it

E-mail certificata: info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “ESECUTORE SPECIALIZZATO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE E PATRIMONIO – CATEGORIA DI ACCESSO E POSIZIONE GIURIDICA B, CATEGORIA ECONOMICA 1, CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21.05.2018, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO – MANUTENTIVO**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n 18 dell'8/02/2022 avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2022/2024 E MODIFICHE DEL PIANO OCCUPAZIONALE 2022.”

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali
- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali” e il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni,

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 2 del 10/02/2022;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “ESECUTORE SPECIALIZZATO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE E PATRIMONIO – CATEGORIA DI ACCESSO E POSIZIONE GIURIDICA B, CATEGORIA ECONOMICA 1, CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21.05.2018, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO – MANUTENTIVO.**

Il concorso è disciplinato dai regolamenti sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e della Disciplina dei Concorsi e delle Selezioni oltre che dalle disposizioni riportate nel presente bando.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs.66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro; con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

### **MANSIONI PREVISTE**

Il lavoratore sarà assegnato al Settore Tecnico-manutentivo e svolgerà indicativamente le seguenti mansioni:

- a) manutenzione degli immobili e degli impianti comunali (strade, fabbricati, impianti sportivi, ecc...) ed aree verdi, compreso l'utilizzo di fitosanitari
- b) Ogni altra mansione ascrivibile alla categoria di appartenenza e che sia professionalmente equivalente è esigibile.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Verrà corrisposto il trattamento economico annuo per la Categoria B, categoria economica 1, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, rapportato ai giorni di lavoro effettivamente svolti. La retribuzione tabellare annua lorda prevista dal contratto nazionale di lavoro vigente comparto Funzioni Locali è pari ad € 18.034,07 al quale si aggiungono:

- L'indennità di comparto;
- La tredicesima mensilità;
- L'assegno unico familiare;

oltre agli altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi vigenti.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

### **REQUISITI**

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Non sono ammesse eccezioni, ai sensi del combinato disposto tra l'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'articolo 2 del D.P.C.M. n. 174/1994.
- Età non inferiore agli anni 18
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo
- Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati incompatibili con il pubblico impiego in genere o con l'impiego cui si aspira.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957.
- Per i concorrenti maschi: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, se soggetti.
- il possesso della seguente esperienza: documentata esperienza lavorativa di durata almeno biennale nelle mansioni di operaio edile e gestione del verde presso datori di lavoro pubblici o privati OPPURE titolarità per almeno due anni di partita Iva afferente almeno a due delle seguenti Sezioni ATECORI 2007: Codice 81.3 – Codice 23.69 – Codice 43.39.01.. Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.
- Il possesso del certificato di abilitazione per utilizzo prodotti fitosanitari
- Il possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado;
- Il possesso della patente di guida B

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice indirizzata al Comune di Ceresole d'Alba, **secondo il modulo allegato A) al presente bando**, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità oltre al cognome e nome:

- a) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la precisa indicazione del domicilio, (dove deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso,) del numero di telefono e dell'indirizzo mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 N. 174, oppure non appartenenti alla Repubblica ma equiparati ai cittadini italiani secondo quanto previsto dall'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui fu conseguito;
- e) il godimento dei diritti politici e civili;
- f) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano l'instaurazione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- g) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- h) lo stato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali rapporti di pubblico impiego;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- k) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, di non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'ammissione all'impiego pubblico (*in caso affermativo indicare i dati relativi*)
- l) il possesso della seguente esperienza: documentata esperienza lavorativa di durata almeno biennale nelle mansioni di operaio edile e gestione del verde presso datori di lavoro pubblici o privati OPPURE titolarità per almeno due anni di partita Iva afferente almeno a due delle seguenti Sezioni ATECORI 2007: Codice 81.3 – Codice 23.69 – Codice 43.39.01.. Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.
- m) Il possesso del certificato di abilitazione per utilizzo prodotti fitosanitari
- n) di accettare le condizioni previste dal bando del concorso in oggetto nonché le norme previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento per l'espletamento dei concorsi e delle selezioni;
- o) i titoli che danno luogo a preferenza/precedenza nella nomina a parità di merito o a parità di merito e titoli, che sono quelli indicati, rispettivamente, al comma 4 e al comma 5 dell'art. 5 D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96 ed indicati nell'allegato B .

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della vigente normativa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- attestazione di versamento della tassa di concorso di Euro 8,00 (riportante nella causale la dicitura "tassa di concorso" ed il cognome e nome del concorrente) da effettuarsi, tramite bonifico bancario sul conto di tesoreria comunale Banca d'Alba IBAN IT79 G085 3046 1700 0000 0600 001
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità,
- Curriculum vitae – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato
- Certificazione medica attestante l'eventuale tipo di ausilio e/o l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi, ai sensi della Legge 104/92 e smi;

**La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.** A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000).

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Al fine di poter predisporre gli accorgimenti più opportuni, i candidati portatori di handicap dovranno espressamente indicare le condizioni strettamente necessarie allo svolgimento delle prove, in riferimento all'handicap fisico posseduto.

A tal fine il candidato dovrà far menzione dei tempi e degli ausili necessari nella domanda di partecipazione al concorso, corredata da certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria (ai sensi dell'art. 49 DPR 445/2000, tale documentazione non può essere sostituita da autocertificazione), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

#### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana -Serie Concorsi;**

**La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:**

• **consegna diretta all'Ufficio Protocollo** del Comune di Ceresole d'Alba, Via Regina Margherita n. 14– 12040 Ceresole d'Alba (CN), negli orari di apertura al pubblico (lunedì Martedì-Mercoledì e Venerdì ore 9.00 - 12.30; Sabato 9.00 - 11.30), entro la data di scadenza stabilita dal presente bando. Farà fede la data di protocollazione dell'ufficio protocollo del comune.

• **spedizione a mezzo raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: Comune di Ceresole d'Alba – Via Regina Margherita n. 14– 12040 Ceresole d'Alba (CN), recante sul retro della busta l'indicazione "DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ESECUTORE SPECIALIZZATO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE E PATRIMONIO – CATEGORIA DI ACCESSO E POSIZIONE GIURIDICA B1 CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO – MANUTENTIVO". Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza

del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data dell'ufficio postale accettante.

• **invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)**, da un indirizzo di PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Ceresole d'Alba: info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it con oggetto: DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ESECUTORE SPECIALIZZATO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE E PATRIMONIO – CATEGORIA DI ACCESSO E POSIZIONE GIURIDICA B1 CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO – MANUTENTIVO", ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli altri documenti richiesti.

La domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

**Sono ammesse le domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.**

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Si precisa che la mail spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita e pertanto non potrà essere presa in considerazione e **dovrà' essere ripresentata, con altra modalità, entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.**

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'ammissione/esclusione dei candidati al/dal presente concorso è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancata produzione dell'attestato comprovante il versamento della tassa di concorso nei modi stabiliti nel bando;
- domande incomplete o contenenti omissioni;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

**Ogni avviso o comunicazione relativi al concorso saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Ceresole d'Alba nella Sezione "concorsi" indirizzo [www.comune.ceresoledalba.cn.it](http://www.comune.ceresoledalba.cn.it)**

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

La data, l'ora e la sede di effettuazione delle prove di esame stabilite dalla Commissione saranno pubblicate, con valore di notifica, mediante avviso sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso almeno 15 giorni prima della data di inizio della prova pratica e 20 giorni prima della data di inizio della prova orale.

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova tecnico-pratica esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Ceresole d'Alba e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "bandi di concorso" almeno 20 giorni prima.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prima prova all'albo pretorio on line, risultino ammessi alla prova orale si intendono convocati per sostenere la stessa senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

**Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale esibendo un valido documento di riconoscimento.**

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Le prove di esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre il grado delle conoscenze delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede:

una prova tecnico/pratica che verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico/professionale dei candidati nell'espletamento dei vari lavori previsti, in particolare su:

- Lavori in muratura;
- Piccole sistemazioni manutentive;
- Corretto posizionamento di cartellonistica /segnaletica stradale;
- Manutenzione viabilità e verde pubblico;
- Operazione di utilizzo di attrezzatura specialistica per gestione aree verdi quali sfalcio del verde, potatura siepi (decespugliatore, e simili).

La Commissione esaminatrice, nel giorno fissato per la prova pratica ed immediatamente prima del suo svolgimento, stabilisce le modalità ed i contenuti della prova stessa, che dovranno comportare uguale impegno e difficoltà per tutti i concorrenti, disponendo, in eguale misura, di identici materiali, di macchine o attrezzi dello stesso tipo e marca, di eguale spazio operativo e di quant'altro necessario allo svolgimento della prova oggetto di esame, sempre in posizione paritaria.

Una prova orale consistente in un colloquio volto ad accertare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. La prova orale avrà ad oggetto le materie previste nella prova tecnico /pratica in aggiunta a quanto segue:

- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali
- Nozioni sui principali servizi istituzionali degli Enti locali, con particolare riferimento ai servizi tecnici;
- Nozioni sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e normativa antinfortunistica;
- Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;

In caso di permanenza dello stato di emergenza/aggravamento della situazione sanitaria, la Commissione si riserva con successivo atto, di rivedere le modalità di svolgimento delle prove

## VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:

I punteggi messi a disposizione della Commissione esaminatrice sono 60 così ripartiti:

- massimo 30 punti per la prova pratica;
- massimo 30 punti per la prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova tecnico/pratica una votazione di almeno 21/30mi.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30mi.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prima prova e della votazione conseguita nel colloquio.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

I candidati in tutte le prove dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale anche se la stessa dipendesse da cause di forza maggiore.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni come riepilogati nell'allegato B) che il candidato ha indicato nella domanda di partecipazione. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Il Responsabile del Servizio, sulla scorta dei verbali trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, verificata la legittimità delle operazioni concorsuali, approva la graduatoria finale di merito e dichiara/nomina vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale, così approvata, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Bandi di concorso" indirizzo [www.comune.ceresoledalba.cn.it](http://www.comune.ceresoledalba.cn.it)

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative entro sessanta giorni.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione (salvo diverse indicazioni di legge). Durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per assunzioni di altri dipendenti nello stesso profilo professionale e categoria, ***fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal presente bando. A tal fine il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.***

***La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.***

## ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni, alla normativa sulla finanza locale e pareggio di bilancio vigente a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'ente.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di due mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, l'Amministrazione comunale, permettendola la legislazione in materia di pubblico impiego vigente al momento, provvederà all'assunzione del vincitore mediante contratto di lavoro individuale. **Il vincitore del concorso – prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale sarà sottoposto a visita ai fini di attestare l' idoneità alle mansioni legate alla categoria e al profilo professionale di inquadramento.**

*Il vincitore del concorso sarà tenuto a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini contrattuali previsti.*

*Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.*

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti.

D'ufficio si procederà, altresì, all'accertamento presso il casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e, nel caso in cui mancasse uno dei necessari requisiti, accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Il vincitore non potrà acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso il periodo di prova previsto dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il dipendente, quale allegato al contratto di lavoro, sottoscrive anche il Codice di Comportamento dell'ente.

Nel contratto di lavoro verrà inserita la clausola con la quale il dipendente si impegna a rispettare il dettato di cui all'art. 53 – comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”.*

### **INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003**

Secondo il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Unione Europe n. 679/2016 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") il trattamento relativo ai dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, si precisa che:

1. i dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

2. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).* Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati come sopra indicato.  
I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.  
Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
5. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI CERESOLE D'ALBA,
6. Il responsabile del trattamento è il Responsabile Servizio Personale del Comune di Ceresole d'Alba
8. In ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Amministrativo

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro– Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Ceresole d'Alba, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ceresole d'Alba e quello della disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Il Comune di Ceresole d'Alba non è vincolato in alcun modo al presente bando, riservandosi la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi al Comune di Ceresole d'Alba Ufficio Personale, e-mail [info@comune.ceresoledalba.cn.it](mailto:info@comune.ceresoledalba.cn.it)

L'Ufficio è aperto al pubblico nelle giornate di lunedì, martedì e venerdì, dalle ore 09.00 alle 12.30, mercoledì dalle ore 09.00 alle 13.30 e dalle 15.30 alle 17.00 e il sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30 presso il Palazzo Comunale sito in Via Regina Margherita n. 14.

Ceresole d'Alba,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE**  
Dott. Fausto Sapetti  
(firma apposta con firma digitale)

## ALLEGATO "B"

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico (dichiarazione allegato C);
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.