
Comune di Ceresole d'Alba

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2017 - 2019

Indice

Nota tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si

intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi delle risorse umane e strumentali disponibili

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2: Giustizia

Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7: Turismo

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11: Soccorso civile

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13: Tutela della salute

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19: Relazioni internazionali

Missione 20: Fondi e accantonamenti

Missione 50: Debito pubblico

Missione 60: Anticipazioni finanziarie

Missione 99: Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2017 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Ceresole d'Alba ha un popolazione pari a 2093 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. *SEMPLIFICATO*.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2017-2019) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2017), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2017 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2017-2018-2019 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2017 70 %
- Anno 2018 85%
- Anno 2019 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 2.115
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 2.090
Di cui :	maschi	n. 1.078
	femmine	n. 1.012
nuclei familiari		n. 854
comunità/convivenze		n. 1__
1.1.3 – Popolazione all'1.1.15 (penultimo anno precedente)		n. 2.115
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 12	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 26	
saldo naturale		n. -14
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 61	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 72	
saldo migratorio		n.-14
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2014 (penultimo anno precedente) di cui		n. 2.090
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 106
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 151
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 313
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 1.073
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 454
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0.57
	2014	0.95
	2013	0.84
	2011	0.84
	2010	0.79
	2009	0.83
	2008	0.79
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	1.24
	2014	1.29
	2013	1.42
	2011	1.22
	2010	1.20
	2009	0.87
	2008	0.93
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. ____
	Entro il	n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIO		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIO		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 16	Posti n. 16	Posti n. 16	Posti n. 16
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1 privata	Posti n. 54	Posti n. 48	Posti n. 52	Posti n. 52
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 10
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 76	Posti n. 76	Posti n. 76	Posti n. 76
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. 1	n. 3 hq. 1	n. 3 hq. 1	n. 3 hq. 1
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 452	n. 452	n. 452	n. 452
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	3230	3230	3230	3230
	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>si</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>no</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	(*** <i>Si/No</i>)	(*** <i>Si/No</i>)	(*** <i>Si/No</i>)	(*** <i>Si/No</i>)
1.3.2.19 - Personal computer	n. 10	n. 10	n. 10	n. 10
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *alla primavera 2019* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Si riporta di seguito il documento contenente le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzarsi

nel corso del mandato, presentato ed allegato alla delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 12/6/2014

**A come AGRICOLTURA
Un mondo agricolo protagonista**

- Realizzazione, compatibilmente con la volontà dei privati, di una viabilità comunale nel tratto di strada compreso tra la cascina Mottina e la peschiera della Cascina Franca per consentire un collegamento agevole tra le principali frazioni di Ceresole (Cappelli e Borretti)
- Realizzazione, compatibilmente con la volontà dei privati, di una viabilità comunale a servizio dei mezzi agricoli tra la località Pautasso e la strada provinciale dei Maghini-Cappelli . Questo intervento consentirebbe a molti mezzi agricoli di evitare il transito nel centro storico del paese.
- Valorizzare i prodotti agricoli locali proseguendo l'impegno nell' organizzazione della Fiera delle Terre Rosse e partecipando a rassegne promozionali (es.Salone del Gusto o Slowfish) che rappresentano una importante vetrina per le produzioni di qualità
- Partecipare a Bandi Europei con progetti per la promozione dei prodotti tipici (Tinca di Ceresole, carni, asparagi, peperoni, fragole, prodotti orticoli etc etc)
- Rivedere e diffondere il Marchio CERESOLE D'ALBA – PRODOTTO D'ECCELLENZA utilizzandolo per le produzioni agricole e gastronomiche tipiche del nostro Comune.
- Favorire la costituzione di consorzi irrigui di Primo e Secondo Livello mettendo a disposizione l'ufficio tecnico comunale per supportare il mondo agricolo nell'adeguamento dei pozzi previsto per il 2016. Supportare l'accesso ai Fondi PSR previsti per la messa in sicurezza delle falde.
- Prevedere la manutenzione straordinaria dei fossi lungo le stradi comunali
- Prevedere la nomina di un tecnico, rappresentante del mondo agricolo, nella commissione edilizia comunale per fare in modo che anche questo settore sia rappresentato
- Mantenere l'adesione al Mercato Ortofrutticolo di Canale d'Alba per assicurare alle aziende la possibilità di vendere qui i loro prodotti

- Appoggiare l'eventuale nascita di un centro di raccolta e distribuzione dei prodotti agricoli locali

A come ANZIANI

Un comune vicino agli anziani

- Sostenere gli anziani e i malati con l'organizzazione di servizi di aiuto domiciliare (commissioni, spesa, accompagnamento visite) anche in collaborazione con il Gruppo Volontari
- Verificare la possibilità di realizzare la consegna degli esami medici ai cittadini evitando l'accesso alle strutture dell'ASL
- Favorire, valutando ulteriori incentivi, l'accesso diurno alla casa di riposo per supportare gli anziani che, sono in difficoltà economiche
- Supportare gli anziani nel disbrigo delle pratiche e nella ricerca di agevolazioni fiscali (es. contributi affitti, Bonus energia e Gas)
- Favorire i momenti di incontro tra le persone anziane attraverso l'organizzazione di eventi (corsi, incontri informativi etc etc) e promuovendo il Volontariato dei "Nonni Civici"
- Riconoscere e valorizzare il ruolo e l'importanza della terza età come importante risorsa per le famiglie e per la comunità Ceresolese

A come ARTIGIANATO e IMPRESE

Favorire chi crea occupazione e produce a Ceresole

- Supportare, attraverso l'impegno dell'amministrazione e degli uffici comunali, e incentivare la presenza sul territorio comunale delle realtà produttive, nuove e già esistenti, che abbiano ricadute positive sull'occupazione e sull'economia Ceresolese
- Supportare le imprese e gli artigiani nelle attività di pubblicità e promozione dei loro prodotti

B come BILANCIO e FISCO

Fare il possibile per reperire contributi e contenere le tasse

- Partecipare in modo sistematico a Bandi nazionali ed Europei per reperire risorse da investire sul territorio comunale per opere pubbliche o progetti specifici.
- Contenere, nei limiti del possibile, l'imposizione fiscale delle imposte locali perché è importante, in un periodo di crisi come quello attuale, non gravare ancora di più sulle famiglie e sulle aziende.
- Trasparenza sull'utilizzo dei fondi pubblici attraverso la pubblicazione online delle spese previste dall'amministrazione comunale e dagli uffici
- Rinuncia da parte dei consiglieri comunali al gettone di presenza
- Eliminazione delle tasse locali per i cittadini che lasciano i propri beni al comune, ad enti o ad associazioni senza scopo di lucro che operano sul territorio comunale (es. asilo, scuole, volontari, parrocchia, ecc.)

C come COMMERCIO

Un comune che valorizza e promuove il commercio Ceresolese

- Promozione delle realtà commerciali di Ceresole attraverso la realizzazione di una segnaletica che promuova il piccolo commercio Ceresolese evidenziando l'opportunità di fare una spesa di qualità 7 giorni su 7.
- In accordo con l'Associazione commercianti promuovere la "Ceresole Card" che preveda uno sconto per chi acquista nei negozi Ceresolesi. La Ceresole Card potrà essere inviata a casa di tutti i residenti dei comuni vicini per attrarre la clientela.

- Contrastare la desertificazione commerciale del Centro Storico favorendone la rivitalizzazione e promuovendo azioni (es. agevolazioni) che favoriscano l'insediamento di nuove attività.

D come DIVERSAMENTE ABILI

Abilità diverse, stessa voglia di vita

- Promuovere, cercando di ottenere risorse esterne, il Progetto "Vivomeglio" che offre un servizio di assistenza domiciliare ai disabili e agli anziani non autosufficienti
- Eliminazione delle barriere architettoniche per l'accesso in biblioteca

E come EDILIZIA e URBANISTICA

Un' urbanistica vicina alle esigenze dei Ceresolesi

- Favorire gli interventi di ristrutturazione nelle aree del centro storico in stato di abbandono che necessitano di essere recuperate. Questa è la strada obbligata per riqualificare e far rivivere il centro storico del nostro paese.
- Favorire la realizzazione di edifici in classe A che prevedono soluzioni a basso impatto energetico
- Monitoraggio delle cascine e delle aree rurali abbandonate per evitare rischi per la sicurezza e il crearsi di situazioni di degrado
- Cercare di favorire, anche all' interno dei PEC, la possibilità di avviare delle costruzioni singole nei casi in cui tecnicamente esistano le condizioni
- Modificare la fascia rispetto del pozzo di frazione Borretti per consentire interventi edilizi che oggi sono completamente bloccati anche per semplici interventi di manutenzione straordinaria sulle abitazioni.

E come ECOLOGIA, AMBIENTE e RIFIUTI

Rispettiamo la natura, rispettiamo noi stessi

- Perseguire l'obiettivo della riduzione del 10% la produzione di rifiuti attraverso l'ulteriore incentivazione del compostaggio domestico con un aumento dello sconto per i compostatori.
- Proseguimento dell'iter per inclusione discarica Palermo tra le Aree Protette a livello Europeo (SIC) per assicurare all' area la massima forma di tutela ambientale possibile. Verifica sulla sicurezza e sull' accessibilità del sito.
- Avviare la raccolta differenziata degli oli vegetali ad uso alimentare
- Attuare politiche per favorire la riduzione dei rifiuti e degli imballaggi proseguendo sulla linea di quanto realizzato per la casetta dell'acqua
- Assicurare una vigilanza ambientale contro l'abbandono dei rifiuti lungo le strade comunali
- Attenzione e vigilanza verso gli impatti legati alla presenza attività produttive a forte impatto ambientale
- Realizzare il Progetto "Adotta un'aiuola" per coinvolgere in prima persona i cittadini nella cura del verde pubblico.
- Attuare politiche che favoriscano la mobilità sostenibile proseguendo l'impegno per il Progetto Pedibus in collaborazione con le scuole
- Organizzazione di giornate ecologiche e di sensibilizzazione ambientale come la "Giornata dell'Albero" o "Puliamo il Mondo" in collaborazione con le associazioni Ceresolesi
- Affidare il servizio del "Canile Intercomunale", oggi consorziato con altri comuni della zona, con l'obiettivo di ridurre i costi.

F come FRAZIONI

Un paese che non si dimentica delle Frazioni

- Garantire i servizi comunali che sono fondamentali per chi risiede nelle frazioni e nelle borgate (es.scuolabus)
- Cura della manutenzione delle strade comunali e dell' illuminazione pubblica delle frazioni.
- Nomina di un assessore delegato a seguire in modo specifico le problematiche legate alle frazioni e alle borgate

L come LAVORI PUBBLICI e SERVIZI COMUNALI (servizio idrico, illuminazione pubblica..)

Opere pubbliche utili per il paese

- Prevedere, in accordo con la Parrocchia, la messa in sicurezza e l'ammodernamento del Cinema parrocchiale favorendo la nascita di una struttura polifunzionale che possa essere nuovamente utilizzabile da tutta la cittadinanza Ceresolese
- Completare la realizzazione del nuovo peso pubblico nell' area del distributore Total in via Carmagnola riqualificando l'attuale area del peso. L'intervento verrà cofinanziato mettendo in vendita l'attuale struttura del peso pubblico.
- Rinnovare illuminazione pubblica con l'obiettivo di ottenere una migliore illuminazione, un risparmio energetico e una minore spesa sui consumi totali.

Programma Amministrativo "Ceresole Viva"

Si favoriranno gli interventi a "costo-zero" per il Comune con la formula di un anticipo dell'investimento da parte del fornitore che realizzerà i nuovi impianti di illuminazione.

- Recuperare l'Ala di Via Artuffi attraverso semplici interventi che la qualifichino maggiormente da un punto di vista estetico. Si valuterà la possibilità di consentire un utilizzo della struttura anche per nuove finalità.
- Favorire l'utilizzo e il collegamento in rete del pozzo comunale di Frazione Borretti per potenziare la fornitura di acqua ad uso domestico per l'intero territorio comunale.
- Valutare con il gestore della rete idrica e della fognatura l'estensione della rete fognaria alle frazioni che ne sono sprovviste

N come NUOVE TECNOLOGIE

Comunicare comodamente e velocemente

- Installazione di punti di accesso Wifi gratuito in alcuni punti strategici del paese per consentire una accessibilità ad internet dai luoghi pubblici
- Utilizzare in modo sempre più esteso il sito internet del comune per comunicare con i cittadini
- Predisposizione del servizio di Segnalazioni ONLINE per segnalare da casa via WEB i problemi all' ufficio tecnico (es.lampada pubblica che non funziona, buca nell' asfalto o altro)
- Attivazione di un Servizio SMS per avvisi immediati alla cittadinanza (es. chiusura scuole causa neve)

P come POLITICHE SOCIALI (FAMIGLIE, GIOVANI, ANZIANI)

Un Comune attento a Giovani, Famiglie e Anziani

- Aderire al Servizio Civile Nazionale per ottenere, a "costo zero" dallo stato volontari da impiegare a favore delle associazioni Ceresolesi, dei giovani, degli anziani, dei malati e dei disabili

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- Organizzare con cadenza biennale “Estate Lavoro Giovani” per impiegare alcuni giovani in lavori di pubblica utilità
- GIOVANI DIVERTIMENTO KM ZERO: prosecuzione del sostegno delle attività educative e di animazione del Centro Giovani “Strike Up”
- Micronido “Zuccherò Filato” prevedere un minore impegno per le casse comunali attraverso la stipula di un contratto di maggior durata e la modifica dell’ offerta di servizi per le famiglie
- Favorire le sinergie e le attività congiunte tra l’ Asilo “Artuffi” e il Micronido “Zuccherò Filato”
- Proseguire la collaborazione con la Casa di riposo come punto di riferimento per i servizi a favore dei Ceresolesi (servizio prelievi, donazioni sangue etc etc)
- Proseguire la collaborazione con la Parrocchia per l’organizzazione congiunta di Estate Ragazzi, dei corsi per genitori e famiglie e della solidarietà alle persone in difficoltà
- Sportello di aiuto del cittadino: in collaborazione con il Gruppo Volontari estendere il servizio come punto di ascolto per famiglie/persone in difficoltà con l'obiettivo di mettere in rete chi può fare qualcosa (volontariato, parrocchia, servizi sociali, ecc)
- Attivazione degli orti urbani nei terreni agricoli di proprietà comunale

P come PULIZIA e DECORO URBANO

Un paese pulito e accogliente

- Migliorare la pulizia dei marciapiedi, delle strade, delle piazze e delle frazioni perché in un paese più bello e pulito si vive meglio
- Riqualificare l’arredo urbano programmando una manutenzione puntuale delle aree comuni e dei parco giochi per fare in modo che siano sempre accoglienti e utilizzabili
- Predisporre un “Regolamento sul decoro urbano” che stabilisca quali sono le regole che i cittadini devono rispettare per quanto riguarda la manutenzione del verde privato e delle proprietà.

R come RAPPORTO CON I CITTADINI e TRASPARENZA

Un Comune amico, un amico Comune

- Difesa degli uffici e dei servizi comunali al fine di difenderne la presenza a Ceresole contro i tentativi di accorpamento o soppressione voluti dallo stato e da alcune forze politiche
- Coinvolgere i cittadini in gruppi di lavoro tematici che siano di stimolo alle scelte dell’amministrazione comunale.
- Commercio e artigianato
- Viabilità, frazioni e decoro urbano
- Sport, promozione del territorio, cultura
- Scuola e Politiche Sociali
- Stabilire per ogni consigliere comunale un orario di ricevimento dettagliato che permetta l’incontro con i Ceresolesi
- “A tu per tu”: coinvolgere periodicamente i cittadini attraverso riunioni pubbliche e stati di avanzamento del programma nel concentrico e nelle frazioni
- Prevedere l’invio della Newsletter settimanale del Comune con le ultime novità riguardanti l’operato dell’amministrazione comunale
- Promuovere il Progetto “Comune Amico”
- Gli uffici comunali dovranno essere sempre di più vicini alle esigenze dei cittadini e delle aziende con un rapporto basato sulla disponibilità e sulla gentilezza.
- Promozione di un rapporto con i cittadini che premi i comportamenti virtuosi

- Invio direttamente a casa dei bollettini di pagamento delle tasse comunali per evitare code o perdite di tempo ai cittadini

S come SCUOLA, ISTRUZIONE E CULTURA

La scuola permette al paese di esistere. Non c'è paese senza scuola.

- Difendere, in accordo con il Provveditorato e l'Ufficio Scolastico Regionale, la presenza della scuola sul territorio comunale
- Avviare il servizio Prescuola dalle 7.30 alle 8.00 per assicurare ai genitori che devono recarsi sul posto di lavoro la necessaria custodia dei figli a scuola.
- Avviare i servizi NataleBimbi, PasquaBimbi e Pontebimbi per la custodia dei bambini in età scolare nel periodo delle vacanze scolastiche. Il servizio prevederà lo svolgimento dei compiti, momenti di gioco e attività educative.
- Mantenimento del servizio Doposcuola
- Finanziare o cofinanziare, compatibilmente con le risorse disponibili, i corsi scolastici (es.educazione musicale) e i progetti didattici
- Miglioramento del servizio di Mensa scolastica puntando su una sempre più elevata qualità dei prodotti serviti
- Organizzazione e promozione di iniziative culturali (proiezione del documentario sulla figura di Bruno Caccia presentato a Torino nel mese di Marzo 2014 , incontri sulla storia locale, mostre di pittura ed esposizione del bassorilievo rappresentante la battaglia di Ceresole) In occasione del 70 esimo anniversario dell' Eccidio dei Martiri di Ceresole del 21 luglio 1944 prevedere celebrazioni straordinarie coinvolgendo le scuole Ceresolesi e le associazioni

S come SICUREZZA

Difendere il diritto a vivere sereni

- Installare le telecamere per la Videosorveglianza alle vie di ingresso del paese per assicurare ai cittadini maggiore sicurezza contro i furti nelle abitazioni e le truffe agli anziani
- Prevedere per una mattina a settimana la presenza del Maresciallo dei Carabinieri in Comune a Ceresole

S come SPORT

Impianti sportivi più moderni

- Riqualificazione generale degli impianti sportivi Bruno Caccia attraverso un intervento complessivo di adeguamento e di manutenzione che renda gli impianti sportivi a misura di "sportivo" e di "famiglia"
- Predisposizione di un progetto che a medio termine preveda lo spostamento degli impianti sportivi nel centro abitato favorendo la rilocalizzazione della Bocciofila. Il progetto verrà predisposto per favorire la partecipazione a eventuali bandi
- Migliorare l'accessibilità agli impianti sportivi per pedoni e ciclisti
- Collaborare con l'Associazione Sportiva all'organizzazione della "Giornata dello sport"
- Favorire e promuovere l'attività sportiva e le associazioni che promuovono lo sport

T come TURISMO e PROMOZIONE DI CERESOLE

Ceresole è da scoprire. Facciamolo sapere.

- Prosecuzione dell'impegno per l'organizzazione della Fiera delle Terre Rosse per promuovere il paese e le sue produzioni di qualità.
- Creazione del portale www.viviceresole.com per la promozione del territorio Ceresolese, delle sue produzioni e delle sue tipicità

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- Favorire l'organizzazione di manifestazioni che promuovano i prodotti Ceresolesi, che favoriscano le attività e che aumentino il senso di appartenenza alla comunità

V come VIABILITÀ E SICUREZZA STRADALE

Manutenzione e lavori utili prima di tutto

- Programmare la manutenzione sulle strade comunali che necessitano di interventi urgenti di asfaltatura: Strada dei Donati-Rava, strada delle Cabasse, strada dei Sinestri, strada dei Maghini e Strada S.Redegonda
- Concordare con la Provincia di Cuneo l'asfaltatura di Via Bonissani (partendo dall'incrocio con Via Ricciardo) e Via Martiri
- Richiedere alla Provincia di Cuneo la sistemazione della strada provinciale per Carmagnola per la quale verrà richiesto l'allargamento della carreggiata, la manutenzione dei fossi e degli attraversamenti verso le strade private
- Riquilibrare Piazza Caccia e l'area di Via Artuffi rendendola, se possibile, una Zona 30 km orari che assicuri la necessaria sicurezza agli studenti che frequentano le scuole e alle famiglie
- Promuovere la sicurezza stradale realizzando i marciapiedi in Via Artuffi e in Via Ricciardo dove è necessario che i pedoni possano muoversi in condizioni di sicurezza e realizzando dei dossi in Via Regina Margherita nel tratto oltre la Chiesa di S. Antonio.
- Programmare la sistemazione con asfalto del piazzale antistante l'impianto sportivo "Massimo Guerini"
- Rinnovare la segnaletica stradale delle vie e delle strade del nostro comune
- Favorire la Mobilità Sostenibile realizzando due percorsi Ciclopeditoni: uno in Via Carmagnola, fino all'altezza del distributore TOTAL, e un secondo in direzione del Santuario della Madonna della Rosa (con un intervento a basso costo realizzato programmando un'esercitazione provinciale di protezione Civile che consenta la realizzazione dei lavori)
- Favorire la mobilità sostenibile valutando la realizzazione di nuovi percorsi pedonali urbani nel centro storico che permettano spostamenti in piena sicurezza tra le principali vie del paese
- Avviare, in collaborazione con i privati, un piano di manutenzione dei fossi lungo le strade comunali.
- Installazione di nuove pensiline per i Bus in sostituzione di quelle esistenti favorendo soluzioni a "costo-zero" che prevedano l'installazione gratuita delle pensiline in cambio della messa a disposizione di spazi pubblicitari
- Manutenzione della sede stradale della Strada comunale dei Gelsi
- Richiedere all'Autostrada To-SV che venga indicato "Ceresole d'Alba" tra le destinazioni della nuova uscita autostradale di Carmagnola SUD nei pressi delle "Due Province"

V come VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI

Dedicarsi agli altri è una scelta di cuore che va sostenuta

- Sostenere le Associazioni Ceresolesi attive che rappresentano, in tutti i campi, una grande risorsa per il nostro paese

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

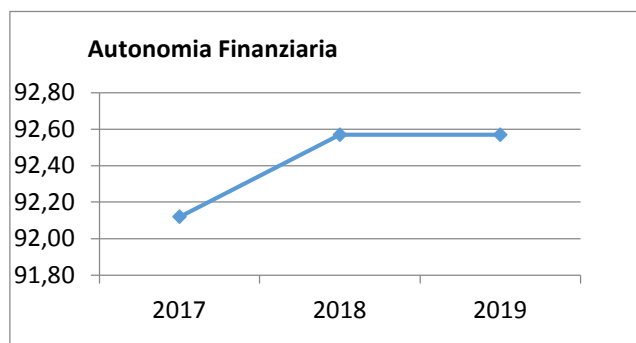
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

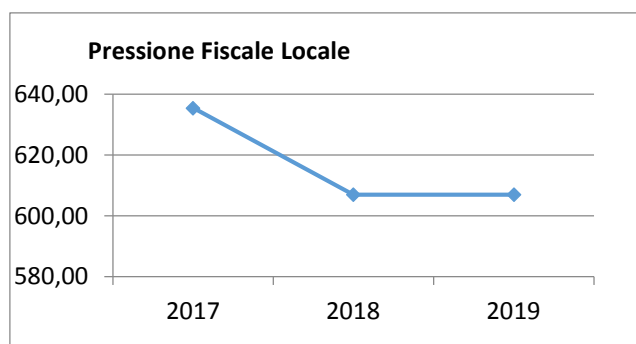
Autonomia Finanziaria	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	92,12 %	92,57 %	92,57 %



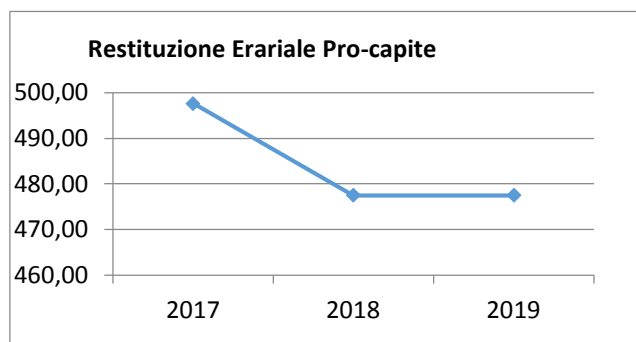
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 635,37	€ 606,89	€ 606,89



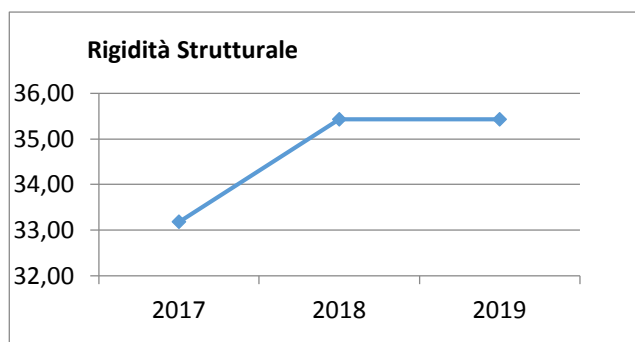
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 497,62	€ 477,50	€ 477,50



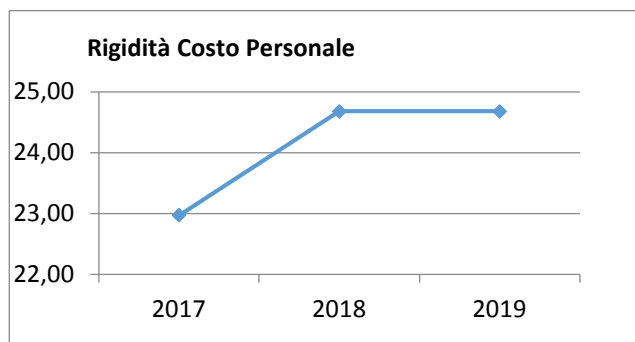
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

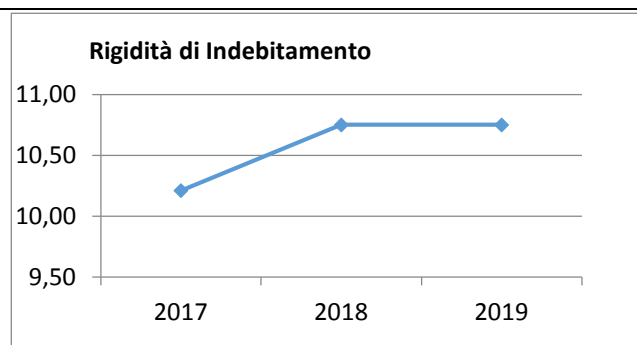
Rigidità strutturale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	33,18 %	35,43 %	35,43 %



Rigidità costo personale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	22,97 %	24,68 %	24,68 %



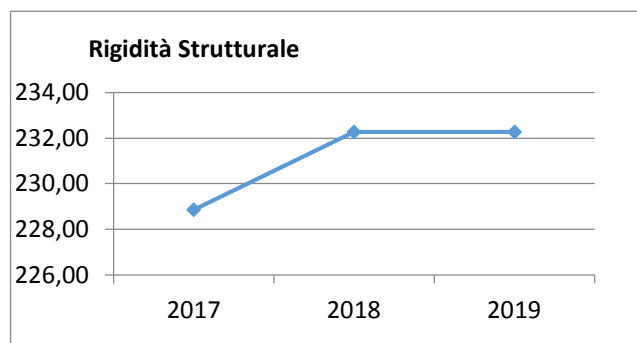
Rigidità indebitamento	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	10,21 %	10,75 %	10,75 %



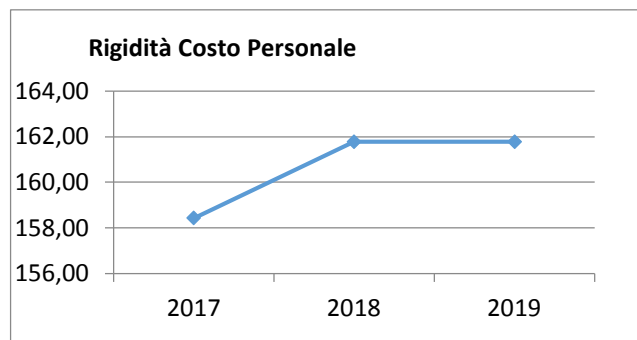
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

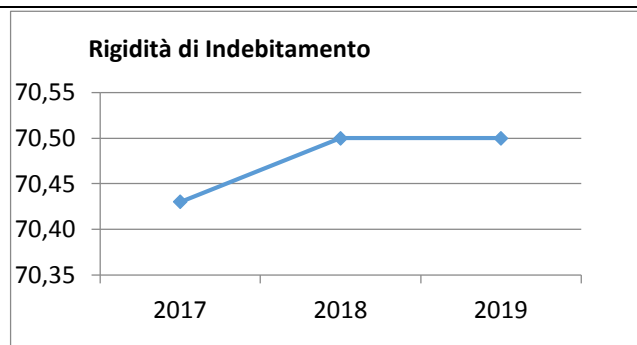
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	228,86 €	232,27 €	232,27 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	158,43 €	161,78 €	161,78 €



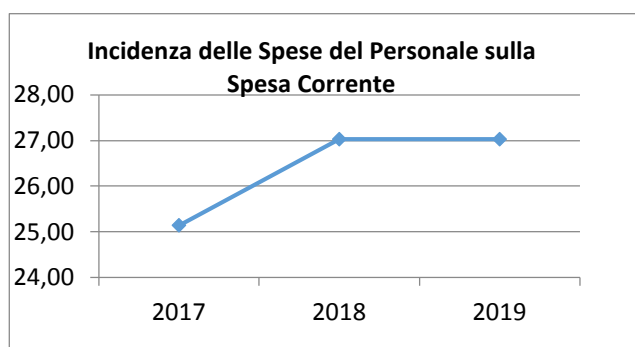
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	70,43 €	70,50 €	70,50 €



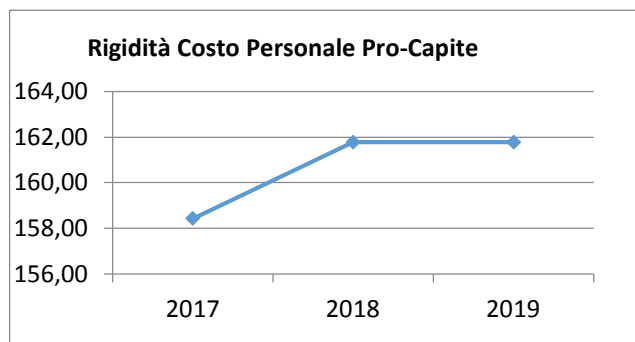
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

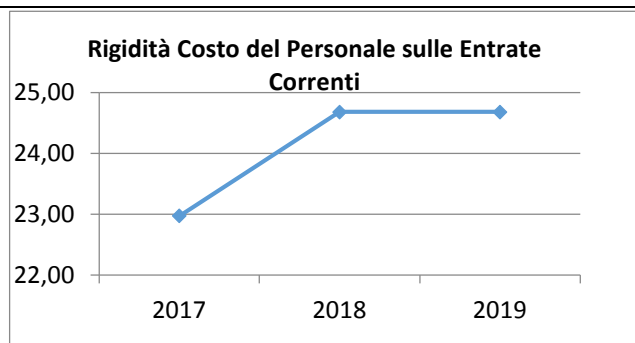
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	25,14 %	27,03 %	27,03 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	158,43 €	161,78 €	161,78 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spesa personale</u> <u>Entrate correnti</u>	22,97 %	24,68 %	24,68 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

- 2)

-
-

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Spesa</i>
Lavori di recupero e riqualificazione ambientale ex ala mercato e casa peso		500.000,00€			

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e
non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5870 / 705 / 99	ACQUISTO BENI MOBILI/ATTREZZATURE	6.504,00	0,00	6.504,00
7130 / 793 / 99	OPERE DI EDILIZIA SCOLASTICA	58.550,55	0,00	58.550,55
8330 / 1055 / 99	OPERE MANUT.STRAORD.IMPIANTI ILL.PUBBLICA	8.573,82	0,00	8.573,82
8580 / 890 / 99	INCARICHI ESTERNI URBANISTICA/TERRITORIO	2.588,33	0,00	2.588,33
	TOTALE:	76.216,70	0,00	76.216,70

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Asilo Nido

OPZIONI FREQUENZA	RETTA TOTALE	NON RESIDENTI		RESIDENTI	
		QUOTA UTENTI	INTEGR. COMUNE	QUOTA UTENTI	INTEGR. COMUNE
TEMPO PROLUNGATO	764,00	588,90	175,10	512,00	252,00
TEMPO NORMALE	730,00	563,40	166,60	489,00	241,00
PART TIME MATTINO	601,00	464,15	136,85	405,00	196,00
PART TIME POMERIGGIO	480,00	370,35	109,65	325,00	155,00
PACCHETTO 10GG TEMPO PROLUNGATO	458,00	353,45	104,55	312,00	146,00
PACCHETTO 10GG TEMPO NORMALE	439,00	338,70	100,30	299,00	140,00
PACCHETTO 10GG PART TIME MATTINO	361,00	279,40	81,60	241,00	120,00
PACCHETTO 10GG PART TIME POMERIGGIO	288,00	222,55	65,45	193,00	95,00
PACCHETTO 5GG TEMPO PROLUNGATO	244,00	187,90	56,10	165,00	79,00
PACCHETTO 5GG TEMPO NORMALE	234,00	180,45	53,55	159,00	75,00
PACCHETTO 5GG PART TIME MATTINO	191,00	147,65	43,35	131,00	60,00
PACCHETTO 5GG PART TIME POMERIGGIO	154,00	119,15	34,85	106,00	48,00

MENSA SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE (DOPOSCUOLA/ESTATE RAGAZZI a.s. 2017/2018 – 2018/2019:

Euro 5,00 pro-pasto (I.V.A. compresa)

Note: il servizio è effettuato tramite la ditta Euroristorazione, affidataria del servizio, che riscuote direttamente le tariffe dagli utenti.

PESO PUBBLICO

- per pesate fino a q.li 100 euro 1,00 iva compresa
- per pesate da q.li 101 fino a q.li 400 euro 1,50 iva compresa
- per pesate da q.li 401 in poi euro 2,00 iva compresa

A - TRASPORTO ALUNNI ANNO SCOLASTICO 2017/2018:

- per un solo trasportato euro 200,00 annui
- per 2 trasportati della stessa famiglia euro 300,00 annui
- per 3 trasportati della stessa famiglia euro 320,00 annui.

Note: il servizio è gestito direttamente dal Comune con proprio automezzo e proprio personale

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	5 PER MILLE
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	---
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	---
Aliquota generale	8.6 PER MILLE
Terreni agricoli	8.6 PER MILLE
.....altre tipologie	---
Detrazione per abitazione principale	200.00EURO

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	---
Altri fabbricati e aree fabbricabili	1 PER MILLE
Fabbricati rurali strumentali	0.75 PER MILLE
Altri immobili strumentali e commerciali	0.50 PER MILLE

IUC- TARI

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,67392	57,10928
2 componenti	0,78623	88,83666
3 componenti	0,86646	114,21856
4 componenti	0,93064	139,60047
5 componenti	0,99483	184,01880
6 o più componenti	1,04296	215,74618

<i>Utenze non domestiche</i>		
<i>Categorie di attività</i>	<i>Quota fissa (€/mq/an)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		<i>no)</i>	
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,14600	0,28038
102	Campeggi, distributori carburanti	0,33371	0,61216
103	Stabilimenti balneari	0,15851	0,29066
104	Esposizioni, autosaloni	0,17937	0,33178
105	Alberghi con ristorante	0,44634	0,84114
106	Alberghi senza ristorante	0,33371	0,61216
107	Case di cura e riposo	0,41714	0,76544
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,47137	0,84114
109	Banche ed istituti di credito	0,24194	0,44674
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,36291	0,66450
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,44634	0,82245
112	Attività artigianali tipo botteghe (falegname	0,30034	0,55141
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto ferramenta, e altri	0,38377	0,70562
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,17937	0,32711
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,22943	0,42057
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	2,01896	3,70756
117	Bar, caffè, pasticceria barbiere, estetista	1,51839	2,78698
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	0,73417	1,34863
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,64240	1,17666
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	2,52787	4,64683
121	Discoteche, night club	0,43383	0,80002

UTILIZZO PALESTRA:

Per l'anno sportivo 2016-2017 sono confermate le seguenti tariffe per l'utilizzo della palestra comunale, da intendersi comprensive di iva al 22%:

Utilizzo Ordinario e Saltuario		(meno di 35 ore annue)
Costo Orario per Ceresolesi	Senza l'utilizzo di spogliatoi e docce	10,00 €/h
	Con l'utilizzo di spogliatoi e docce	20,00 €/h
Costo Orario per NON Ceresolesi	Senza l'utilizzo di spogliatoi e docce	20,00 €/h
	Con l'utilizzo di spogliatoi e docce	30,00 €/h
Utilizzo Continuativo		(più di 35 e meno di 200 ore annue)
Costo Orario Generico		4,50 €/h
Utilizzo Continuativo		(più di 200 ore annue)
Costo Orario Generico		2,80 €/h

TOSAP:

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	19.000,00	18.600,00	18.600,00
		cassa	19.000,00		
	2-Segreteria generale	comp	207.000,00	210.000,00	210.000,00
		cassa	260.791,96		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	7.300,00	9.600,00	9.600,00
		cassa	7.300,00		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	14.600,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	15.873,77		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	18.000,00	17.000,00	17.000,00
		cassa	19.610,23		
	6-Ufficio tecnico	comp	89.200,00	91.200,00	91.200,00
		cassa	96.952,37		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	56.900,00	57.900,00	57.900,00
		cassa	58.218,30		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	33.000,00	33.000,00	33.000,00
		cassa	51.914,98		
	Totale Missione 1	comp	445.000,00	452.300,00	452.300,00
		cassa	529.661,61		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	85.700,00	85.800,00	85.800,00
		cassa	90.729,48		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	85.700,00	85.800,00	85.800,00
		cassa	90.729,48		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	49.500,00	49.500,00	49.500,00
		cassa	61.609,46		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	58.000,00	61.000,00	61.000,00
		cassa	61.184,93		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	40.800,00	37.800,00	37.800,00
		cassa	46.751,03		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	148.300,00	148.300,00	148.300,00
		cassa	169.545,42		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	6.400,00	6.400,00	6.400,00
		cassa	6.400,00		
	Totale Missione 5	comp	6.400,00	6.400,00	6.400,00
		cassa	6.400,00		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	14.500,00	7.500,00	7.500,00
		cassa	14.500,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	14.500,00	7.500,00	7.500,00
		cassa	14.500,00		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	9.900,00	7.400,00	7.400,00
		cassa	9.900,00		
	Totale Missione 7	comp	9.900,00	7.400,00	7.400,00
		cassa	9.900,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	30.400,00	42.500,00	42.500,00
		cassa	38.640,65		
	3-Rifiuti	comp	153.000,00	145.500,00	145.500,00
		cassa	168.078,64		
	4-Servizio idrico integrato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.038,39		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	185.400,00	190.000,00	190.000,00
		cassa	208.757,68		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	109.500,00	95.500,00	95.500,00
		cassa	117.064,00		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	109.500,00	95.500,00	95.500,00
		cassa	117.064,00		
	1-Sistema di protezione civile	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	46.168,18		
	2-Interventi per la disabilità	comp	42.000,00	0,00	0,00
		cassa	42.000,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	13.500,00	19.500,00	19.500,00
		cassa	21.900,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	127.500,00	127.500,00	127.500,00
		cassa	139.204,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	2.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	2.500,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		cassa	10.554,96		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	237.000,00	202.000,00	202.000,00
		cassa	263.327,14		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	15.000,00	0,00	0,00
		cassa	15.000,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		cassa	3.590,20		
	Totale Missione 14	comp	17.200,00	2.200,00	2.200,00
		cassa	18.590,20		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	12.980,80	13.963,80	13.963,80
		cassa	12.980,80		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	8.236,20	8.179,20	8.179,20
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	21.217,00	22.143,00	22.143,00
		cassa	12.980,80		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	33.700,00	28.050,00	28.050,00
		cassa	33.700,00		
60-Anticipazioni finanziarie	Totale Missione 50	comp	33.700,00	28.050,00	28.050,00
		cassa	33.700,00		
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	1.318.817,00	1.252.593,00	1.252.593,00
		cassa	1.480.156,33		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	65.609,57 21.136,44	44.473,13	22.362,75	0,00	13.121,93	23.121,93	43.713,95 34.258,37
Totale		44.473,13	22.362,75	0,00	0,00	23.121,93	43.713,95
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.883.951,52 335.573,81	1.548.377,71	371.009,23	0,00	37.679,05	37.679,05	1.881.707,89 373.252,86
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)	119,76	119,76	0,00	0,00			119,76
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.022.911,31 727.437,99	1.295.473,32	586.407,07	0,00	60.687,34	60.687,34	1.821.193,05 788.125,33
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	857.459,67 247.798,92	609.660,75	76.660,56	0,00	25.723,80	25.723,80	660.597,51 273.522,72
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	87.341,15 36.307,15	51.034,00	32.025,00	0,00	11.494,06	11.494,06	71.564,94 47.801,21
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	17.639,59 9.074,16	8.565,43	0,00	0,00	3.235,93	3.235,93	5.329,50 12.310,09
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	33.444,00 33.444,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 33.444,00
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	46.045,84 35.365,24	10.680,60	952,19	0,00	4.777,49	4.777,49	6.855,30 40.142,73
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	4.611,60	0,00	0,00	4.611,60	0,00 0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	4.434,70	0,00	0,00	4.434,70	0,00 0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	1.101,60	1.101,60	19.715,20	0,00			20.816,80
Totale		3.525.013,17	1.095.815,55	0,00	0,00	152.643,97	4.468.184,75

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo Debito (+)	996.200,52	894.327,46	787.276,31	679.076,31	565.376,31	445.876,31
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	101.873,06	107.051,15	108.200,00	113.700,00	119.500,00	119.500,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	894.327,46	787.276,31	679.076,31	565.376,31	445.876,31	326.376,31
Nr. Abitanti al 31/12	2.119	2.090	2.090	2.090	2.090	2.090
Debito medio x abitante	422.05	376.68	324.91	270.51	213.33	156.16

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Oneri finanziari	47.841,43	42.540,50	39.250,00	33.700,00	28.050,00	28.050,00
Quota capitale	101.873,06	107.051,15	108.200,00	113.700,00	119.500,00	119.500,00
Totale fine anno	149.714,49	149.591,65	147.450,00	147.400,00	147.550,00	147.550,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Indebitamento inizio esercizio	996.200,52	894.327,46	787.276,31	679.076,31	565.376,31	445.876,31
Oneri finanziari	47.841,43	42.540,50	39.250,00	33.700,00	28.050,00	28.050,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0.048	0.047	0.049	0.049	0.050	0.062

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Interessi passivi	47.841,43	42.540,50	39.250,00	33.700,00	28.050,00	28.050,00
Entrate correnti	1.438.635,40	1.234.237,29	1.430.583,00	1.443.617,00	1.372.093,00	1.372.093,00
% su entrate correnti	3,33 %	3,45 %	2,74 %	2,33 %	2,04 %	2,04 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		498.587,21		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.443.617,00 0,00	1.372.093,00 0,00	1.372.093,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.318.817,00 0,00 8.236,20	1.252.593,00 0,00 8.179,20	1.252.593,00 0,00 8.179,20
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	113.700,00 0,00	119.500,00 0,00	119.500,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		11.100,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	11.100,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	47.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	67.623,81	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	332.796,50	259.200,00	259.200,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	11.100,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	458.520,31 0,00	259.200,00 0,00	259.200,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	498.587,21
Entrata	(+)	2.535.975,98
Spesa	(-)	2.612.703,26
Differenza	=	421.859,93

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Ceresole d'Alba ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CO.A.B.S.E.R. Consorzio Albese Braidese Servizio Rifiuti		1.50

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero S.c.r.l.		0.50
Mercato Ortofrutticolo del Roero S.c.a.r.l.		3.47
Roero Verde S.c.a.r.l.		5.00

SOCIETA'

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
S.T.R. Società trattamento Rifiuti S.r.l.		1.26

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq.37,05																																
1.2.2 – RISORSE IDRICHE																																
* Laghi n°0	* Fiumi e Torrenti n°																															
1.2.3 – STRADE																																
* Statali Km.0,00	* Provinciali Km.12	* Comunali Km.30																														
* Vicinali Km.5	* Autostrade Km.0,00																															
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																																
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">SI</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* Piano regolatore adottato</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore approvato</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Programma di fabbricazione</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano edilizia economica e popolare</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>* Industriali</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Artigianali</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Commerciali</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			SI	NO	* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI				SI	NO	* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Commerciali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
	SI	NO																														
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI																																
	SI	NO																														
* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
* Commerciali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
* Altri strumenti (specificare)																																
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>																																
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)																																
P.E.E.P P.I.P		AREA INTERESSATA AREA DISPONIBILE																														

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	303.733,33	67.623,81	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	80.000,00	47.000,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsione di cassa	849.061,99	498.587,21		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	49.645,57	previsione di competenza	1.030.735,00	1.041.519,00	999.415,00	999.415,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	17.827,20	previsione di cassa	1.062.197,63	1.091.164,57		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	55.937,76	previsione di competenza	118.148,00	113.798,00	101.878,00	101.878,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	172.151,95	previsione di cassa	137.836,89	131.625,20		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	281.700,00	288.300,00	270.800,00	270.800,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	previsione di cassa	392.830,66	344.237,76		
			previsione di competenza	906.700,00	332.796,50	259.200,00	259.200,00
			previsione di cassa	958.441,80	504.948,45		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	TOTALE TITOLI	295.562,48	previsione di competenza	2.751.283,00	2.240.413,50	2.095.293,00	2.095.293,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	295.562,48	previsione di cassa	2.967.643,65	2.535.975,98		
			previsione di competenza	3.135.016,33	2.355.037,31	2.095.293,00	2.095.293,00
			previsione di cassa	3.816.705,64	3.034.563,19		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

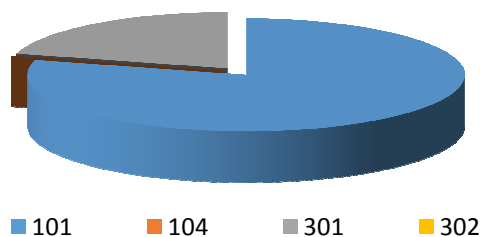
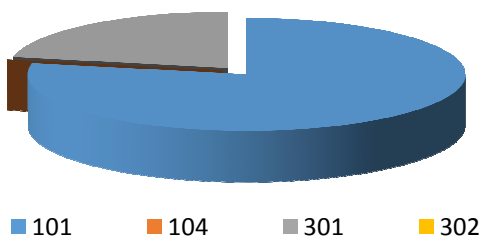
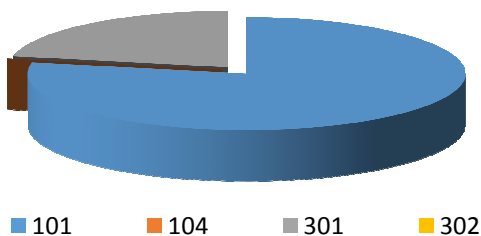
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	825.352,00	781.000,00	781.000,00
		cassa	857.195,36		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	216.167,00	218.415,00	218.415,00
		cassa	233.969,21		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.041.519,00	999.415,00	999.415,00
		cassa	1.091.164,57		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)*****IUC: IMU E TASI***

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

IMU: Delibera di C.C. N.14 del 28/04/2016

TASI: Delibera di C.C.N. 13 del 28/04/2016

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Delibera di C.C. N. 15 del 28/04/2016

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

TARI: Delibera di C.C.12 DEL 28/04/2016

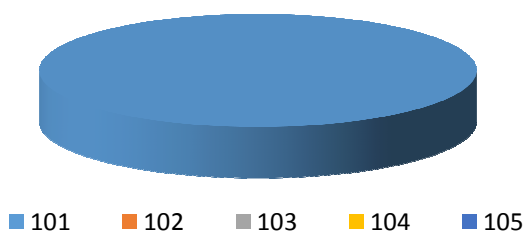
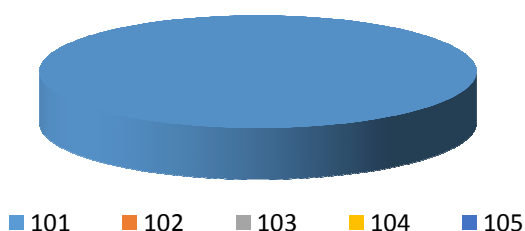
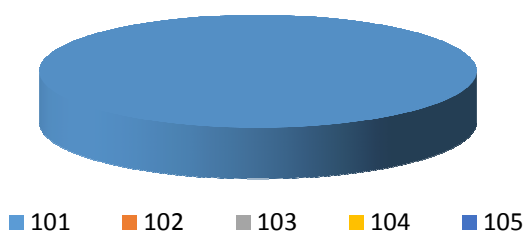
DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

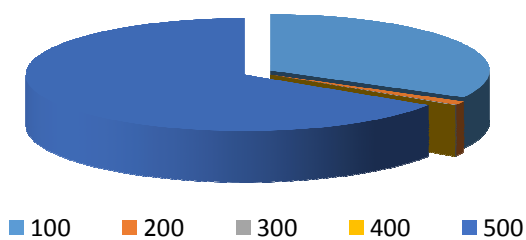
Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	113.798,00	101.878,00	101.878,00
		cassa	131.625,20		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			113.798,00	101.878,00	101.878,00
		cassa	131.625,20		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**

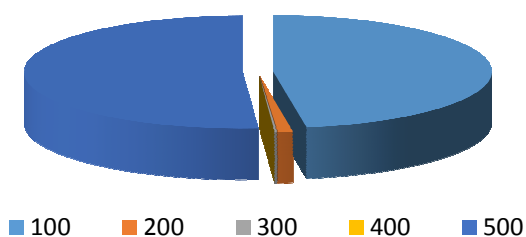
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	94.800,00	128.800,00	128.800,00
		cassa	135.938,81		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
300	Interessi attivi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	190.000,00	138.500,00	138.500,00
		cassa	204.798,95		
TOTALI TITOLO			288.300,00	270.800,00	270.800,00
		cassa	344.237,76		

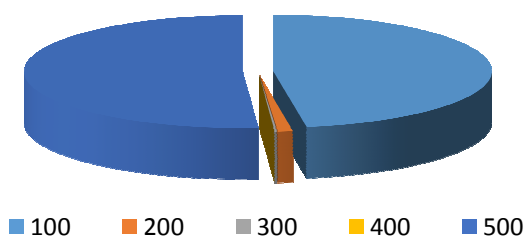
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)

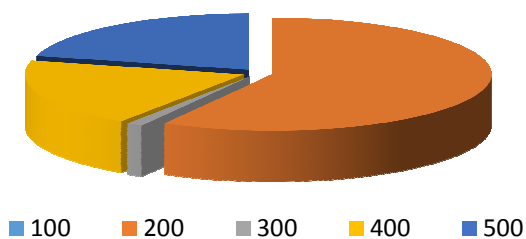
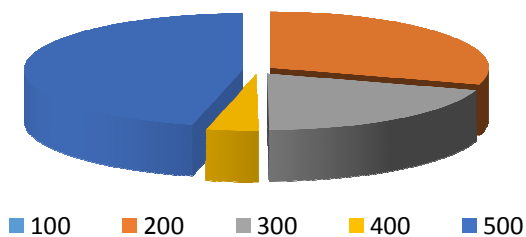
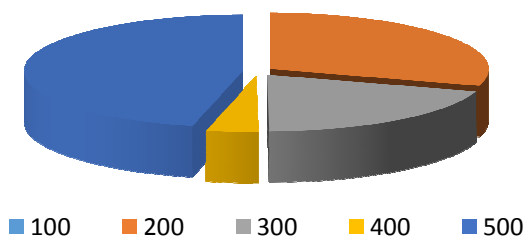


Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	193.796,50	77.200,00	77.200,00
		cassa	345.206,65		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	4.000,00	52.000,00	52.000,00
		cassa	24.741,80		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	65.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	65.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	70.000,00	120.000,00	120.000,00
		cassa	70.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	332.796,50	259.200,00	259.200,00
		cassa	504.948,45		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

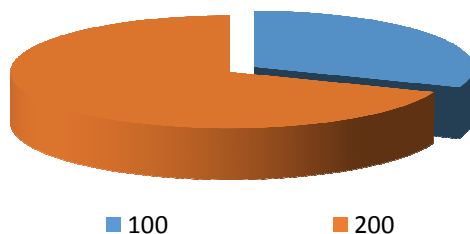
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

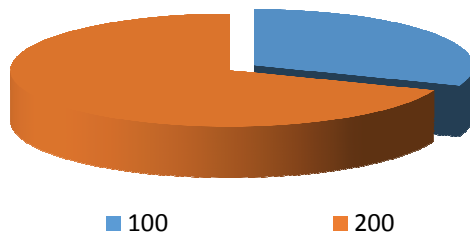
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Entrate per partite di giro	comp	143.000,00	143.000,00	143.000,00
		cassa	143.000,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	321.000,00	321.000,00	321.000,00
		cassa	321.000,00		
TOTALI TITOLO					
		comp	464.000,00	464.000,00	464.000,00
		cassa	464.000,00		

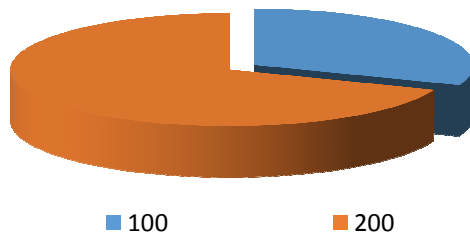
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	456.000,00	452.300,00	452.300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	547.714,61		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	85.700,00	85.800,00	85.800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	90.729,48		
		previsione di competenza	254.896,50	148.300,00	148.300,00
		di cui già impegnato	102.596,50	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	334.692,47		
		previsione di competenza	6.400,00	6.400,00	6.400,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	6.400,00		
		previsione di competenza	17.500,00	7.500,00	7.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	17.500,00		
		previsione di competenza	9.900,00	7.400,00	7.400,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	9.900,00		
		previsione di competenza	26.100,00	14.500,00	14.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	28.688,33		
		previsione di competenza	187.400,00	190.000,00	190.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	210.757,68		
		previsione di competenza	329.623,81	261.000,00	261.000,00
		di cui già impegnato	67.623,81	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	345.090,63		
		previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	5.000,00		
		previsione di competenza	321.200,00	281.200,00	281.200,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	347.527,14		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	22.700,00	2.200,00	2.200,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	24.090,20		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	21.217,00	22.143,00	22.143,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	12.980,80		
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	147.400,00	147.550,00	147.550,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	147.400,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	464.000,00	464.000,00	464.000,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	464.000,00		
		previsione di cassa	484.231,92		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	2.355.037,31	2.095.293,00	2.095.293,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>170.220,31</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.612.703,26		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	2.355.037,31	2.095.293,00	2.095.293,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>170.220,31</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.612.703,26		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

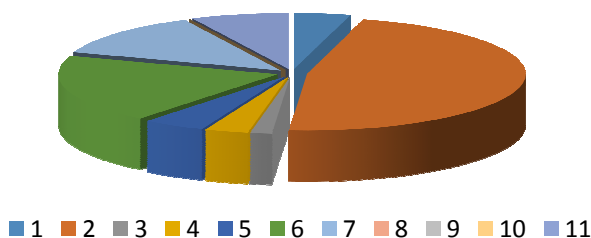
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	19.000,00	18.600,00	18.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.000,00			
2	Segreteria generale	comp	215.000,00	210.000,00	210.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	275.295,96			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	7.300,00	9.600,00	9.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.300,00			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	14.600,00	15.000,00	15.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.873,77			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	21.000,00	17.000,00	17.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.159,23			
6	Ufficio tecnico	comp	89.200,00	91.200,00	91.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	96.952,37			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	56.900,00	57.900,00	57.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.218,30			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	33.000,00	33.000,00	33.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.914,98			
TOTALI MISSIONE		comp	456.000,00	452.300,00	452.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

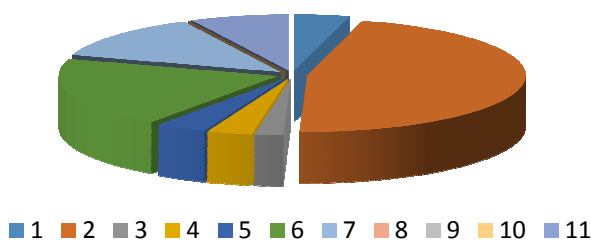
Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	cassa	547.714,61		
--	-------	------------	--	--

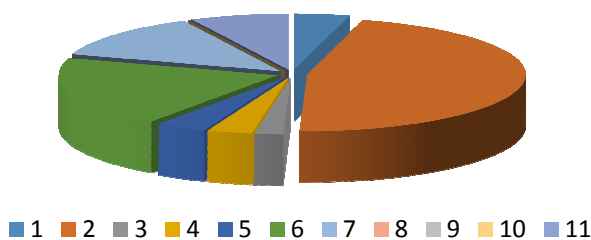
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1

■ 2

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

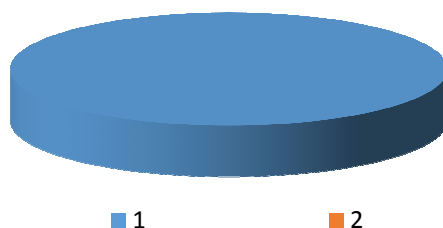
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

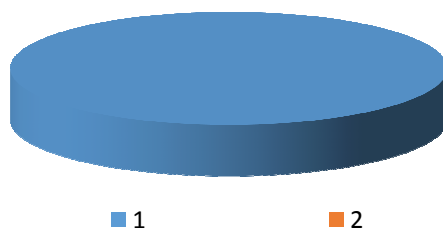
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

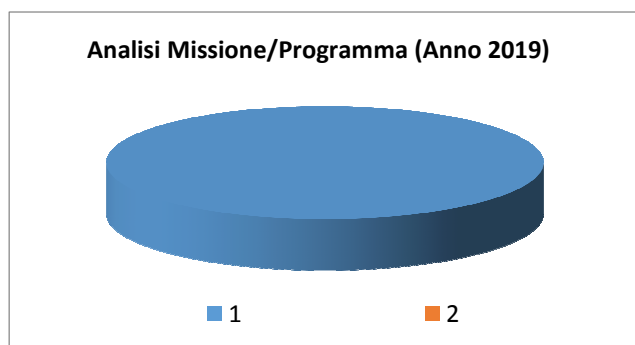
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	85.700,00	85.800,00	85.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90.729,48			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	85.700,00	85.800,00	85.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90.729,48			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

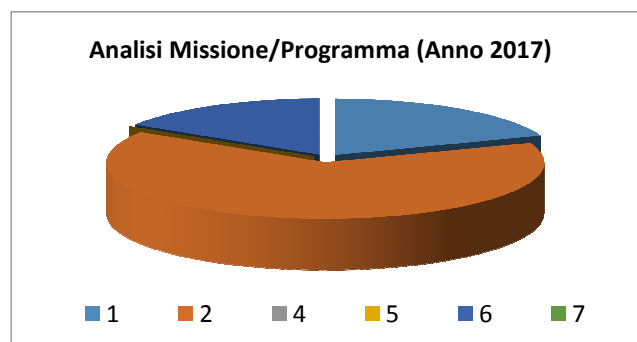
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

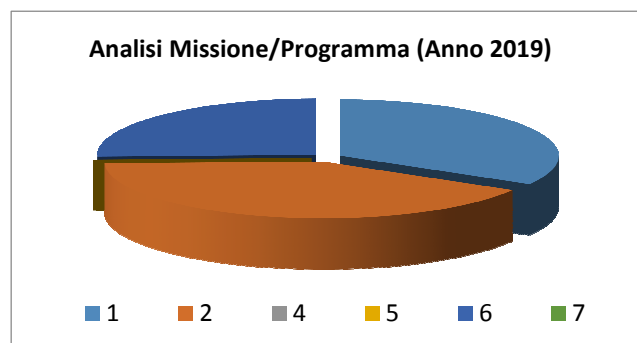
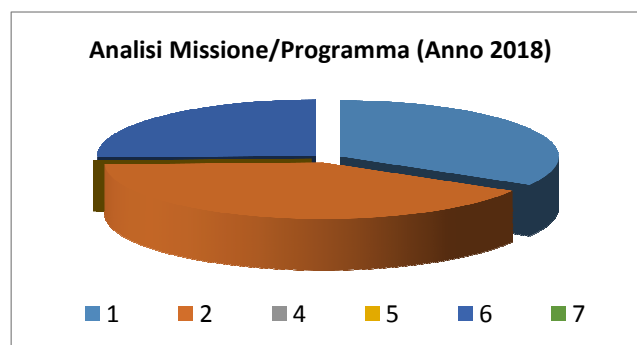
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp		49.500,00	49.500,00	49.500,00	<hr/>
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		61.609,46			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp		164.596,50	61.000,00	61.000,00	<hr/>
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		226.331,98			
4	Istruzione universitaria	comp		0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp		0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp		40.800,00	37.800,00	37.800,00	<hr/>
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		46.751,03			
7	Diritto allo studio	comp		0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
TOTALI MISSIONE		comp		254.896,50	148.300,00	148.300,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		334.692,47			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

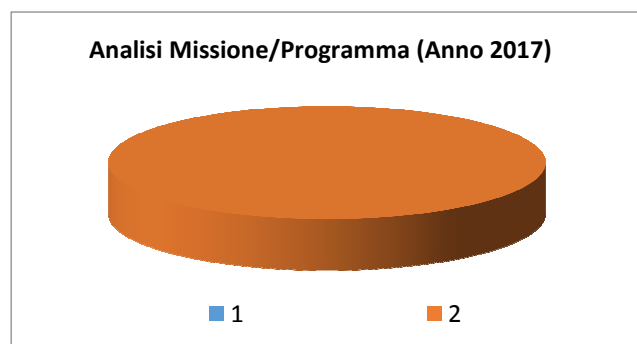
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

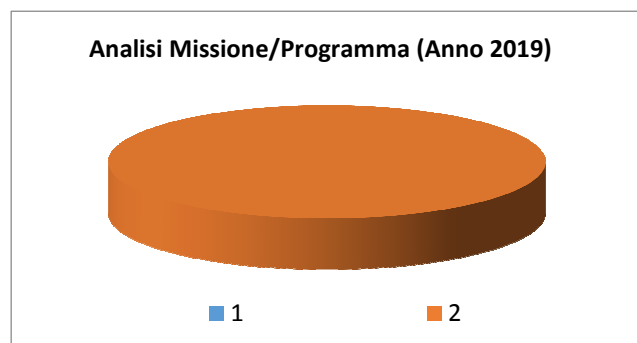
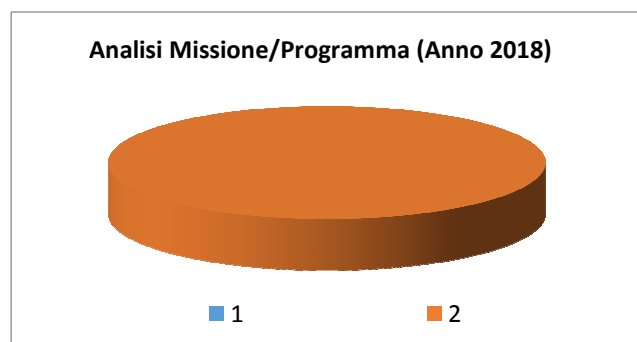
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	6.400,00	6.400,00	6.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.400,00			
TOTALI MISSIONE		comp	6.400,00	6.400,00	6.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.400,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

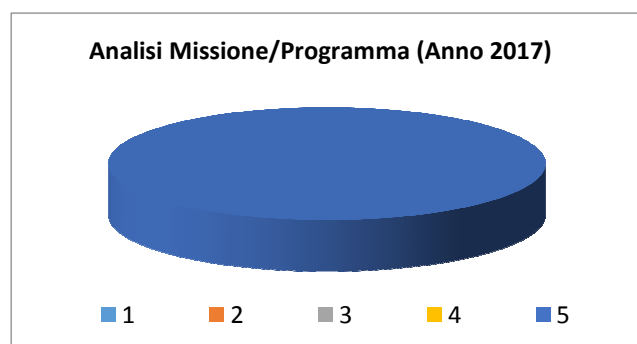
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

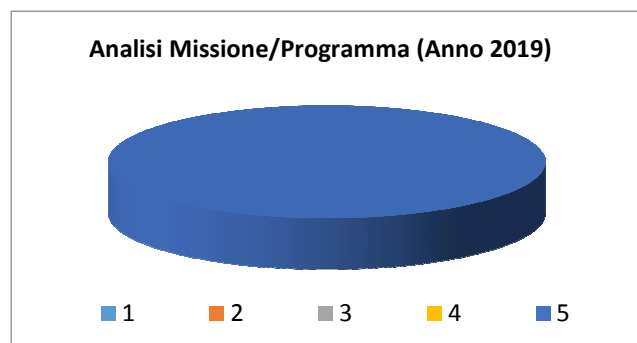
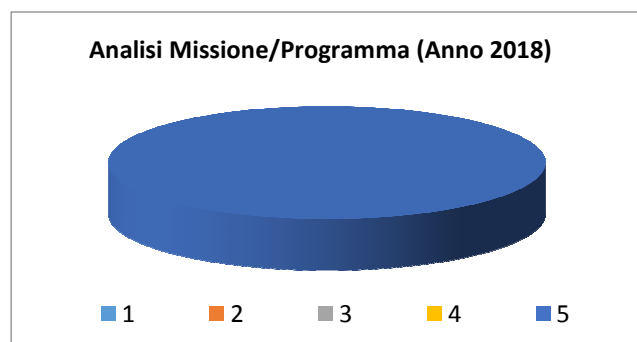
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	329.623,81	261.000,00	261.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	345.090,63			
TOTALI MISSIONE		comp	329.623,81	261.000,00	261.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	345.090,63			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 11 - Soccorso civile

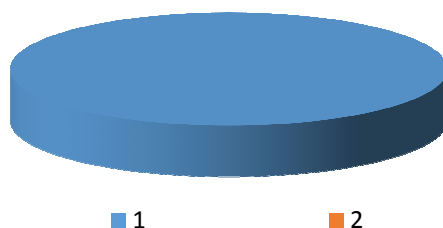
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

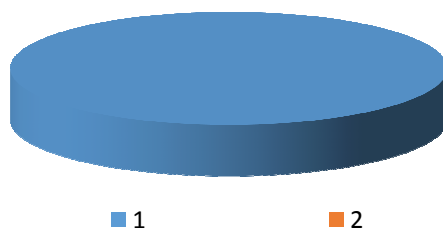
All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

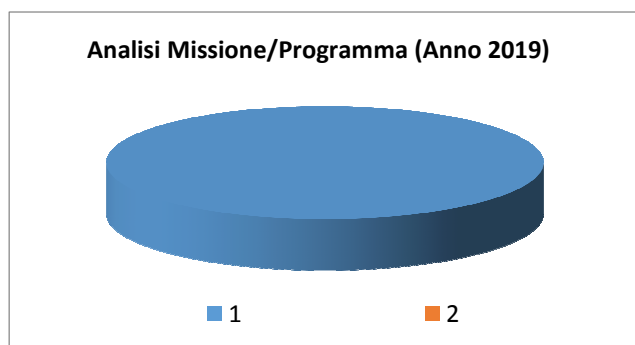
Programma				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	<hr/>	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	5.000,00				
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
TOTALI MISSIONE		comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	5.000,00				

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

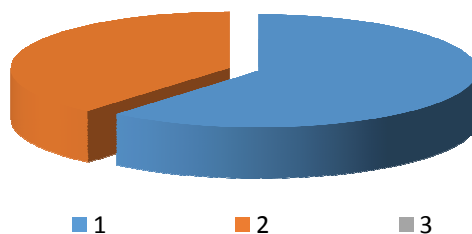
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

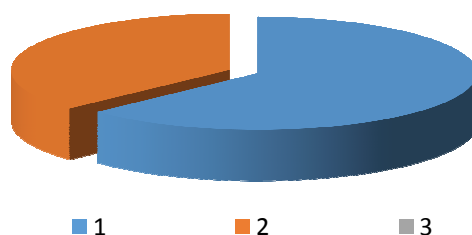
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

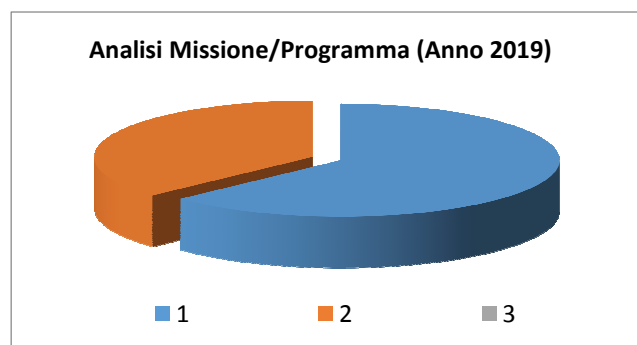
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	12.980,80	13.963,80	13.963,80	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.980,80			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	8.236,20	8.179,20	8.179,20	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	21.217,00	22.143,00	22.143,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.980,80			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Missione 50 - Debito pubblico

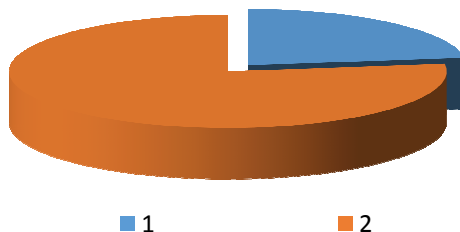
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

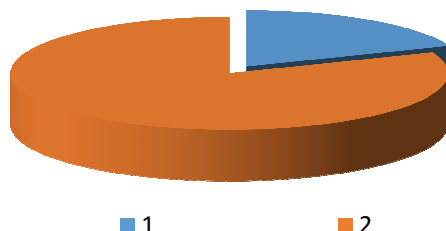
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

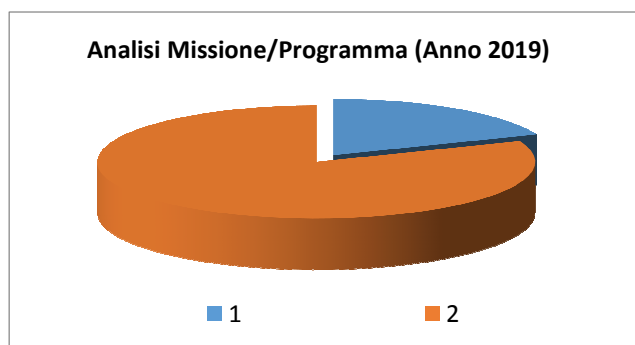
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	33.700,00	28.050,00	28.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.700,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	113.700,00	119.500,00	119.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	113.700,00			
TOTALI MISSIONE		comp	147.400,00	147.550,00	147.550,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	147.400,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 99 - Servizi per conto terzi

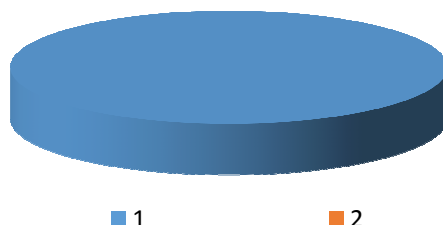
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

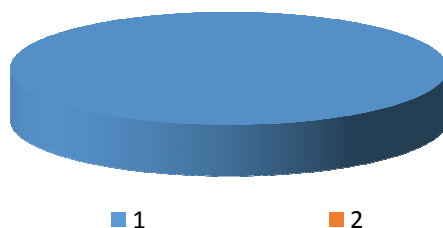
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

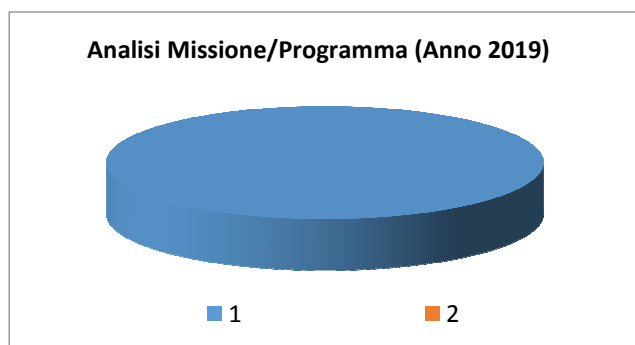
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	464.000,00	464.000,00	464.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	484.231,92			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	464.000,00	464.000,00	464.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	484.231,92			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
n° 35 - MANUT. PERIODICA MONTAFERETRI	524,60	524,60	524,60
n° 36 - MANUT. SOFTWARE GISMASTER	1.952,00	1.952,00	1.952,00
n° 53 - ABBONAMENTO LEGGI D'ITALIA	1.884,90	1.884,90	1.884,90
n° 54 - PULIZIA UFFICI	11.700,00	0,00	0,00
n° 213 - NOLEGGIO IMPIANTO VIDEO SORVEGLIANZA	14.073,92	13.883,60	13.883,60
TOTALE IMPEGNI:	30.135,42	18.245,10	18.245,10

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
D	4	3			
C	3	3			
B	3	2			

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n. 8
 fuori ruolo n. =

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D	D1	1	1	D	D3	1	1

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
C	C5	1	1				
C	C4	1	1				

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione n. ____ del __/__/____.

Gli immobili previsti in alienazione sono i seguenti:

Non sono presenti immobili per cui è prevista l'alienazione.

Considerazioni Finali

Con riferimento alla programmazione, proiettata in un arco di tempo triennale, occorrerebbe poter agire in un quadro di “certezza” legislativa riferita alla finanza locale e all’economia in generale. La realtà attuale pone gli enti locali – in particolare i piccoli Comuni – in un quadro di assoluta “incertezza”, tale da pregiudicare qualsiasi seria volontà programmatica.

Data 21.02.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
LISA Tommaso