



**COMUNE DI CERESOLE D'ALBA (CN)**



**REGOLAMENTO  
DEL SERVIZIO BABY-PARKING  
presso il Micronido  
“Zucchero filato”  
di Ceresole d’Alba**

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 27  
del 25.7.2013

## **Sommario:**

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI .....	3
ART. 2 – GESTIONE DEL SERVIZIO.....	3
ART. 3 – CAPIENZA, CRITERI DI AMMISSIONE, GRADUATORIE, DOMANDE DI ISCRIZIONE, RINUNCIA, DIMISSIONI E DECADENZA .....	3
ART. 4 – COMMISSIONE DI CONTROLLO .....	4
ART 5 – ORGANIZZAZIONE E PERCORSO EDUCATIVO DEL BABY- PARKING .....	4
ART. 6 – CALENDARIO ANNUALE E ORARI DI FREQUENZA .....	4
ART. 7 – OPZIONI DI FREQUENZA E RETTE.....	4
ART. 8 –ALIMENTAZIONE E MENSA .....	5
ART. 9 – INSERIMENTO DEI PICCOLI, CONSEGNA, ASSENZE E DISPOSIZIONI SANITARIE .....	5
ART. 10 – NORME TRANSITORIE E FINALI .....	5

## **ART. 1 – PRINCIPI GENERALI**

1. L'Amministrazione Comunale di Ceresole d'Alba istituisce il servizio per l'infanzia "Zuccherò Filato Baby Parking" ai sensi della Legge Regionale 8.1.2004 n. 1 e della delibera della Giunta Regionale n. 31-5660 del 16.4.2013.
2. Il Servizio Baby parking di Ceresole d'Alba è un servizio che viene offerto alle famiglie presso i locali di proprietà comunale del Micronido "Zuccherò Filato" negli orari in cui il Micronido non offre il servizio all'utenza per andare a completarne l'offerta alle famiglie che manifestano l'esigenza di avere a disposizione la possibilità di una custodia oraria aggiuntiva per i loro piccoli.
3. Il Servizio Baby Parking "Zuccherò Filato" è servizio socio-educativo di interesse pubblico che ha il duplice scopo di favorire da un lato un'armonica evoluzione psicofisica del bambino ed essere dall'altro un aiuto concreto per le famiglie, favorendo l'accesso dei genitori al lavoro.

## **ART. 2 – GESTIONE DEL SERVIZIO**

1. La gestione del servizio per motivi organizzativi e per garantire la continuità del personale viene affidata all'attuale gestore del Micronido "Zuccherò Filato".
2. Tutto il personale operante nel servizio baby-parking deve essere in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente e risponde ai rapporti numerici educatore/bambini indicati dalla Regione Piemonte.

## **ART. 3 – CAPIENZA, CRITERI DI AMMISSIONE, GRADUATORIE, DOMANDE DI ISCRIZIONE, RINUNCIA, DIMISSIONI E DECADENZA**

1. Il servizio baby-parking si rivolge a un massimo di 20 piccoli utenti di età compresa tra i 13 mesi e i 6 anni e non può superare le 5 ore consecutive.
2. Per quanto concerne i criteri di ammissione, le graduatorie, le domande di ammissione, le rinunce, le dimissioni e la decadenza sono valide le norme specificate nel Regolamento del Micronido "Zuccherò Filato" approvato con delibera n. 6 del 30.4.2012.

## **ART. 4 – COMMISSIONE DI CONTROLLO**

1. Il Compito del monitoraggio, della verifica e del controllo delle attività poste in essere dal concessionario del servizio sono affidati alla Commissione di Controllo del Micronido "Zucchero Filato" nominata dal Comune di Ceresole d'Alba.

## **ART 5 – ORGANIZZAZIONE E PERCORSO EDUCATIVO DEL BABY-PARKING**

1. Il servizio baby-parking offre una serie di spazi "a misura di bambino", nei quali i piccoli sono stimolati ad esprimere le proprie potenzialità. Tutto ciò avviene sulla base di un percorso educativo promosso ed attuato collegialmente da tutte le figure professionali presenti nel servizio e condiviso con le famiglie.
2. Il percorso educativo si articola attraverso la definizione di gruppi pedagogici costituiti dal personale del servizio baby-parking, con riferimento all'età, allo sviluppo e all'autonomia psicomotoria raggiunta dai bambini e al rapporto numerico operatori-bambini previsto dalla vigente normativa. L'attività del baby-parking si svolge tenendo conto degli indirizzi del concessionario e deve essere attuata secondo le metodologie più avanzate nel campo della psicopedagogia dell'infanzia

## **ART. 6 – CALENDARIO ANNUALE E ORARI DI FREQUENZA**

1. Il Servizio Baby parking è aperto dal lunedì al sabato. Dal lunedì al venerdì, l'orario di apertura del baby-parking è stabilito dalle ore 17.30 alle ore 20.00; il sabato mattina l'orario di apertura è stabilito dalle ore 7.30 alle ore 12.30 (senza consumazione del pasto).
2. Il servizio baby-parking è attivo dal primo lunedì del mese di Settembre all'ultimo giorno non festivo del mese di Luglio. Durante tale periodo il servizio sarà sospeso esclusivamente nei giorni previsti nel calendario annuale o per interruzioni dovute a cause di forza maggiore.

## **ART. 7 – OPZIONI DI FREQUENZA E RETTE**

1. Le rette a carico delle famiglie e le opzioni di frequenza sono stabilite con delibera annuale dalla Giunta Comunale in accordo con il Concessionario del servizio

2. Le quote di partecipazione al servizio "Baby Parking" sono completamente a carico delle famiglie.
3. La retta è comprensiva del materiale didattico e/o attrezzature ludiche necessarie.

## **ART. 8 –ALIMENTAZIONE E MENSA**

1. Il Servizio baby-parking non prevede un servizio mensa e pertanto non verranno somministrati alimenti nel corso dell'orario di servizio.

## **ART. 9 – INSERIMENTO DEI PICCOLI, CONSEGNA, ASSENZE E DISPOSIZIONI SANITARIE**

1. Per quanto concerne l'inserimento dei piccoli, la consegna al termine dell'orario di servizio, le assenze e le disposizioni sanitarie sono valide le norme specificate nel Regolamento del Micronido "Zucchero Filato".

## **ART. 10 – NORME TRANSITORIE E FINALI**

1. Copia del presente regolamento viene consegnata ai genitori al momento dell'iscrizione.
2. Per il miglioramento del servizio del baby-parking, il Consiglio Comunale può approvare in qualunque momento, variazioni al presente regolamento.