



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 108

OGGETTO: Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro e della presenza in servizio del personale dipendente - Aggiornamento

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventuno**, del mese di **dicembre**, alle ore **sedici** e minuti **trenta** mediante seduta telematica, ai sensi del vigente regolamento, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
OLOCCO Franco	Sindaco	X	
SERVENTI Giovanni	Vice Sindaco	X	
GRANATO Laura	Assessore	X	
Totale Presenti:			3
Totale Assenti:			0

Con l'intervento e l'opera del **Dott. Fausto SAPETTI**, Segretario Comunale,

Essendo legale il numero degli intervenuti, **OLOCCO Franco** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprimono i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Parere Tecnico	Favorevole	21/12/2023	F.to: SAPETTI dott. Fausto

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il “Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale in modalità telematica” approvato con deliberazione n. 15/CC del 28/04/2022.

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29/09/2020 è stato approvato il “Regolamento per la disciplina dell’orario di lavoro e della presenza in servizio del personale dipendente” al fine di garantire l'ottimizzazione delle risorse umane e il miglioramento delle prestazioni all'utenza.

Premesso che con determinazione del Servizio contabile ed economico-finanziario n. 51 del 27/09/2023 si è provveduto all’acquisto di un terminale e del software per la gestione delle presenze del personale dell’Ente.

Ritenuto opportuno aggiornare il regolamento sopra citato in quanto dal 01.01.2024 il personale dipendente inizierà ad utilizzare il terminale per la rilevazione delle presenze con l’utilizzo del badge elettronico.

Preso atto dello schema di regolamento che disciplina l'orario di lavoro del personale dipendente composto di dieci articoli e ritenuto meritevole di approvazione.

Ritenuta la competenza di questo collegio a deliberare in ordine all’argomento proposto, trattandosi di un provvedimento di organizzazione della attività degli uffici comunali.

Visti il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e la Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Assunti ai sensi dell’art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione in esame

Con votazione unanime resa in forma palese, nei modi di legge

DELIBERA

- 1) Di abrogare il “Regolamento per la disciplina dell’orario di lavoro e della presenza in servizio del personale dipendente” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59/GC del 29/09/2020.
- 2) Di approvare il “Regolamento Comunale per la disciplina dell’orario di lavoro e della presenza in servizio del personale dipendente”, formato da undici articoli ed allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di disporre che copia del Regolamento venga consegnata a tutti i dipendenti comunali ed affissa in luogo accessibile ai medesimi.

- 4) Di trasmettere copia della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.

SUCCESSIVAMENTE, con separata ed unanime votazione resa nei modi di Legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to: OLOCCO Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Fausto SAPETTI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **09/01/2024** al **24/01/2024** come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Ceresole d'Alba, li 09/01/2024

**IL RESPONSABILE DELLA
PUBBLICAZIONE**
F.to: Burzio Dott.ssa Laura

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene inviata copia oggi, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Ceresole d'Alba, li 09/01/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Fausto SAPETTI

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Ceresole d'Alba, li 09/01/2024

IL FUNZIONARIO INCARICATO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione

() è divenuta esecutiva in data _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3° del del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

(X) è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Ceresole d'Alba, li 09/01/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Fausto SAPETTI
