

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER
MANIFESTAZIONE, EVENTO O INIZIATIVA ORGANIZZATA DA ASSOCIAZIONI,
COMITATI, ENTI E GRUPPI**

(da consegnare 30 giorni prima dell'evento)

**Spett.le
Comune di Ceresole d'Alba
Via Regina Margherita 14
12040 Ceresole d'Alba CN**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ cap. _____
via/piazza _____ nr. _____
nella qualità di presidente e/o legale rappresentante di _____

codice fiscale / partita I.V.A. _____
recapito telefonico _____ / _____
indirizzo e-mail _____

C H I E D E

La concessione di un contributo straordinario per l'iniziativa dettagliata nel programma allegato.

CHIEDE INOLTRE

che l'eventuale contributo economico erogato sia accreditato sul seguente c/c postale o bancario

Sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

1. di non perseguire finalità di lucro;
2. di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
3. di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
4. di impegnarsi ad utilizzare il contributo, eventualmente concesso, esclusivamente per l'attività illustrata;
5. di impegnarsi a far risultare dagli atti contabili che le attività oggetto di contributo vengono

realizzate con il concorso del Comune.

DICHIARA INOLTRE

In materia di regime fiscale

- ☐ che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perchè destinato all'acquisto di beni strumentali
- ☐ che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perchè l'associazione non svolge, nemmeno occasionalmente, attività di tipo commerciale
- ☐ che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perché il beneficiario è ente non commerciale (ma titolare di partita IVA) e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale

ALLEGA ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI

- ☐ programma della manifestazione, evento o iniziativa, con eventuale materiale a corredo
 - ☐ piano analitico dei costi della manifestazione, evento o iniziativa
-

Il/la sottoscritto/a inoltre:

- a) consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara che tutte le dichiarazioni e i dati esposti nel presente modulo e negli allegati corrispondono al vero.
- b) dichiara altresì di essere a conoscenza del fatto che le dichiarazioni non veritiere, reticenti o inesatte possono comportare, oltre che al ritiro del contributo eventualmente concesso, anche la denuncia all'autorità giudiziaria. Inoltre il/la sottoscritto/a si impegna a fornire in tempo utile, pena l'esclusione della domanda, ogni informazione e documentazione richiesta dal Comune di Ceresole d'Alba comprovante la veridicità delle dichiarazioni presentate.
- c) dichiara di conoscere le disposizioni del Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni
- d) (ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196) dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della richiesta

(luogo e data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante)