

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

Comune di Ceresole d'Alba
Provincia di Cuneo

SOMMARIO

PREMESSA

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

PREMESSA

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

La Commissione Arconet, in data 11 aprile 2018, ha definito le linee guida del Nuovo Documento Unico di Programmazione Semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti; successivamente il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 18.05.2018, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha recepito la proposta della Commissione ed ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1. del principio contabile applicato concernente la programmazione, approvando un modello di D.U.P. semplificato.

Nel sopra citato decreto si precisa che si considerano approvati in quanto contenuti nei DUPs, senza necessità di ulteriori deliberazioni i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 (dal 2020 non più necessario per effetto dell'art. 57, comma 2 del D.L. 124/2019, convertito in Legge 157/2019),
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- g) altri documenti di programmazione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Il presente Documento Unico di Programmazione è stato redatto in conformità al suddetto principio contabile applicato allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

ARCO TEMPORALE DELLE LINEE DI MANDATO (approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 12.06.2019): Quinquennio 2019/2024

Linee programmatiche di mandato

A come AGRICOLTURA

Un mondo agricolo protagonista

- Proseguimento iter la realizzazione, compatibilmente con la volontà dei privati, di una **viabilità comunale a servizio dei mezzi agricoli tra la località Pautasso e la strada provinciale dei Maghini-Cappelli**. Questo intervento consentirebbe a molti mezzi agricoli di evitare il transito nel centro storico del paese.
- Proseguire l'attività di **manutenzione straordinaria dei fossi** lungo le stradi comunali
- Valorizzare i prodotti agricoli locali proseguendo l'impegno nell'organizzazione della **Fiera delle Terre Rosse** e partecipando a rassegne promozionali (es. **Salone del Gusto o Slowfish**) che rappresentano una importante vetrina per le produzioni di qualità
- **Partecipazione al Progetto "ROERO WINE & FOOD ACADEMY" per la valorizzazione delle nostre produzioni di qualità nel Paniere delle Eccellenze Agroalimentari del Roero** (Tinca di Ceresole, Fragole, Asparagi, Carni, Peperoni, vini del Roero, Pera Madernassa di Guarene, Albicocche di Montaldo Roero, Pesche di Canale etc. etc.)

Il progetto favorirà la nascita di un sede per la promozione delle eccellenze del Roero e la creazione di un Marchio identificativo del Paniere dei prodotti tipici del Roero

- Partecipare a Bandi Europei con progetti per la **promozione dei prodotti tipici** (Tinca di Ceresole, carni, asparagi, peperoni, fragole, prodotti orticoli etc. etc.)
- **Prevedere nuovamente la nomina di un tecnico, rappresentante del mondo agricolo, nella commissione edilizia comunale** per fare in modo che anche questo settore sia rappresentato
- Mantenere l'adesione al **Mercato Ortofrutticolo di Canale d'Alba** per assicurare alle aziende la possibilità di vendere qui i loro prodotti

- Estendere i servizi dello “Sportello di aiuto del cittadino” includendo la possibilità di

A come ANZIANI

gestire la prenotazione alle visite mediche e agli esami per gli anziani

- Organizzazione, in collaborazione con specialisti del settore, di **conferenze o di eventi informativi medici per gli anziani per favorire l’educazione alla salute**
- Studio di nuove alternative per il trasporto verso gli ospedali per esami (es. attraverso il mezzo ADUS o altre forme di collegamento)
- **Favorire i momenti di incontro** tra le persone anziane attraverso l’organizzazione di eventi (corsi, incontri informativi etc. etc.) e promuovendo il Volontariato dei “**Nonni Civici**”
- **Riconoscere e valorizzare il ruolo e l’importanza della terza età** come importante risorsa per le famiglie e per la comunità Ceresolese

A come ARTIGIANATO e IMPRESE

- Supportare e incentivare, attraverso l’impegno dell’amministrazione e degli uffici comunali, la presenza sul territorio comunale delle **realtà produttive, nuove e già esistenti, che abbiano ricadute positive sull’ occupazione** e sull’ economia Ceresolese
- **Favorire, in accordo con le associazioni di categoria come l’Unione industriale e Confartigianato, l’insediamento di nuove imprese sul territorio comunale**
- **Attuare una politica di incentivi (riduzione imposte per nuovi insediamenti per un determinato periodo) per favorire l’insediamento di nuove attività produttive**
- **Supportare le imprese e gli artigiani nelle attività di pubblicità e promozione dei loro prodotti**

B come BILANCIO e FISCO

- **Contenere, nei limiti del possibile, l’imposizione fiscale delle imposte locali: prosecuzione della riduzione della tassa rifiuti in proporzione al miglioramento della percentuale della raccolta differenziata e alla riduzione dei rifiuti prodotti**
- **Proseguire il lavoro di ricerca fondi con bandi e opportunità di finanziamento** attraverso la collaborazione con consulenti in logica win-win per reperimento fondi e partecipazione bandi a **Bandi nazionali ed Europei** per reperire risorse da investire sul territorio comunale per opere pubbliche o progetti specifici.
- **Trasparenza sull’ utilizzo dei fondi pubblici** attraverso la pubblicazione online delle spese

previste dall'amministrazione comunale e dagli uffici

- **Rinuncia da parte dei consiglieri comunali, anche per il prossimo mandato amministrativo, al gettone di presenza**

C come COMMERCIO

- **Contrastare la desertificazione commerciale del Centro Storico** favorendone la rivitalizzazione e promuovendo azioni che favoriscano l'insediamento di nuove attività. **Proseguire l'impegno per favorire l'insediamento di nuove attività commerciali nel centro del paese** in particolare favorendo l'insediamento di attività commerciali che proponano categorie di merci non ancora presenti a Ceresole
- **Impegno a proseguire la promozione delle realtà commerciali di Ceresole** evidenziando l'opportunità di fare una spesa di qualità tutti i giorni della settimana, compresa la domenica.

D come DIVERSAMENTE ABILI

- Promuovere, con risorse proprie ed esterne, il **Progetto "Vivomeglio"** che offre un servizio di assistenza domiciliare ai disabili e agli anziani non autosufficienti
- Eliminazione delle **barriere architettoniche sui marciapiedi e sui passaggi pedonali quando vengono realizzati interventi di sistemazione o messa in sicurezza**

E come EDILIZIA e URBANISTICA

- **Incentivare, attraverso servizi di qualità e nuove opportunità di lavoro, l'insediamento a Ceresole di nuove famiglie con bambini per attrarre in paese nuclei famigliari che assicurino un futuro alla nostra comunità.**
- Favorire gli interventi di ristrutturazione **nelle aree del centro storico in stato di abbandono** che necessitano di essere recuperate. Questa è la strada obbligata per riqualificare e far rivivere il centro storico del nostro paese.
- **Favorire la realizzazione di edifici in classe A** che prevedono soluzioni a basso impatto energetico
- Monitoraggio delle cascine e delle aree rurali abbandonate per evitare rischi per la sicurezza e il crearsi di situazioni di degrado

E come ECOLOGIA, AMBIENTE e RIFIUTI

- Proseguimento dell'impegno per l'aumento delle percentuali di Raccolta differenziata per **migliorare il 67% raggiunto nel 2019** e ridurre ulteriormente la quantità di rifiuti prodotti

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- Valutare l'introduzione della raccolta dell'umido estendendola alle abitazioni che non hanno la possibilità di aderire al Compostaggio Domestico
- **Attuare politiche virtuose per incentivare la riduzione della plastica**
- **Favorire la mobilità sostenibile con l'estensione del servizio PEDIBUS** per un maggiore numero di giornate per ridurre il traffico automobilistico in concomitanza dell'ingresso e dell'uscita dalla scuola
- **Mobilità elettrica: procedere alla posa di colonnine per la ricarica per gli autoveicoli elettrici**
- **Attuare politiche per favorire la riduzione dei rifiuti e degli imballaggi** proseguendo sulla linea di quanto realizzato per la casetta dell'acqua
- Assicurare una **vigilanza ambientale contro l'abbandono dei rifiuti** lungo le strade comunali
- **Attenzione e vigilanza verso gli impatti legati alla presenza attività produttive a forte impatto ambientale**
- Organizzazione di giornate ecologiche e di sensibilizzazione ambientale come la "**Giornata dell'Albero**" o "**Puliamo il Mondo**" in collaborazione con le associazioni Ceresolesi

F come FRAZIONI

- **Realizzazione di una viabilità a servizio esclusivo dei mezzi agricoli in tra la località "Pautasso" e la strada provinciale per i Cappelli**
- **Realizzazione di una viabilità a servizio esclusivo dei mezzi agricoli in località Borretti**
- **Realizzazione di una "Piazzetta" in frazione Borretti nella zona retrostante la Chiesa di S. Rocco** per dotare anche questa frazione di uno spazio aperto per eventuali feste e il parcheggio degli autoveicoli
- **Garantire i servizi comunali che sono fondamentali per chi risiede nelle frazioni e nelle borgate** (es. scuolabus)
- Cura della manutenzione delle strade comunali e dell'illuminazione pubblica delle frazioni.
- Nomina di un delegato a seguire in modo specifico le problematiche legate alle frazioni e alle borgate

L come LAVORI PUBBLICI e SERVIZI COMUNALI

- **Progetto Bellezz@ : il nostro comune risulta tra i destinatari di un contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri da 595.000 € finalizzato alla valorizzazione del patrimonio culturale legato alla Battaglia di ceresole d'Alba del 1544**

Attraverso il progetto Bellezz@, complementare rispetto al progetto Europeo "Succes" si

procederà a

- **Riqualificazione del Centro Storico del comune nel tratto di via Regina Margherita compreso tra l'incrocio con via Marconi e l'incrocio con via Ricciardo**
 - **Sostituzione dei lampioni del centro storico con lampade a LED di nuova generazione**
 - **Completamento del marciapiede di via Artuffi nel tratto compreso tra piazza Caccia e piazza Vittorio Emanuele**
 - **Acquisto di arredi e dotazioni per il nuovo salone polifunzionale realizzato nell'ex ala del peso pubblico**
- **Migliorare l'illuminazione pubblica inserendo alcuni punti luce nelle aree dove è necessario migliorare la sicurezza stradale**
- **Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale: cura costante e mantenimento degli edifici e delle strutture del comune che necessitano di un piano di piccole manutenzioni ordinarie:** micronido, centro giovani, scuole, municipio, impianti sportivi, parco giochi, cimiteri, ecc.

Piccoli interventi di manutenzione che se programmati con regolarità evitano il degrado del patrimonio pubblico
- **Valutare con il gestore della rete idrica e della fognatura l'estensione della rete fognaria alle frazioni che ne sono sprovviste**

N come NUOVE TECNOLOGIE

- **Favorire e sollecitare l'arrivo della Banda Ultra Larga da parte della società OPEN FIBER (Gruppo Enel) previsto nel corso del 2020**
- **Miglioramento del sito del comune con l'inserimento di una Webcam comunale** che permetta avere immagini in tempo reale di alcuni scorci del paese attraverso il web
- **Sentieri della Battaglia di Ceresole d'Alba e delle Peschiere: favorire la tracciatura GPS dei nuovi percorsi sentieristici** che si andranno a realizzare con i progetti di valorizzazione nel nostro comune
- **Estendere e diffondere sempre di più tra i Ceresolesi il servizio della NEWSLETTER** per favorire la comunicazione diretta tra il comune e i cittadini

P come POLITICHE SOCIALI (FAMIGLIE, GIOVANI, ANZIANI)

- **GIOVANI DIVERTIMENTO KM ZERO: prosecuzione delle attività educative e di animazione**

del Centro Giovani “Strike Up” per promuovere forme di divertimento sano e a KM ZERO per i nostri ragazzi

- **Incremento dei servizi specialistici offerti nel nuovo ambulatorio attivato presso la Casa di riposo “Il Mughetto”** con l’ingresso di nuovi specialisti medici che estendano la tipologia di servizi offerti (es. dermatologia)
- Proseguire la collaborazione con la Casa di riposo come punto di riferimento per i servizi a favore dei Ceresolesi (servizio prelievi, donazioni sangue etc. etc.)
- **Micronido “Zuccherò Filato”**: proseguire nell’offerta di eccellenza della struttura
- **Asilo “Artuffi”, proseguire l’impegno per sostenere la Scuola Materna** sia dal punto di vista economico che attraverso la gestione di servizi per le scuole (Mensa Scolastica) che possano incrementare le entrate della struttura
- Proseguire la **collaborazione con la Parrocchia** per l’organizzazione congiunta di **Estate Ragazzi**, dei corsi per genitori e famiglie e della solidarietà alle persone in difficoltà
- **“Sportello di aiuto del cittadino”**: in collaborazione con il Gruppo Volontari estensione del servizio per la prenotazione di Esami Medici e Visite.

P come PULIZIA e DECORO URBANO

- **Migliorare la pulizia dei marciapiedi, delle strade, delle piazze e delle frazioni attraverso l’aumento delle spazzature meccaniche delle vie comunali, anche delle più periferiche perché in un paese più bello e pulito si vive meglio**
- **Progetto “Ceresole comune fiorito” per rendere il nostro paese più bello e accogliente** con allestimenti floreali colorati e originali nelle aree più frequentate e visibili
- **Sistemazione delle aree verdi (area verde al villino, area pilone di via Pautasso) e dei parco giochi garantendo la cura del verde pubblico e la sostituzione dei giochi e degli arredi più datati per fare in modo che le aree comuni siano sempre accoglienti e utilizzabili**

R come RAPPORTO CON I CITTADINI e TRASPARENZA

- **Potenziamento e rafforzamento dell’organico degli uffici comunali** a seguito dei pensionamenti e del trasferimento di alcuni dipendenti. Un comune con Uffici comunali efficienti contribuisce ad assicurare servizi efficienti e di qualità ai Ceresolesi
- **rogetto “Comune amico, il comune incontra i cittadini”: un giorno a settimana gli amministratori comunali saranno a disposizione per incontrare i Ceresolesi che desiderano segnalare problemi o suggerire idee per migliorare il nostro paese**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- Coinvolgere i cittadini in **gruppi di lavoro tematici** che siano di stimolo alle scelte dell'amministrazione comunale.
 - Commercio e artigianato
 - Viabilità, frazioni e decoro urbano
 - Sport, promozione del territorio, cultura
 - Scuola e Politiche Sociali
- Stabilire per ogni consigliere comunale un **orario di ricevimento dettagliato** che permetta l'incontro con i Ceresolesi
- Potenziare l'invio della **Newsletter** settimanale del Comune con le ultime novità riguardanti l'operato dell'amministrazione comunale

S come SCUOLA, ISTRUZIONE E CULTURA

- **Non c'è paese senza scuola. Attuare una politica di incentivi alle famiglie che favorisca l'iscrizione di nuovi bambini alle scuole Ceresolesi** proseguendo l'impegno per attrarre iscrizioni dai paesi vicini
- **Difendere, in accordo con il Provveditorato e l'Ufficio Scolastico Regionale, la presenza della scuola sul territorio comunale**
- **Mantenere una elevata offerta di servizi nelle scuole del nostro comune** partendo dal "Micronido Zucchero Filato", la scuola materna Artuffi e le scuole Elementari e Medie.
Mantenimento dei servizi di Pre-scuola e Doposcuola. Servizi di qualità per assicurare la presenza dei bambini a Ceresole e attrarre nuove famiglie
- **Mensa scolastica di qualità e a KM ZERO** attraverso una gestione che favorisca, nel medio periodo, le cucine presenti sul territorio comunale (Scuola Materna Artuffi).
Miglioramento del servizio puntando su una sempre più elevata qualità dei prodotti serviti.
- **Estate ragazzi FREE DAY: per una mattina a settimana ESTATE RAGAZZI aperta a tutti** per favorire la partecipazione di tutti i bambini all'esperienza di Estate Ragazzi.
- Finanziare o cofinanziare, compatibilmente con le risorse disponibili, i **corsi scolastici (es. educazione musicale)** e i progetti didattici

S come SICUREZZA

- **"Strade Sicure": rafforzamento delle misure di controllo della velocità e della circolazione stradale attraverso il potenziamento dell'Ufficio di Polizia Municipale con l'assunzione di un nuovo vigile** dedicato al controllo della circolazione, della sosta e al controllo del

territorio

- **Estensione e miglioramento del sistema di videosorveglianza** includendo alcune frazioni e località nella rete comunale per proseguire l'impegno di assicurare ai cittadini una maggiore sicurezza contro i furti nelle abitazioni e le truffe agli anziani

S come SPORT

- **Prosecuzione dell'impegno per la messa in sicurezza e l'ammodernamento degli impianti sportivi Bruno Caccia attraverso interventi di adeguamento e di manutenzione che rendano gli impianti sportivi a misura di "sportivo" e di "famiglia"**
- Collaborare con l'Associazione Sportiva all'organizzazione della "Giornata dello sport"
- Favorire e promuovere l'attività sportiva e le associazioni che promuovono lo sport

T come TURISMO e PROMOZIONE DI CERESOLE

- **Promuoviamo Ceresole: avviare e coordinare misure di Promozione di Ceresole sfruttando le nuove strutture disponibili (salone polifunzionale della Battaglia, Cinema Parrocchiale, Chiesetta della Madonna dei Prati).**
Queste strutture offrono delle grandi opportunità per l'organizzazione di eventi e iniziative culturali che contribuiscono alla crescita del nostro paese.
- **"MUBATT Museo della Battaglia di Ceresole d'Alba del 1544". Valorizzazione della esposizione permanente sulla Battaglia di Ceresole del 1544 allestita nella ex casa del peso dei percorsi tematici sulla battaglia in fase di allestimento grazie al progetto Europeo "Succes".**
Obiettivo: promuovere Ceresole e attrarre visitatori (scuole, famiglie...) per far conoscere il nostro paese per le tante eccellenze che può offrire
- **Turismo OUTDOOR: Allestimento e promozione di un sentiero percorribile sia a piedi che in Mountain Bike tra i LUOGHI E I PAESAGGI DELLA BATTAGLIA DI CERESOLE D'ALBA e di un sentiero tra le PESCHIERE DI CERESOLE D'ALBA.** Promozione dei sentieri in
collaborazione con l'Ecomuseo delle Rocche di Montà d'Alba, l'ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero e l'Associazione Turismo in Langa
- **Partecipazione alla WINE & FOOD ACADEMY** tra i comuni del Roero per creare un PANIERE DEI PRODOTTI DI QUALITA' DEL ROERO e realizzare azioni comuni di promozione e valorizzazione
- **Chemin d'Assise – Cammino di Assisi .** Allestimento di una segnaletica di benvenuto per i pellegrini stranieri che attraversano Ceresole percorrendo il cammino tra l'Abbazia di Vezelay (Francia) e Assisi
- **Prosecuzione dell'impegno per l'organizzazione della Fiera delle Terre Rosse** per promuovere il paese e le sue produzioni di qualità.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- Favorire l'organizzazione di manifestazioni che promuovano i prodotti Ceresolesi, che favoriscano le attività e che aumentino il senso di appartenenza alla comunità
- Studiare chiusura nei fine settimana del centro storico (area piazza Vittorio – Municipio)

V come VIABILITÀ

- **Pedoni sicuri in via Carmagnola: viabilità pedonale sicura in via Carmagnola con la realizzazione di un marciapiede per il transito in sicurezza dei pedoni** partendo dallo Studio di fattibilità presentato ai residenti nel corso del 2018
- **Studio di una modifica alla viabilità nell' incrocio di Piazza Vittorio Emanuele tra le vie Martiri- Bonissani - Artuffi (incrocio del Tabaccaio) per migliorare il transito degli automezzi e ridurre i disagi per i residenti**
- Programmazione di un piano di manutenzione programmata delle strade comunali che permetta di pianificare gli interventi di sistemazione degli asfalti sulle strade che lo richiedono con maggiore priorità. **Programmare la manutenzione sulle strade comunali che necessitano di interventi urgenti di asfaltatura.**
- Rinnovare la segnaletica stradale delle vie e delle strade del nostro comune
- **Concordare con la Provincia di Cuneo l'asfaltatura di Via Bonissani e Via Artuffi nei tratti più compromessi e deteriorati**
- **Proseguire le azioni verso la Provincia di Cuneo per ottenere l'adeguamento della larghezza e la sistemazione della strada provinciale n.10 per Carmagnola**
- **In accordo con la Provincia di Cuneo intraprendere azioni per ottenere la realizzazione di una Rotonda all' incrocio tra la provinciale per Alba e la Sommariva del Bosco**
- Avviare, in collaborazione con i privati, un piano di **manutenzione dei fossi** lungo le strade comunali.

V come VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI

- **Favorire la nascita di una fondazione o associazione che coordini le attività promozionali e culturali sfruttando le risorse a disposizione: Biblioteca, Mubatt e Centro Culturale della Battaglia di Ceresole, Cinema parrocchiale, Chiesa della Madonna dei Prati**
- **Manifestazioni sicure: programmare un corso sulla sicurezza per i dipendenti comunali e i volontari delle associazioni che permetta il rispetto delle attuali normative sulla sicurezza antincendio per gli eventi**
- **Sostenere le manifestazioni che utilizzano stoviglie biodegradabili e compostabili attivando la raccolta differenziata per le principali manifestazioni del paese**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

- **Sostenere le Associazioni Ceresolesi** attive che rappresentano, in tutti i campi, una grande risorsa per il nostro paese

ARCO TEMPORALE DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA (D.U.P.S e Bilancio di Previsione):

Triennio 2022/2024

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE:

OLOCCO Franco	Sindaco
SERVENTI Giovanni	Vice Sindaco
BECCHIS Elio	Consigliere
SONA Matteo	Consigliere
VANZETTI Irene	Consigliere
BERBOTTO Giuseppe	Consigliere
NOTA Stefano	Consigliere
BELTRANDO Luca	Consigliere
DEMICHELIS Margherita	Consigliere
NOTA Annamaria	Consigliere
FERRERO Roberta	Consigliere

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OLOCCO Franco	Sindaco
SERVENTI Giovanni	Vice Sindaco
GRANATO Laura	Assessore

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2.115
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2.056
 di cui maschi n. 1.050
 femmine n. 1.006
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 92
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 149
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 308
 In età adulta (30/65 anni) n. 1.010
 Oltre 65 anni n. 497

Nati nell'anno n. 22
 Deceduti nell'anno n. 25
 saldo naturale: +/- -3
 Immigrati nell'anno n. 80
 Emigrati nell'anno n. 71
 Saldo migratorio: +/- +9
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- +6

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 37.05
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0
 Strade:
 autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 0
 strade urbane Km. 12
 strade locali Km. 30
 Vicinali Km. 5

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 16
Scuole dell'infanzia con posti n. 52
Scuole primarie con posti n. 100
Scuole secondarie con posti n. 50
Strutture residenziali per anziani n. 76
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 0
Aree verdi, parchi e giardini hq. 1
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 452
Rete gas Km. 0
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0
Veicoli a disposizione n. 2
Personal Computer n. 10

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I Comuni provvedono all'erogazione ed alla gestione di servizi pubblici che vengono definiti tali in quanto servizi di interesse generale. Sono rivolti a soddisfare i bisogni della comunità di riferimento in termini di sviluppo sia economico che civile e di promozione sociale. Per questa ragione, l'erogazione dei servizi locali si ispira ai principi di uguaglianza, imparzialità, partecipazione e tutela degli interessi degli utenti: dunque tutti i cittadini devono poter essere messi in grado di usufruire di tali servizi in termini di qualità e di accessibilità del servizio stesso.

Servizi gestiti in forma diretta:

La gestione diretta costituisce oggi una modalità gestionale residuale rispetto alla gestione associata e interessa principalmente la funzione di amministrazione generale, che attiene al funzionamento dell'Ente, sebbene siano comunque attive collaborazioni a vario titolo con altri Comuni.

Servizi gestiti in forma associata: in attuazione della normativa inerente l'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali, è stata conferita, la gestione delle seguenti funzioni fondamentali:

- a) Protezione civile
- b) Catasto

In relazione a quanto esposto in premessa, sono stati altresì conferiti a terzi i seguenti servizi:

- Sportello Unico Attività produttive
- Commissione locale per il paesaggio
- Centrale Unica di Committenza
- Cattura e custodia cani randagi
- Turismo
- Gestione dei percorsi escursionistici
- Gestione dei fondi di cui alla legge regionale 13/1997
- Realizzazione e manutenzione impianti sportivi.

A gestione del ciclo dei rifiuti viene svolta, ai sensi della legge regionale 24/2002, del Consorzio Albese Braidese smaltimento rifiuti, consorzio obbligatorio di bacino costituito dalla Regione Piemonte in attuazione della predetta legge.

Servizi affidati ad organismi partecipati:

Ente/ Società	Quota Comune	descrizione
CO.A.B.SE.R. – Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti	1,50 %	Consorzio obbligatorio per la raccolta, gestione e smaltimento dei rifiuti
Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero s.c.a.r.l.	0,16 %	Società per lo sviluppo e la valorizzazione del turismo sul territorio
Mercato Ortofrutticolo del Roero	4,15 %	Società per la raccolta, distribuzione e vendita dei prodotti locali
S.T.R. – Società Trattamento Rifiuti S.r.l.	1,26 %	Società per il trattamento dei rifiuti
G.A.L. Langhe e Roero s.c.a.r.l.	0,46 %	Gruppo di Azione Locale per la promozione economico commerciale dei soci attraverso lo studio del territorio delle Langhe e del Roero

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici:

Servizio	Modalità di affidamento
Rimozione neve e ghiaccio strade comunali	Affidamento a terzi, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016
Gestione ordinaria impianti illuminazione pubblica	Affidamento a terzi, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 844.358,59

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 844.358,59

Fondo cassa al 31/12/2019 € 204.525,40

Fondo cassa al 31/12/2018 € 618.827,18

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

L'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazione di cassa nel triennio precedente.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	15.542,77	1.463.078,66	1,06 %
2019	21.064,23	1.416.606,79	1,49 %
2018	26.501,49	1.409.823,41	1,88 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'Ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio nel triennio precedente.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D4	1	1	
Cat. D2	1	1	
Cat.D1	2	2	
Cat.C6	1	1	
Cat.C4	1	1	
Cat.C2	-	-	
Cat.B8	1	1	
Cat.A			
TOTALE	7	7	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	413.949,43	413.949,43	413.949,43	413.949,43	413.949,43
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	300.129,63	297.269,65	292.493,83	295.625,84	277.110,44
Rispetto del limite	<u>SI</u>	<u>SI</u>	<u>SI</u>	<u>SI</u>	<u>SI</u>
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	0,26%	0,26%	0,23%	0,20%	0,24%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali

Se si, specificare:

IMPEGNI esigibili nel 2018 per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011: € 150.000,00

Ai sensi dei commi 819 e seguenti della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di bilancio 2019) non sono più in vigore, a decorrere dal 2019, le norme previste fino al 2018 in materia di pareggio di bilancio. Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Con riferimento alla Delibera n. 20 del 17 dicembre 2019 delle Sezioni riunite della Corte dei conti, la RGS con Circolare n. 5 del 9 marzo 2020 ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al Decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito) e che il pareggio sui saldi di cui all'art. 9 Legge 243/2012 è applicato al comparto enti locali, non al singolo ente.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria che ad oggi questa Amministrazione propone è la seguente:

Entrate Tributarie

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio.

Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare, ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

Con la Legge di stabilità 2014, approvata con L. 27 dicembre 2013 n. 147 veniva introdotta l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: il primo costituito dal possesso di immobili (che assorbe all'interno della propria disciplina l'IMU) ed il secondo collegato all'erogazione dei servizi comunali, con una componente, la TARI (finalizzata alla copertura dei costi inerenti al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti).

Successivamente la legge di bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160) aveva abolito la IUC-TASI e riscritto le disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU (nei commi da 739 a 783), confermando le disposizioni per la disciplina della TARI.

In merito alla TARI (tassa sui rifiuti) l'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA), sulla base delle competenze assegnate dalla Legge 205/2017, ha approvato la deliberazione n. 443/2019 del 31 ottobre 2019 con cui ha definito i costi efficienti per la formulazione del Piano Economico Finanziario, rivoluzionando formule di calcolo e fattori che mutano l'assetto dei piani esistenti.

Nel 2020 vi è stato un altro importante cambiamento nel calcolo dei "Costi efficienti" del servizio, avviato con la nuova regolazione sui rifiuti urbani.

In particolare, le modifiche apportate al Testo unico ambientale dal D.Lgs. n. 116 del 2020, determinano cambiamenti rilevanti, sia relativamente all'eliminazione della potestà di assimilazione da parte dei Comuni (con la conseguente nuova classificazione dei rifiuti), sia in termini di sottrazione alla base imponibile del prelievo sui rifiuti di parti rilevanti di superficie (attività industriali, artigianali e agricole). Il nuovo assetto normativo del D.Lgs. 116/2020 ha molte criticità (minimamente risolte dalla circolare del Ministero della Transizione ecologica del 12 aprile 2021) in quanto in diverse parti non risulta essere coordinato né con il quadro tributario oggi vigente né con le nuove prescrizioni dettate dall'ARERA in tema di determinazione dei costi del servizio dei rifiuti urbani.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Probabilmente ARERA adotterà a partire dal 2022 gli opportuni correttivi del Metodo Tariffario per consentire di superare l'attuale disallineamento tra costi e gettito, fino al raggiungimento di un regime ordinario.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al reperimento delle risorse necessarie per garantire l'erogazione dei servizi alla cittadinanza e contemporaneamente tendere per quanto possibile a non aumentare la pressione fiscale.

Fiscalità Locale

Secondo l'attuale quadro normativo il processo di programmazione nel bilancio di previsione si completa con la definizione delle deliberazioni relative ai tributi e alle tariffe dei servizi, che supportano e danno contenuto alle voci di entrata del bilancio di previsione.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali ad oggi restano confermate nella misura degli importi deliberati nell'anno 2021 in quanto, con le banche dati in possesso degli uffici competenti, si è ipotizzato che non debbano subire aumenti. Solo relativamente alla Tari i costi potrebbero subire variazioni in base agli elementi di cui il comune sarà in possesso solo verso la fine dell'anno e che consentiranno di redigere un piano finanziario, la cui copertura potrebbe incidere sulla misura tariffaria, sia in senso favorevole che negativo.

Si conferma pertanto allo stato attuale, il gettito atteso per gli anni 2022/2023/2024. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, dovranno tenere in particolare considerazione le fasce più deboli della popolazione residente e dovranno tendere a garantire in generale un equo prelievo tributario ed essere finalizzate ad incentivare comportamenti virtuosi da parte dei cittadini.

Le politiche tariffarie dovranno tendere a garantire, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dei vincoli imposti dal bilancio comunale, la copertura del costo dei servizi erogati.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà svolgere una costante azione volta alla creazione di sinergie, economiche ed organizzative, con gli altri soggetti, istituzionali e non, che esercitano la propria azione e influenza nell'area di riferimento, soprattutto con partners qualificati (Unione Europea, Regione Piemonte, Provincia, Anci, Uncem, GAL, CSI e Fondazioni bancarie) in quanto soltanto una logica di sistema potrà consentire l'elaborazione di progetti in grado di assicurare il reperimento dei fondi necessari per sostenere gli investimenti.

Qualora accertati, anche attraverso l'utilizzo dei proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruire (OO.UU).

Per quanto riguarda l'impiego delle risorse straordinarie e in conto capitale si rinvia alla sezione "Riepilogo investimenti" del presente documento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

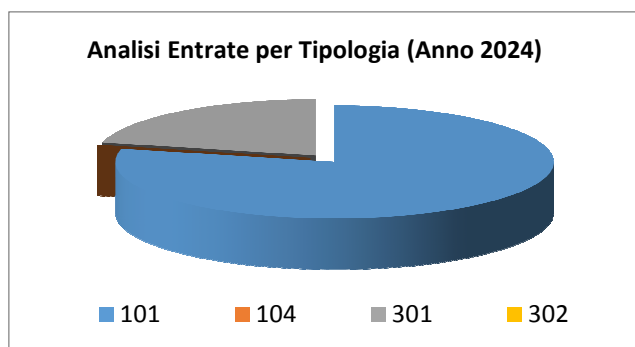
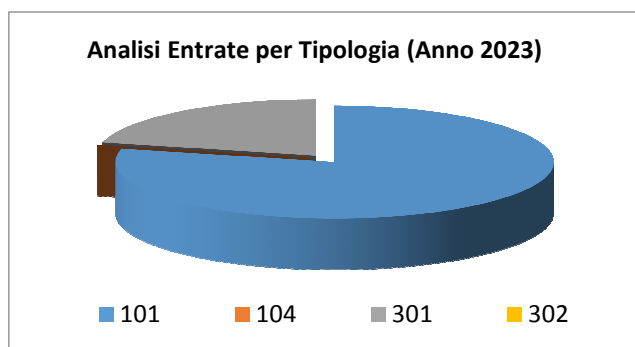
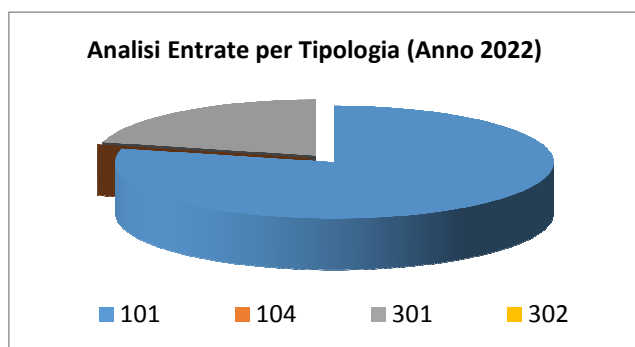
In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende addivenire alla contrazione di mutui.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	5.652,89	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	284.655,58	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	6.100,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	844.358,59	928.892,43		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	117.646,62	previsione di competenza	1.054.484,39	1.040.750,00	1.035.200,00	1.033.700,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	36.223,58	previsione di cassa	1.158.116,50	1.158.396,62		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	6.055,00	previsione di competenza	171.598,84	201.228,00	125.878,00	125.878,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	719.543,14	previsione di cassa	240.578,31	237.451,58		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	212.260,00	209.100,00	176.100,00	194.100,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	233.923,94	215.155,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	12.478,75	previsione di competenza	848.511,00	200.000,00	48.500,00	43.500,00
			previsione di cassa	1.228.293,57	919.543,14		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	590.252,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	590.252,83	0,00		
			previsione di competenza	378.000,00	378.000,00	378.000,00	378.000,00
			previsione di cassa	390.071,68	390.478,75		
	TOTALE TITOLI	891.947,09	previsione di competenza	3.255.107,06	2.029.078,00	1.763.678,00	1.775.178,00
			previsione di cassa	3.841.236,83	2.921.025,09		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	891.947,09	previsione di competenza	3.551.515,53	2.029.078,00	1.763.678,00	1.775.178,00
			previsione di cassa	4.685.595,42	3.849.917,52		

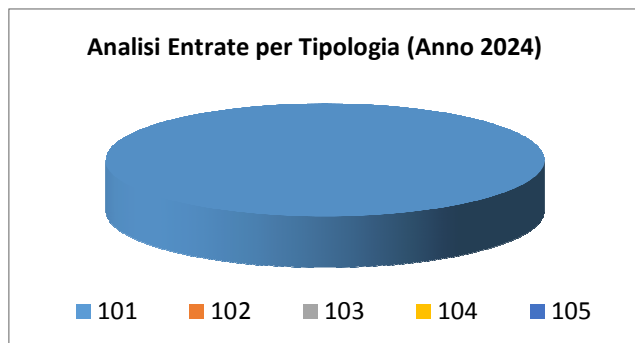
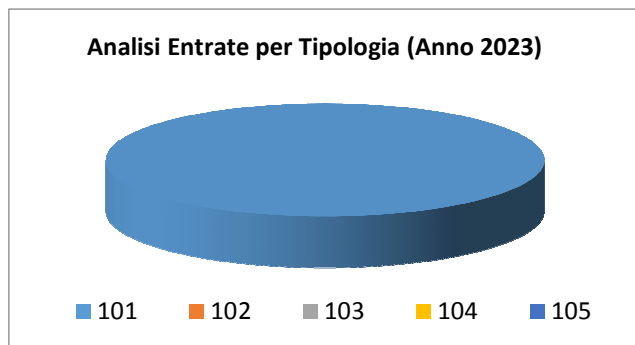
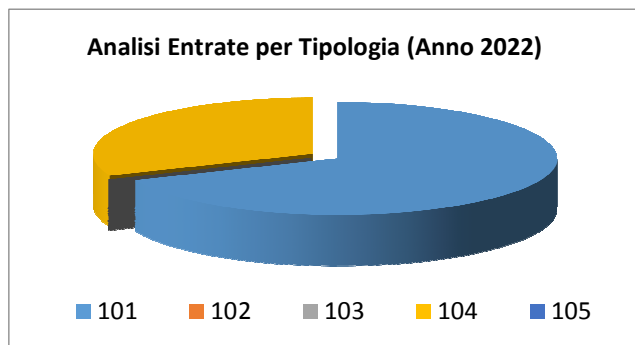
Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	820.750,00	815.200,00	813.700,00
		cassa	928.446,75		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	220.000,00	220.000,00	220.000,00
		cassa	229.949,87		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO					
		comp	1.040.750,00	1.035.200,00	1.033.700,00
		cassa	1.158.396,62		



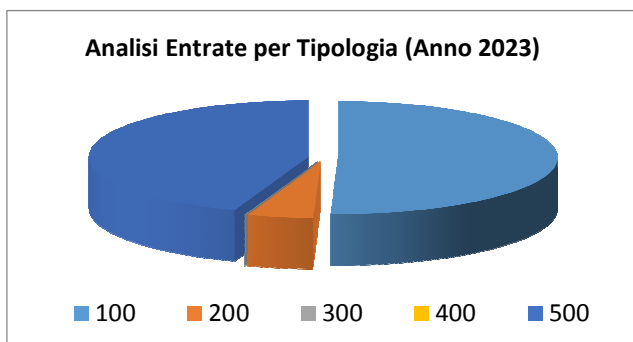
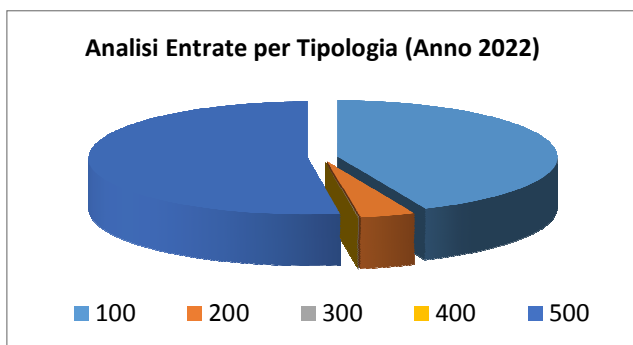
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

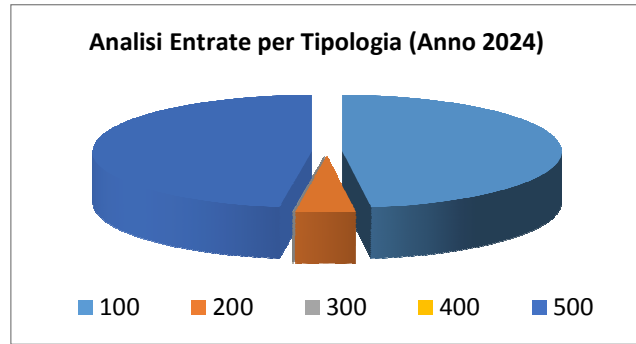
Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	138.228,00	125.878,00	125.878,00
		cassa	174.451,58		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	63.000,00	0,00	0,00
		cassa	63.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	201.228,00	125.878,00	125.878,00
		cassa	237.451,58		



Analisi entrate: Politica tariffaria

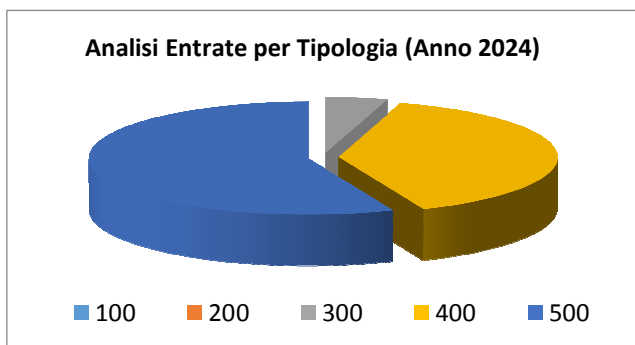
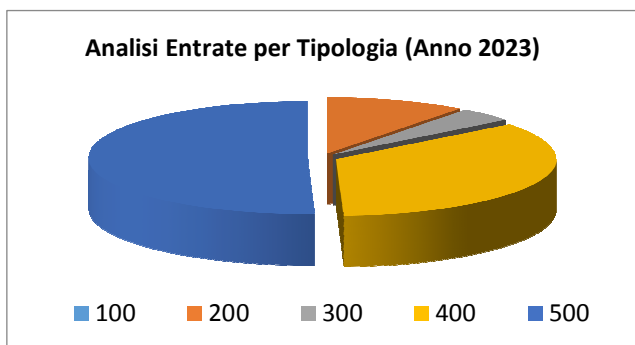
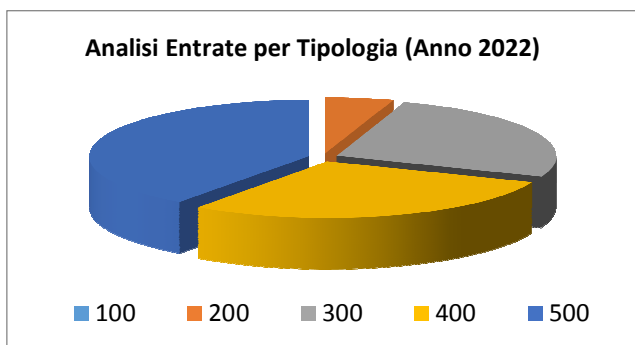
Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	91.000,00	89.000,00	93.000,00
		cassa	92.325,96		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		cassa	8.550,00		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	109.500,00	78.500,00	92.500,00
		cassa	114.179,04		
TOTALI TITOLO		comp	209.100,00	176.100,00	194.100,00
		cassa	215.155,00		





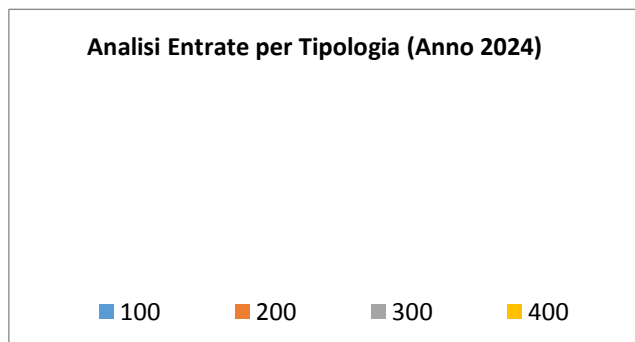
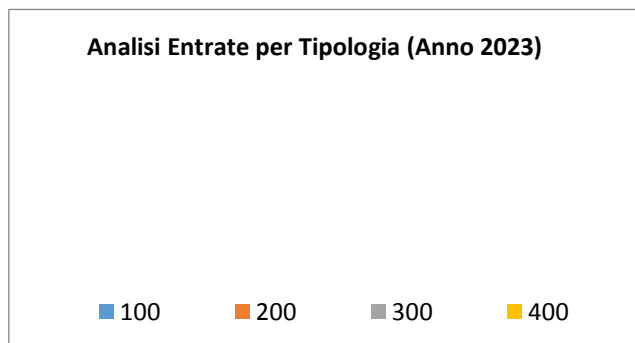
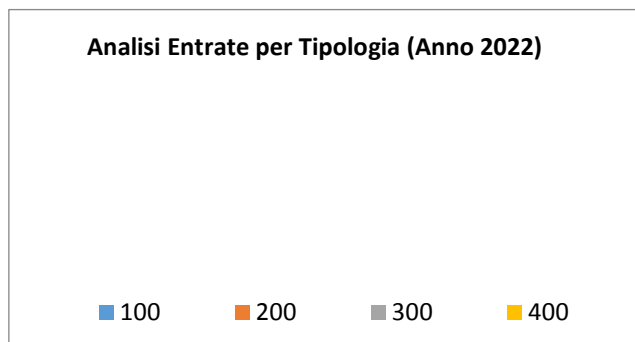
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	10.000,00	5.000,00	0,00
		cassa	694.473,14		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	52.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	87.070,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	58.000,00	17.000,00	17.000,00
		cassa	58.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	80.000,00	24.500,00	24.500,00
		cassa	80.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	200.000,00	48.500,00	43.500,00
		cassa	919.543,14		



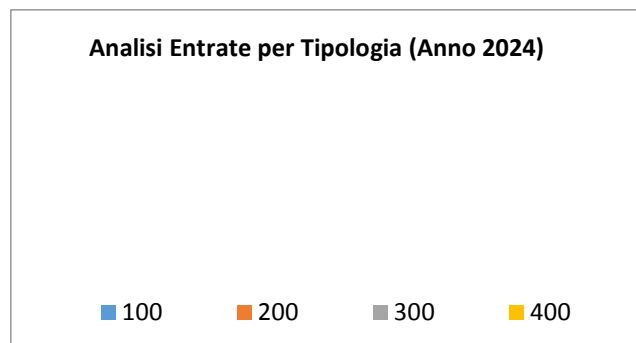
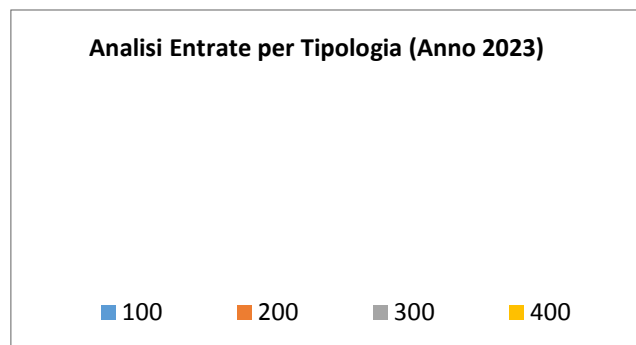
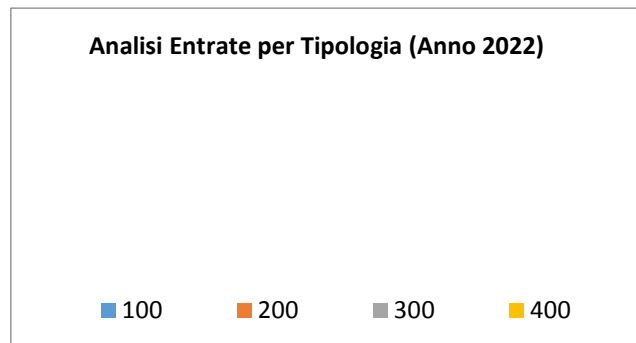
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

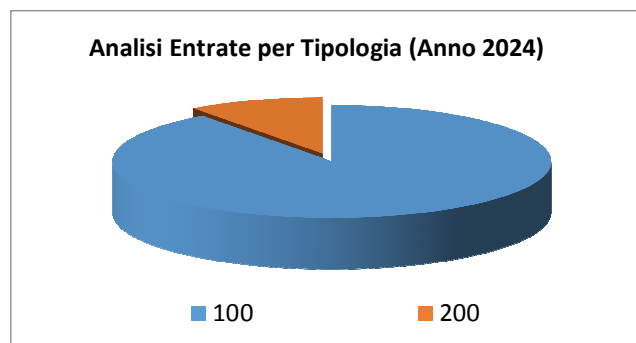
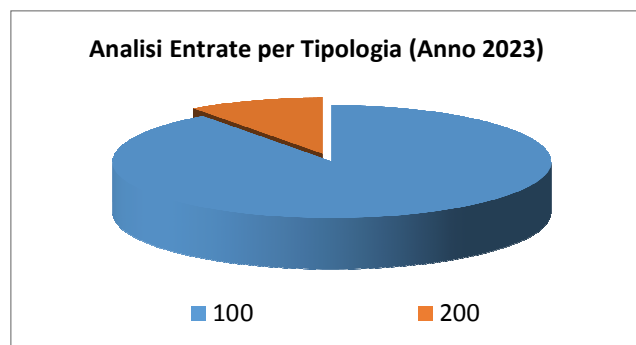
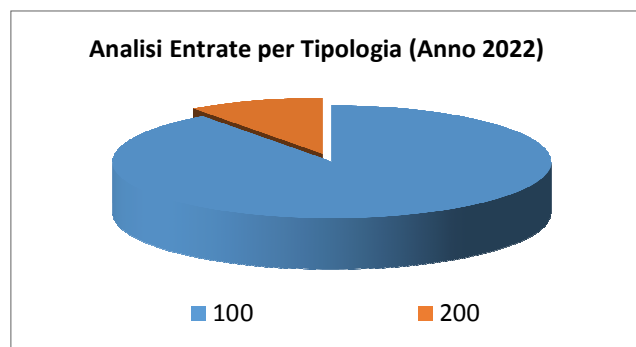


Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	340.000,00	340.000,00	340.000,00
		cassa	340.505,64		
200	Entrate per conto terzi	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		cassa	49.973,11		
TOTALI TITOLO		comp	378.000,00	378.000,00	378.000,00
		cassa	390.478,75		



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di contemperare la necessità di riduzione delle spese con quella di assicurare il mantenimento degli standards quantitativi e qualitativi dei servizi erogati.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'attuazione degli obblighi di gestione associata di tempo vigenti.

Si evidenzia che dal 2020, per effetto dell'art. 57 del DL 124/2019, convertito con modificazioni in Legge 157/2019, entrano in vigore le seguenti semplificazioni:

- abrogazione dei limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del DI 78/2010)
- abrogazione dei limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del d.l.78/2010)
- abrogazione del divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DI 78/2010)
- abrogazione dei limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del DI 78/2010)
- abrogazione dell'obbligo di riduzione del 50% rispetto a quella sostenuta nel 2007, la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni (art. 27, comma 1 del D.L. 112/2008)
- abrogazione dei vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali (art. 12, comma 1 ter del DL 98/2011)
- abrogazioni di limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del DI 95/2012).

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L' art. 91 del TUEL n. 267/2000 prevede che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e viene inoltre stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

L' art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall' art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) dispone che le pubbliche amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Nell' organico del Comune non esistono situazioni di soprannumero o che rilevinano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente né emerge una carenza di personale che rende necessario la previsione di assunzioni nel rispetto dei vincoli e della normativa vigente.

Per il triennio 2022/2024 la Giunta nella seduta odierna modifica la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed ha adottato il piano occupazionale 2022 salvo modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente e/o diversa scelta di gestione dei servizi ovvero qualora si verificassero esigenze tali determinate da mutazioni del quadro di riferimento normativo relativamente al triennio 2022/2024.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In relazione a quanto previsto dall'art. 21 c. 6 D.Lgs. 50/2016 l'Ente adotta il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, si allega al presente documento tale programma.

Resta inteso che nei casi di necessità ed urgenza, risultante da eventi imprevisti o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari, ovvero da altri atti adottati a livello statale o regionale, debitamente motivati, potranno essere attivati ulteriori interventi contrattuali, non previsti dalla programmazione determinata con il presente provvedimento, che comunque potrà essere aggiornato in ragione di eventuali nuovi fabbisogni.

Programma Triennale Opere Pubbliche 2022-2024

L'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 prevede che gli Enti adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a € 100.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

Il programma delle opere pubbliche deve essere contenuto nel Documento Unico di programmazione dell'ente e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione, di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i..

Occorre evidenziare che in data 16 gennaio 2018 con Decreto n. 14, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato un nuovo provvedimento recante: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.", con il quale sono state introdotte alcune novità relative ai contenuti tipo del Programma come ad esempio le opere incompiute, il cd. codice CUI, i requisiti delle opere per l'inserimento nella prima annualità, le schede.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a ricercare, come sopra cennato, le possibili sinergie per il reperimento di fondi in quanto questo Comune non dispone di capacità di autofinanziamento.

Siccome l'Ente ha previsto opere di importo pari o superiore ad € 100.000,00, si allegata al presente document di programmazione il Piano delle Opere Pubbliche.

Si riportano gli interventi di importo inferiore programmati per il triennio 2022/2024

Riepilogo Investimenti Anno 2022

Descrizione intervento	Importo	Fonti finanziamento	
		Fondi proprio bilancio	Contributi agli investimenti
Ripristino funzionalità Impianto videosorveglianza cittadina	€ 5.500,00	€ 5.500,00	
Manutenzione straordinaria scuole	€ 2.000,00	€ 2.000,00	
Lavori di sentieristica	€ 20.000,00	€ 20.000,00	
Sistemazione aree Verdi	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
Opere Manutenzione straordinaria impianti illuminazione pubblica	€ 7.500,00	€ 7.500,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Opere messa in sicurezza strade	€ 8.500,00	€ 8.500,00	
Acquisto attrezzature socio sanitarie	€ 2.000,00	€ 2.000,00	
Opere manutenzione straordinaria cimiteri	€ 2.000,00	€ 2.000,00	

Riepilogo Investimenti Anno 2023/2024

Descrizione intervento	Importo	Fonti finanziamento	
		Fondi proprio bilancio	Contributi agli investimenti
Manutenzione straordinaria scuole	€ 2.000,00	€ 2.000,00	
Opere Manutenzione straordinaria impianti illuminazione pubblica	€ 7.500,00	€ 7.500,00	
Acquisto attrezzature socio sanitarie	€ 2.000,00	€ 2.000,00	
Opere manutenzione straordinaria cimiteri	€ 2.000,00	€ 2.000,00	

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

Ad opera della Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali", è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali, sia in fase di programmazione che di rendiconto.

Pertanto gli enti in questione dovranno conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 9 della medesima legge.

Il DM Ministero Economia e Finanze del 1° agosto 2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi: W1 Risultato di Competenza - W2 Equilibrio di Bilancio - W3 Equilibrio complessivo.

L'obbligo è quello di conseguire un risultato di competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare anche l'equilibrio di Bilancio che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà operare un costante monitoraggio a livello di programmazione finanziaria e di gestione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate ed ad una puntuale riscossione delle stesse

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		928.892,43		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.451.078,00 0,00	1.337.178,00 0,00	1.353.678,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.410.378,00 0,00 13.590,80	1.294.578,00 0,00 13.590,80	1.309.078,00 0,00 13.590,80
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	40.700,00 0,00	42.600,00 0,00	44.600,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	200.000,00	48.500,00	43.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	200.000,00 0,00	48.500,00 0,00	43.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	928.892,43
Entrata	(+)	2.921.025,09
Spesa	(-)	3.205.877,50
Differenza	=	644.040,02

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Ricerca di nuove fonti di finanziamento attraverso la partecipazione a bandi di fondazioni bancarie.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Realizzazione progetto “Bellezz@”

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Manutenzione straordinaria impianti sportivi “Bruno Caccia” (illuminazione e messa in sicurezza)

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Valorizzazione patrimonio culturale e del territorio.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Proseguimento di impegno verso buone pratiche ambientali.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Sostegno alle situazione di disagio economico-sociale.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Progetti di pubblica utilità per residenti beneficiari di reddito di cittadinanza.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	488.370,91	495.420,91	497.220,91
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	772.347,85		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	104.500,00	98.400,00	98.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	106.635,83		
		previsione di competenza	169.750,00	166.450,00	166.450,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	213.433,98		
		previsione di competenza	20.400,00	10.900,00	10.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	591.927,58		
		previsione di competenza	94.350,00	15.600,00	15.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	145.096,40		
		previsione di competenza	18.700,00	18.600,00	18.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	23.325,51		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	5.743,53		
		previsione di competenza	226.850,00	194.500,00	194.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	262.091,33		
		previsione di competenza	250.500,00	132.700,00	127.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	368.873,01		
		previsione di competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	13.579,74		
		previsione di competenza	175.600,00	165.600,00	165.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	200.936,26		
		previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	5.916,19		
		previsione di competenza	18.600,00	3.600,00	18.600,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	23.258,19		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.708,10		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	27.957,09	31.407,09	31.107,09
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	49.700,00	49.700,00	49.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	49.743,83		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	378.000,00	378.000,00	378.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	414.260,17		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	2.029.078,00	1.763.678,00	1.775.178,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.205.877,50		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	2.029.078,00	1.763.678,00	1.775.178,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.205.877,50		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

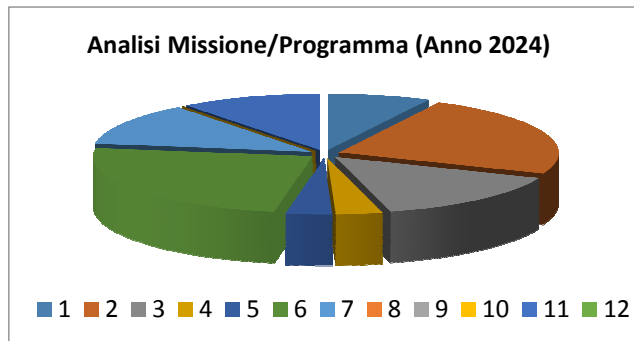
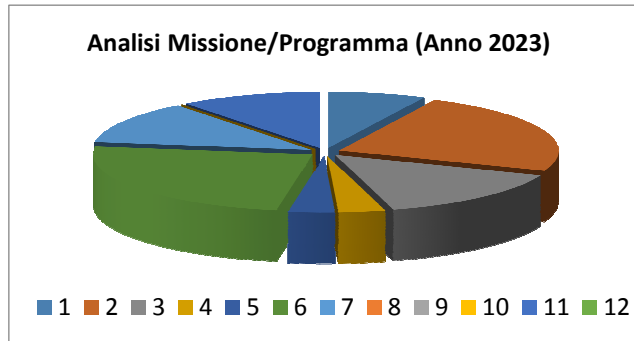
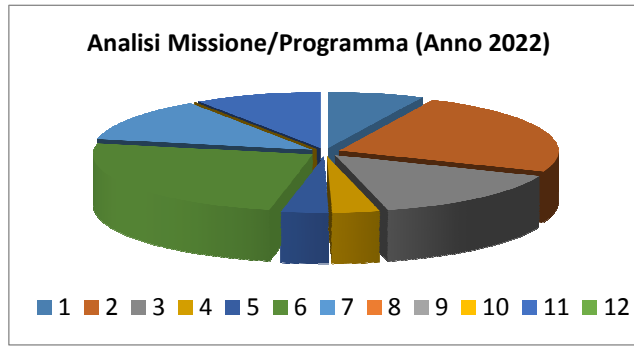
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	34.400,00	35.700,00	37.500,00	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.631,71			
2	Segreteria generale	comp	117.100,00	117.100,00	117.100,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA, OLOCCO Franco, SAPETTI DOCT. FAUSTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	146.732,50			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	73.900,00	73.900,00	73.900,00	OLOCCO Franco, SAPETTI DOCT. FAUSTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.451,40			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00	PALLOTTI Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.081,31			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco, SAPETTI DOCT. FAUSTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	194.750,90			
6	Ufficio tecnico	comp	122.000,00	122.000,00	122.000,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco, SAPETTI DOCT. FAUSTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	144.705,60			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	60.950,00	60.700,00	60.700,00	BURZIO DOCT.SSA LAURA, OLOCCO Franco, SAPETTI DOCT. FAUSTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	61.680,57			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	SAPETTI DOCT. FAUSTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	46.020,91	52.020,91	52.020,91	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco, SAPETTI DOTT. FAUSTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.313,86			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	488.370,91	495.420,91	497.220,91	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	772.347,85			



Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

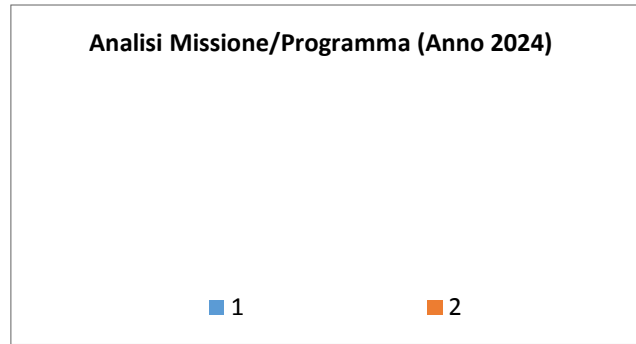
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

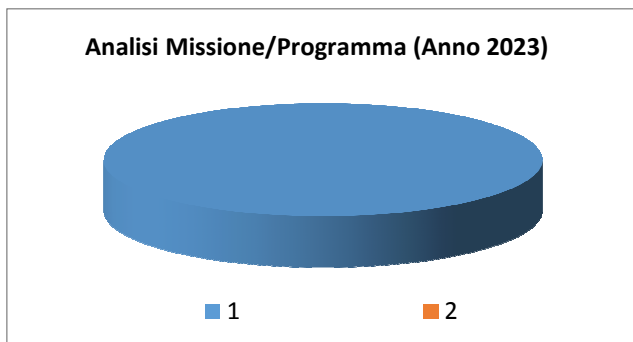
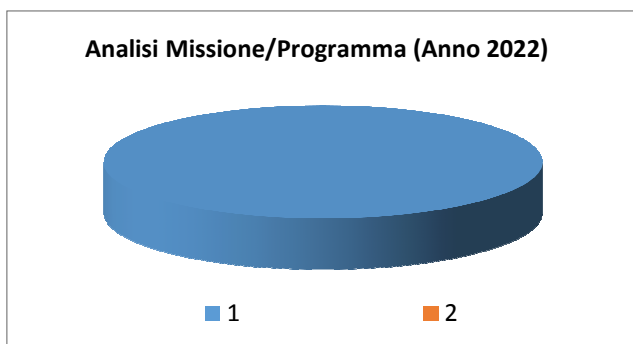
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

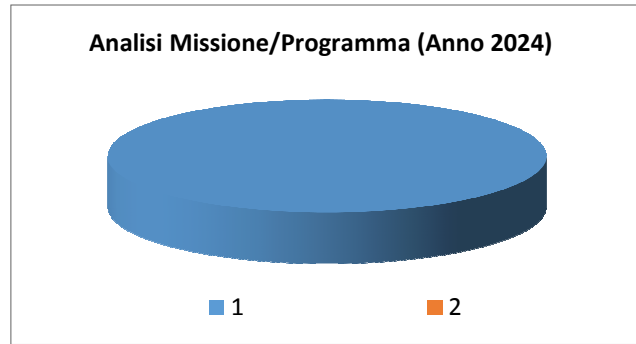
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	104.500,00	98.400,00	98.400,00	BERGESIO geom. Marco, PALLOTTI Maria, SAPETTI DOTT. FAUSTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	106.635,83			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	104.500,00	98.400,00	98.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	106.635,83			





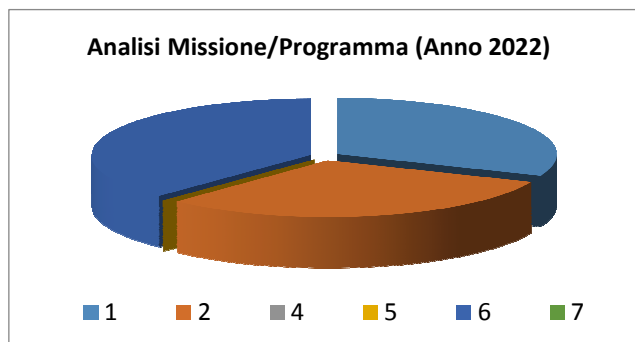
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

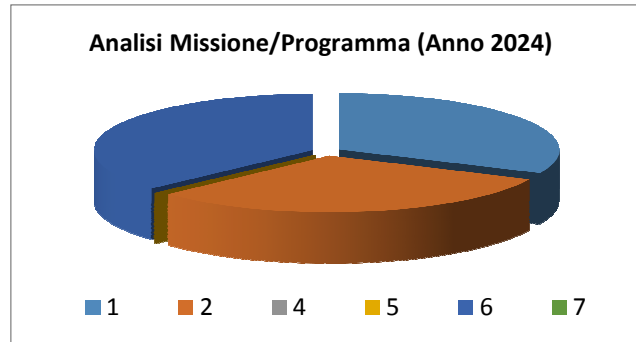
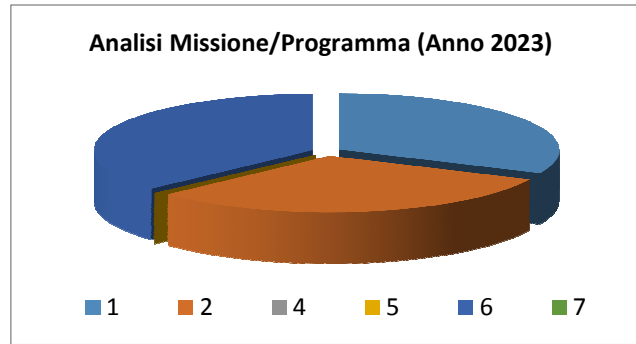
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	53.000,00	53.000,00	53.000,00	BURZIO DOTT.SSA LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.948,18			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	52.400,00	52.100,00	52.100,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	64.488,48			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	64.350,00	61.350,00	61.350,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.997,32			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	169.750,00	166.450,00	166.450,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	213.433,98			





Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

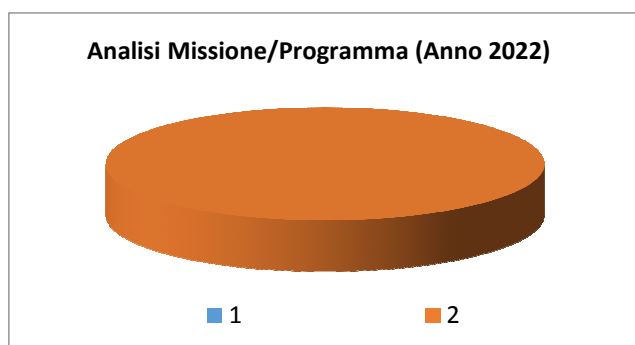
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

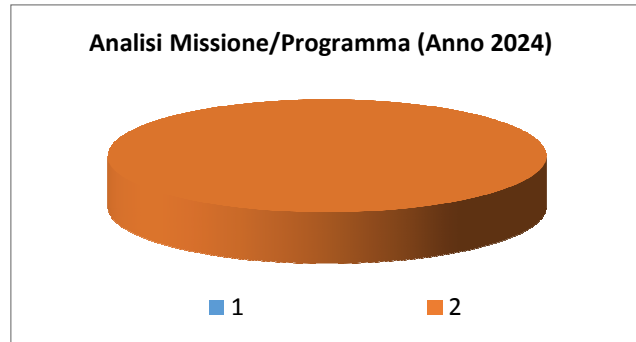
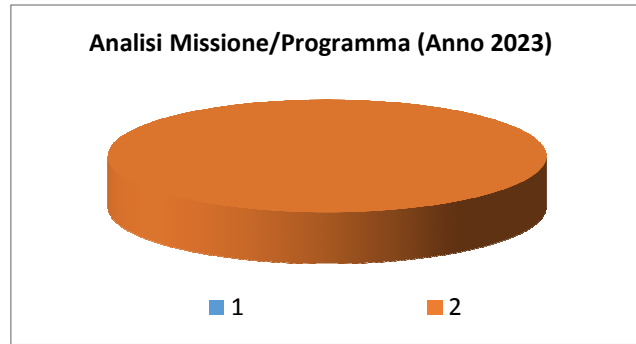
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA, OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	20.400,00	10.900,00	10.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	591.927,58			
TOTALI MISSIONE		comp	20.400,00	10.900,00	10.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	591.927,58			





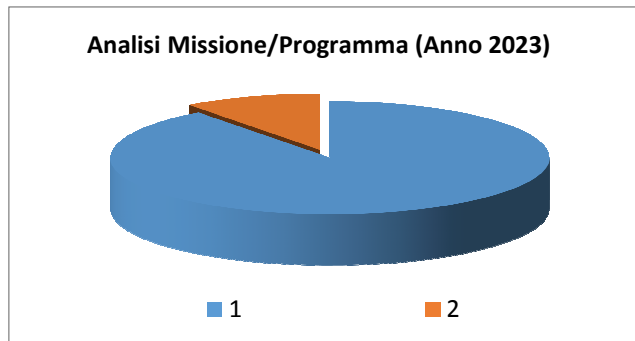
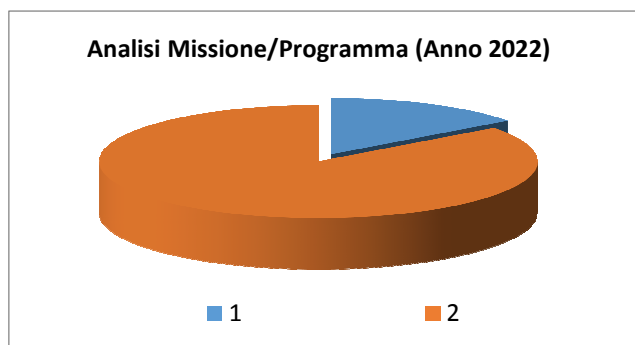
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

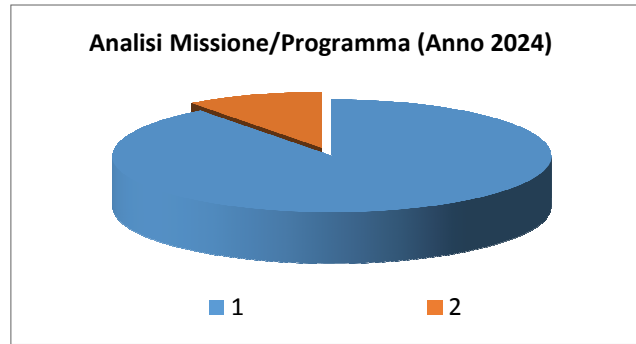
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	64.746,40			
2	Giovani	comp	80.350,00	1.600,00	1.600,00	BURZIO DOTT.SSA LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.350,00			
TOTALI MISSIONE			94.350,00	15.600,00	15.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	145.096,40			





Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	18.700,00	18.600,00	18.600,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.325,51			
TOTALI MISSIONE		comp	18.700,00	18.600,00	18.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.325,51			

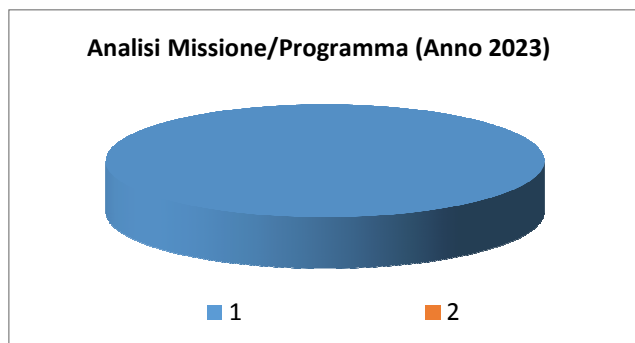
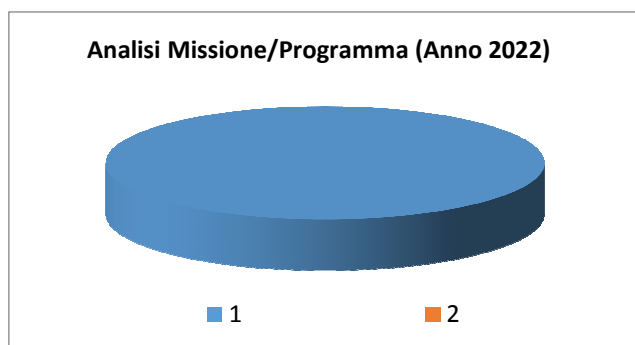
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

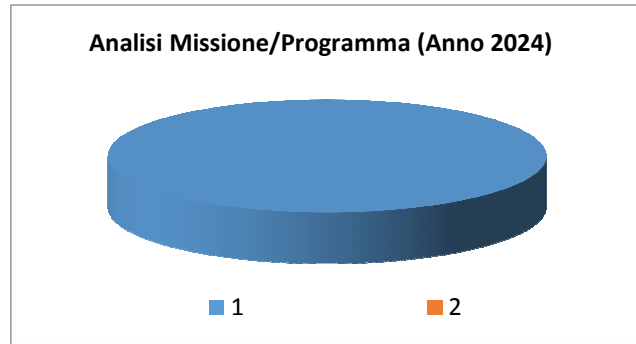
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	BERGESIO geom. Marco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.821,45			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.821,45			





Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

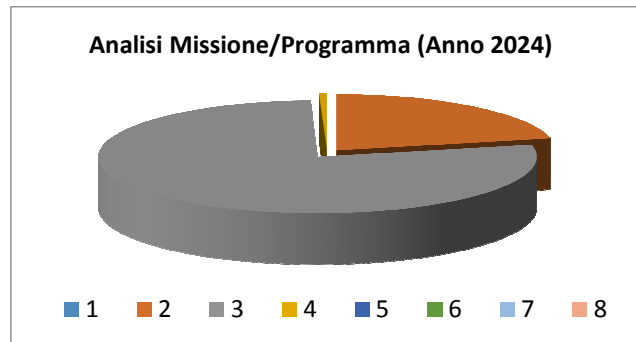
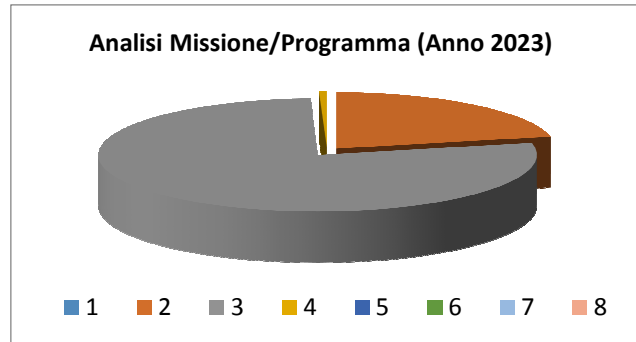
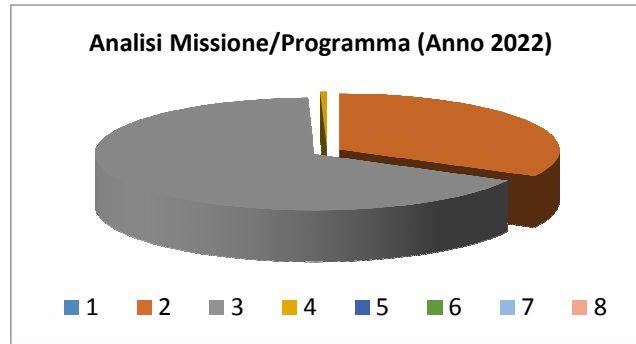
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	74.350,00	42.000,00	42.000,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90.173,71			
3	Rifiuti	comp	151.500,00	151.500,00	151.500,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco, PALLOTTI Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	170.367,21			
4	Servizio idrico integrato	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.550,41			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	226.850,00	194.500,00	194.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	262.091,33			



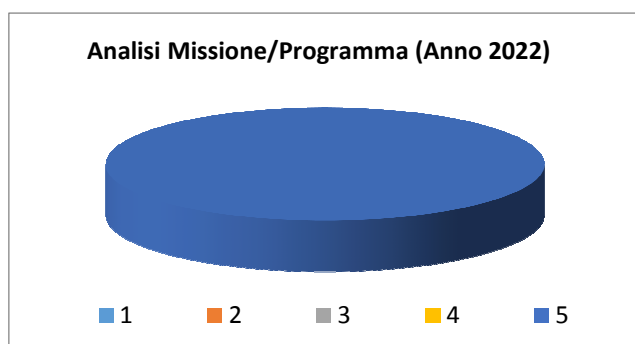
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

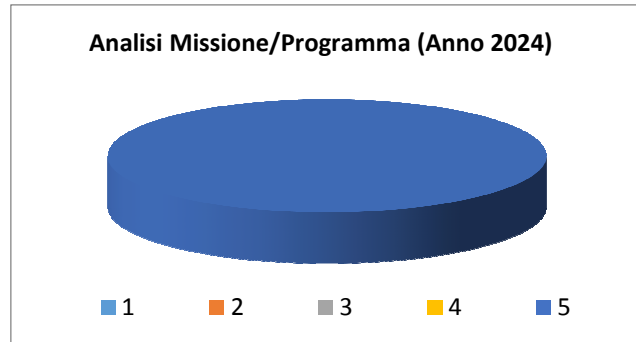
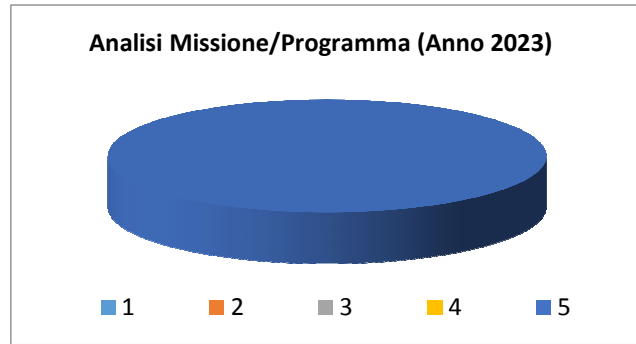
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	250.500,00	132.700,00	127.700,00	BERGESIO geom. Marco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	368.873,01			
TOTALI MISSIONE		comp	250.500,00	132.700,00	127.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	368.873,01			





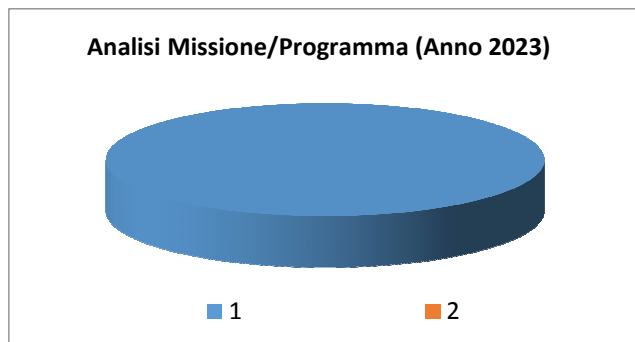
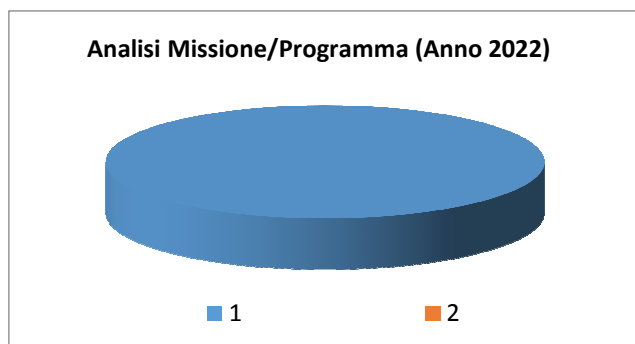
Missione 11 - Soccorso civile

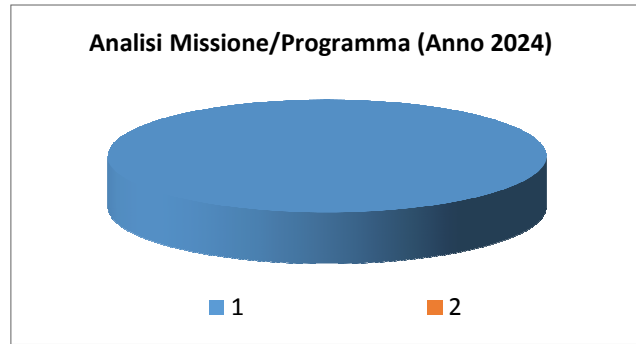
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	2.800,00	2.800,00	2.800,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA, OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.579,74			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.800,00	2.800,00	2.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.579,74			





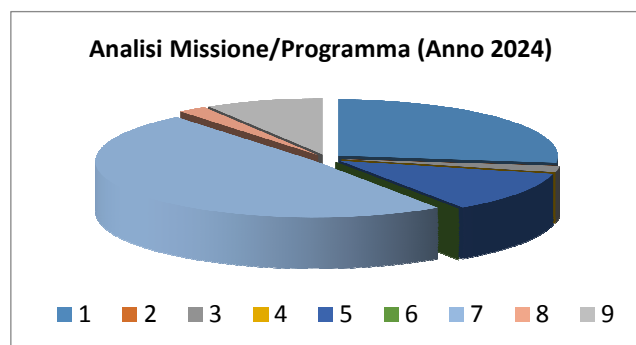
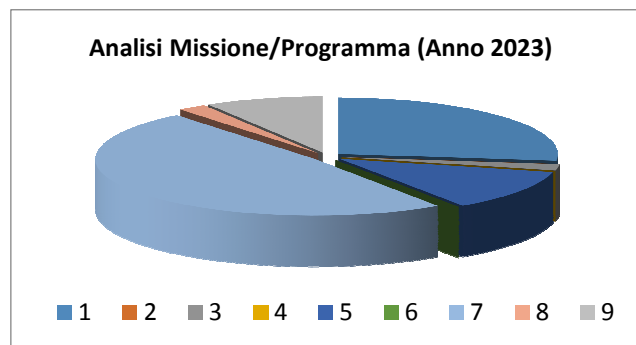
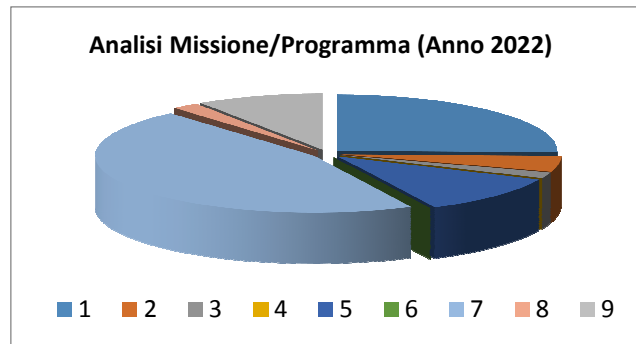
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	44.600,00	44.600,00	44.600,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.892,42			
2	Interventi per la disabilità	comp	8.000,00	0,00	0,00	BURZIO DOTT.SSA LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.000,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA, OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	19.500,00	19.500,00	19.500,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA, OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.372,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	80.500,00	80.500,00	80.500,00	BURZIO DOTT.SSA LAURA, OLOCCO Franco, SAPETTI DOT. FAUSTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	81.227,44			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	BURZIO DOTT.SSA LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.500,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	16.500,00	14.500,00	14.500,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.944,40			
TOTALI MISSIONE		comp	175.600,00	165.600,00	165.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.936,26			



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

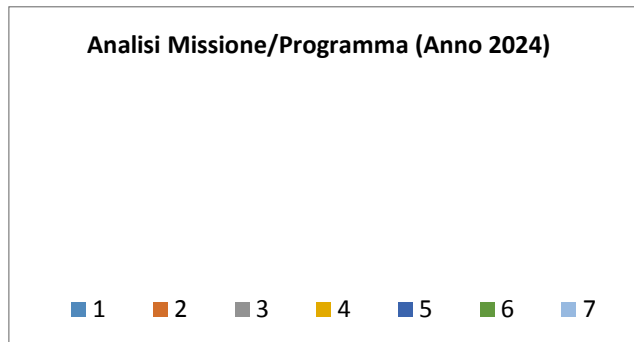
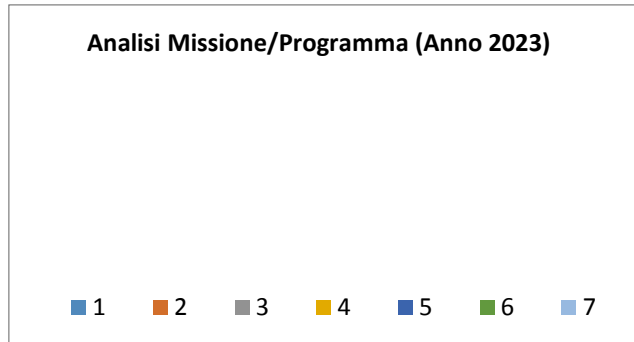
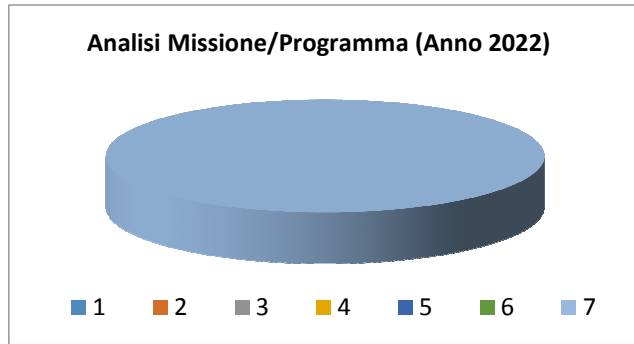
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	3.000,00	0,00	0,00	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.916,19			
TOTALI MISSIONE		comp	3.000,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.916,19			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

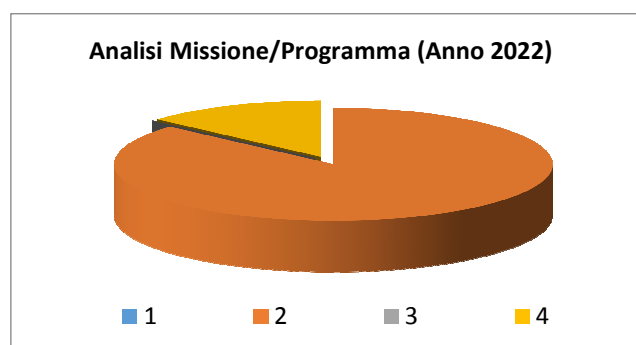
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

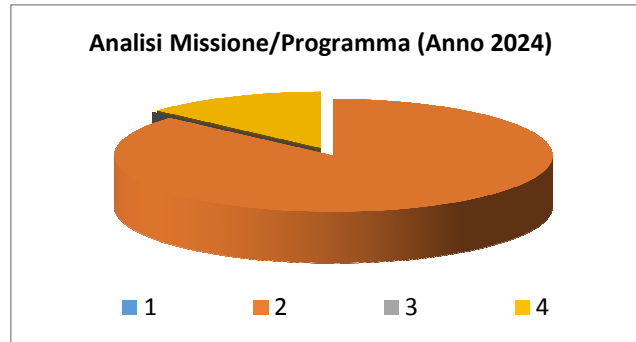
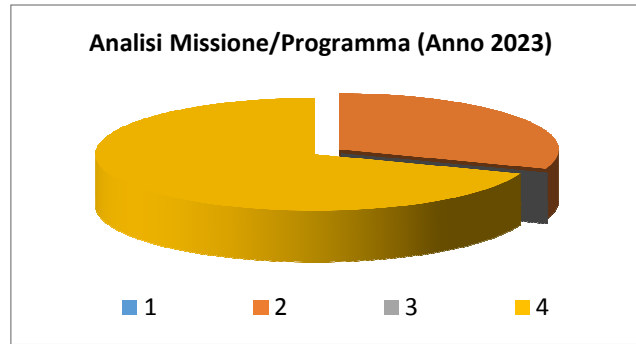
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	16.100,00	1.100,00	16.100,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco, PALLOTTI Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.758,18			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	BERGESIO geom. Marco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.500,01			
TOTALI MISSIONE		comp	18.600,00	3.600,00	18.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.258,19			





Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

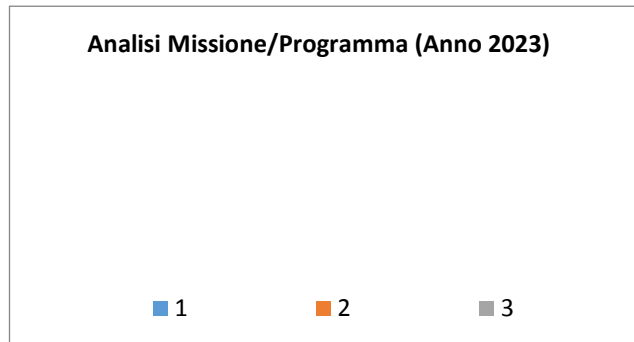
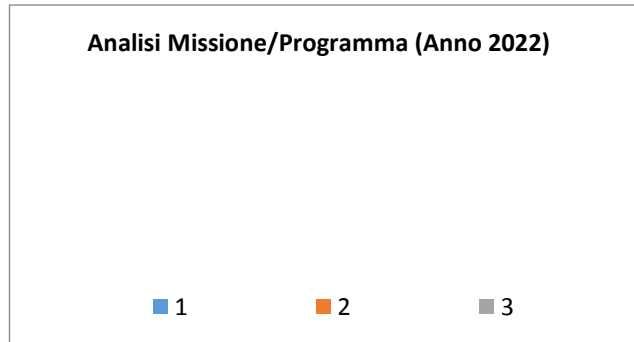
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.572,25			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.572,25			

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	BERGESIO geom. Marco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

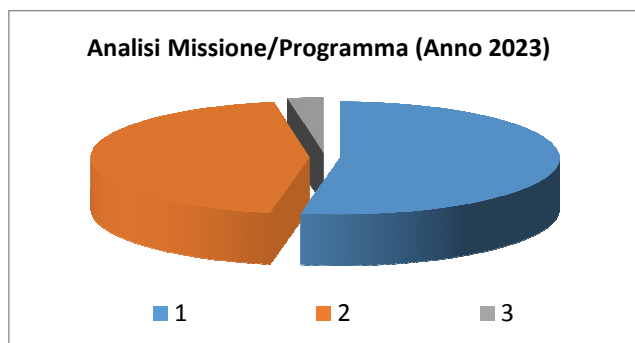
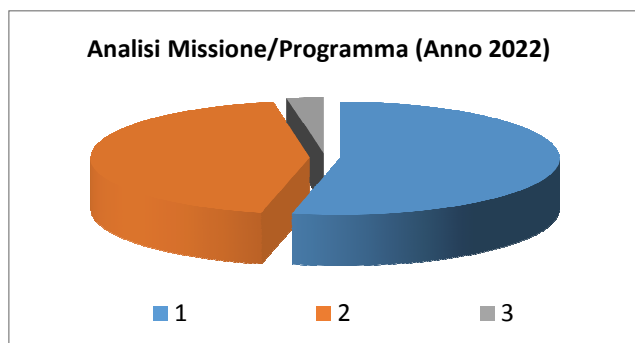
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

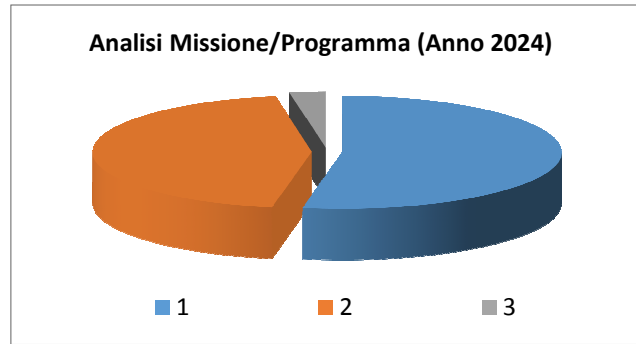
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	13.411,29	16.799,29	16.412,29	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	13.590,80	13.590,80	13.590,80	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	955,00	1.017,00	1.104,00	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	27.957,09	31.407,09	31.107,09	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.000,00			





Missione 50 - Debito pubblico

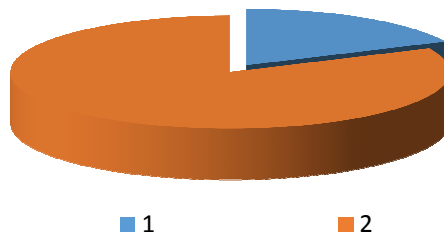
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

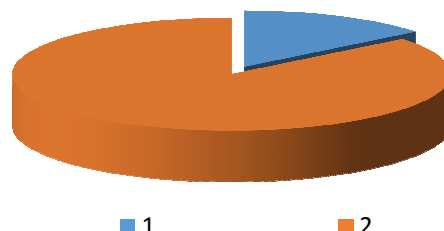
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

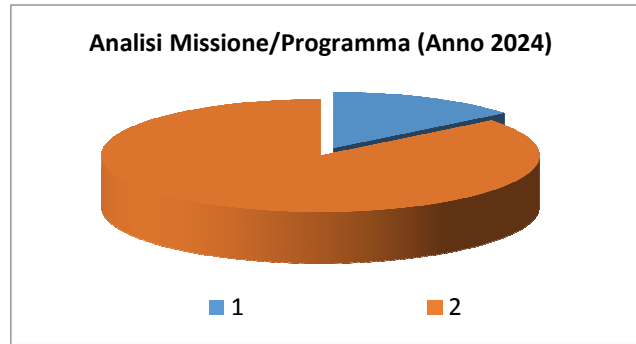
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	9.000,00	7.100,00	7.100,00	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.199,19			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	40.700,00	42.600,00	42.600,00	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.495,75			
TOTALI MISSIONE		comp	49.700,00	49.700,00	49.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	77.694,94			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

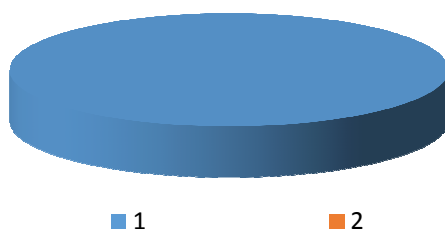
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

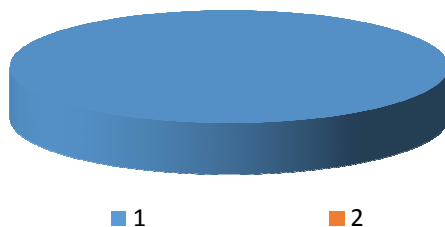
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

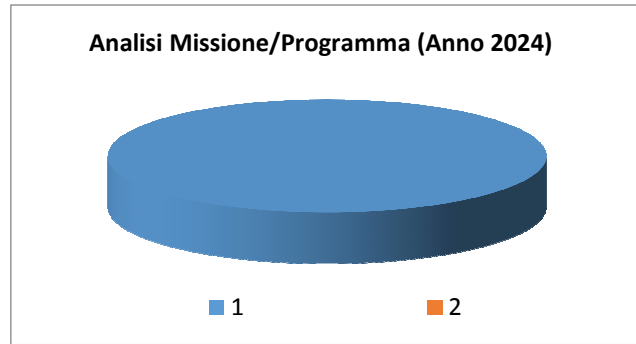
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	378.000,00	378.000,00	378.000,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA, OLOCCO Franco, PALLOTTI Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	414.260,17			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	378.000,00	378.000,00	378.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	414.260,17			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)





E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che in relazione al notevole rallentamento dell'attività edilizia si è assistito alla costante e progressiva diminuzione degli interventi, con la conseguente riduzione di entrate per oneri di urbanizzazione e costo di costruzione.

Piano Alienazioni

Il Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.08.2008, all'art. 58, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

Il successivo comma 2, prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determini la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

Alla luce di quanto sopra si precisa che per gli anni 2022/2024 non sono previste, alla data odierna, alienazioni e pertanto non verrà redatto il Piano delle alienazioni immobiliari ai sensi del 2° comma dell'art. 58 del Decreto Legge 25.06.2008 n. 112, convertito in Legge 06.08.2008 n. 133

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di Ceresole, avente una popolazione inferiore a 5000 abitanti, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 26/09/2019, ha ritenuto di avvalersi della facoltà di cui al comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato a partire dall'esercizio 2018.

SOCIETA' PARTECIPATE

Si riporta l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della quota di partecipazione posseduta:

Ente/ Società	Quota Comune	descrizione
CO.A.B.SE.R. – Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti	1,50 %	Consorzio obbligatorio per la raccolta, gestione e smaltimento dei rifiuti
Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero s.c.a.r.l.	0,16 %	Società per lo sviluppo e la valorizzazione del turismo sul territorio
Mercato Ortofrutticolo del Roero	4,15 %	Società per la raccolta, distribuzione e vendita dei prodotti locali
S.T.R. – Società Trattamento Rifiuti S.r.l.	1,26 %	Società per il trattamento dei rifiuti
G.A.L. Langhe e Roero s.c.a.r.l.	0,46 %	Gruppo di Azione Locale per la promozione economico commerciale dei soci attraverso lo studio del territorio delle Langhe e del Roero

**F)PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

A decorrere dall'annualità 2020, per effetto dell'art. 57, comma 2 del D.L. 124/2019, convertito in Legge 157/2019, cessano di applicarsi diverse disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa tra cui l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali; (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007).

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Considerazioni Finali

Nel predisporre il presente documento si è tenuto conto delle linee programmatiche presentate dall'attuale amministrazione.

Il nostro Paese sta attraversando una profonda crisi economico-sociale a seguito dell'emergenza sanitaria causata dalla diffusione del virus Covid-19; gli effetti economici sono stati profondi ed avranno ripercussioni anche nella gestione del Bilancio 2022/2024.

Il Responsabile del Servizio Finanziario