



Comune di Ceresole d'Alba

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" (Cat. D) DELL'AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, DI CUI N. 1 RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.**

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Le prove del concorso si svolgeranno secondo il seguente calendario che tiene conto delle disposizioni del D.L 44/2021 successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso

➤ **21 Giugno, ore 10.00, Prova scritta**

Prova di cui all'art. 9 del bando di concorso, consistente nella redazione di domande a risposta aperta volte ad accertare le capacità professionali nonché le capacità di attendere ai compiti del posto a concorso con autonomia.

**La prova scritta si terrà in modalità telematica da remoto**, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Ciascun candidato dovrà svolgere le prove da un locale che possieda le caratteristiche elencate di seguito e utilizzando la dotazione software specificata. **Si invitano i candidati a leggere con particolare attenzione le indicazioni contenute nel seguito della presente informativa.**

**In caso di impossibilità a soddisfare quanto riportato al paragrafo DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ, il candidato è pregato di mettersi in contatto con SELEXI s.r.l. entro e non oltre il 19 giugno 2021, scrivendo a [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it) e per conoscenza a [info@comune.ceresoledalba.cn.it](mailto:info@comune.ceresoledalba.cn.it).**

**Si prega di inserire nell'oggetto dell'email "Concorso Istruttore Direttivo – Ceresole d'Alba - prova 21 giugno.**

➤ **Non si svolgerà la prova teorico-pratica prevista dal Bando (ex D.L. 44/2021)**

➤ **29 giugno, ore 9.00, Prova orale**

Prova di cui all'art. 9 del bando di concorso, consistente in un colloquio sulle materie d'esame delle prove scritte, integrate dalle materie orali previste dal bando per il posto o i posti cui il candidato concorre nonché, per tutti i candidati, da una prova sulla conoscenza della lingua inglese.

La prova si svolgerà in presenza presso il Comune di Ceresole d'Alba, via Regina Margherita 14. **(i candidati ammessi alla prova orale riceveranno ulteriori comunicazioni circa lo svolgimento della prova)**

## INDICAZIONI GENERALI

- Il candidato è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica utilizzata in fase di iscrizione. In caso di inserimento di una PEC il candidato è invitato a contattare immediatamente [info@comune.ceresoledalba.cn.it](mailto:info@comune.ceresoledalba.cn.it) per richiedere la sostituzione con Posta elettronica ordinaria. Ciascun candidato riceverà infatti le necessarie email contenenti le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici e per il prosieguo della procedura.
- Il candidato è ritenuto **personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale** proveniente dalla sua postazione di lavoro e dal locale isolato. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova. Il Comune di Ceresole d'Alba non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili allo stesso, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove scritte.
- Il candidato è tenuto a osservare ogni istruzione impartita sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati. La commissione esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di **anomalie e/o di irregolarità** procederà all'esclusione del candidato. **Le anomalie e le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova, potranno costituire causa di esclusione dalla procedura.**
- Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le disposizioni previste dagli artt. 24 e ss. della legge 241 del 7 agosto 1990.

## DOTAZIONE SOFTWARE E CONNETTIVITÀ

La strumentazione necessaria per lo svolgimento delle prove scritte è la seguente:

- **PC** (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o **MAC** (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono.
- Utilizzo obbligatorio di **GOOGLE CHROME** (min. versione 81.0) come browser.
- **Connettività Internet** con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova.
- **Smartphone o tablet** (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una **APP** sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

N.B. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

# DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

## 1. Check requirement

Il **14 giugno 2021 tra le ore 10.00 e le ore 18.00** ciascun candidato riceverà una email contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici. **È necessario controllare anche la posta indesiderata**. Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta si riceve l'email, si invita il candidato a scrivere all'indirizzo [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it).

Nello specifico il sistema richiede:

- Installazione di un **plug-in** gratuito di Chrome.
- Installazione dell'**App ProctorExam** sullo smartphone o sul tablet che si utilizzerà durante la prova.

Ciascun candidato dovrà seguire la procedura indicata nella email per testare: audio e microfono del pc, webcam del pc, connessione internet, webcam dello smartphone/tablet, condivisione del proprio desktop.

## 2. Email di convocazione

A seguito del **corretto check requirement** il candidato riceverà una seconda email contenente il link per accedere alla prima prova scritta con data e orario di convocazione (**21 giugno 2021, ore 10.00**).

Si raccomanda di **rispettare tassativamente l'orario indicato** per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono lo svolgimento, evitando di essere esclusi dalla prova.

## 3. Prova scritta – 21 giugno 2021

Prima dell'avvio della prova scritta si procederà al settaggio e al collegamento degli strumenti già verificati durante il check requirement e, a seguire, alla videoripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolgerà la prova, utilizzando la webcam dello smartphone/tablet.

Successivamente il candidato dovrà collegare lo smartphone/tablet a una presa di corrente e posizionarlo alle proprie spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

La procedura di identificazione richiederà di mostrare e scattare due foto: una al documento di identità e l'altra al volto.

Al termine di questa fase, il candidato potrà accedere al link di collegamento alla prova, disponendo del tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative. **Durante l'attesa non è possibile aprire altre pagine web e chiudere quelle relative alla piattaforma d'esame.**

Non appena la commissione esaminatrice avrà autorizzato l'avvio della prova, sulla sinistra dello schermo comparirà il tasto "**Inizia il test**". Solo in quel momento ciascun candidato, cliccando l'apposito tasto, avvierà la prova.

Al termine dello svolgimento, il candidato dovrà cliccare il tasto "**Chiudi il test**" ed effettuare il logout. Una volta tornato alla pagina iniziale dovrà cliccare il tasto blu in alto a destra "**Fine esame**".  
\*\*\*

Nel corso delle prove scritte non sarà consentito l'utilizzo e la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto sarà necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi

eventualmente aperti, a pena di esclusione dalla procedura. Le pagine della piattaforma, al contrario, dovranno rimanere sempre aperte.

Durante le prove sarà proibito consultare - a pena di esclusione dalla procedura - telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, dispositivi elettronici di qualunque genere, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni o strumenti di altra natura non autorizzati.

In caso di problemi tecnici, il candidato potrà rivolgersi alla **live chat** del proprio *proctor*. Se si renderà necessario attivare un supporto tecnico dedicato, il *proctor* indirizzerà il candidato nella chat dell'assistenza tecnica di primo livello. Se anche l'assistenza tecnica non potrà risolvere eventuali problematiche relative alla mancanza dei requisiti richiesti, sarà garantita un'assistenza tecnica di secondo livello.

Il candidato dovrà prestare la massima attenzione all'eventuale presenza di notifiche relative alla chat del *proctor* e dell'assistenza tecnica. *Proctor* e tecnici potrebbero avere la necessità di condividere con tutti i candidati informazioni riguardanti la procedura in corso.

La prova viene **videoregistrata** e i *proctor* segnaleranno alla commissione qualsiasi anomalia riscontrata. La commissione potrà prendere visione delle videoregistrazioni, riservandosi di escludere i candidati in presenza di anomalie e/o irregolarità imputabili al candidato, anche al termine della procedura concorsuale.

I candidati potranno utilizzare i servizi solo fino all'inizio della prova. Durante la prova non sarà consentito allontanarsi dal locale.

Il candidato che vorrà ritirarsi dal concorso e che non vorrà essere valutato dovrà richiederlo formalmente tramite chat al proprio *proctor*. Il ritiro dal test diventa ufficiale solo dopo che il *proctor* darà conferma dell'avvenuta ricezione della richiesta scritta.

## ATTENZIONE!

### **Cosa NON è consentito durante le prove scritte:**

- Allontanarsi dal locale
- utilizzare dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse, altri cellulari o pc);
- utilizzare cuffie o auricolari, smartwatch;
- parlare;
- consultare appunti, libri, testi, dizionari, pagine web; • allontanarsi dalla stanza;
- utilizzare i servizi.

### **Caratteristiche dell'ambiente di prova:**

- stanza sufficientemente illuminata;
- il candidato deve essere da solo nell'ambiente;
- webcam correttamente posizionate secondo le istruzioni (pc e smartphone/tablet); • dispositivi collegati all'alimentazione elettrica.

Grazie per la collaborazione