

# COSA FA L'UTENTE

- ✓ INDOSSA LA MASCHERINA E I GUANTI
- ✓ RISPETTA LE DISTANZE DI SICUREZZA ALL'ESTERNO DELLA BIBLIOTECA (2 MT)
- ✓ ASPETTA IL PROPRIO TURNO
- ✓ ALL'INGRESSO DELLA BIBLIOTECA DICHIARA AL BIBLIOTECARIO LE RESTITUZIONI E LE DEPOSITA NEL CONTENITORE ESTERNO ALL'INGRESSO
- ✓ SI DISINFETTA LE MANI E FIRMA LA DICHIARAZIONE DI SALUTE
- ✓ ENTRA IN BIBLIOTECA E VISIONA I LIBRI ESPOSTI SUI TAVOLI OPPURE CHIEDE CONSIGLI AL BIBLIOTECARIO
- ✓ NON TOCCA I LIBRI (SE POSSIBILE)
- ✓ SCEGLIE I LIBRI (OPPURE RITIRA QUELLI PRENOTATI AL TELEFONO O ALLA CASELLA DI POSTA DEDICATA) CHE IL BIBLIOTECARIO SEGNA SUL PC E POI GLI CONSEGNA
- ✓ ESCE DALL'USCITA POSTERIORE

**L'UTENTE PUO' CHIEDERE LA PRENOTAZIONE DI LIBRI** dopo aver visionato l'archivio (in formato PDF presente sul **sito del comune** oppure consultabile tramite link dalla **pagina facebook della biblioteca**):

- ✓ scrivendo una email alla casella di posta elettronica [bibliocere2020@gmail.com](mailto:bibliocere2020@gmail.com) **entro il mercoledì** di ogni settimana nella quale riceverà conferma **per ritirarlo la domenica**;
- ✓ telefonando al numero fisso della biblioteca 0172 574477 durante gli orari di apertura.

## **NUOVI ORARI DI APERTURA**

**GIOVEDI' 15 - 18    DOMENICA 10 - 12**