

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE – AREA TECNICA – CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE– EX CAT. C1 – CCNL FUNZIONI LOCALI – PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica per L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE – AREA TECNICA – CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO – EX CAT. C1 – CCNL FUNZIONI LOCALI – PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR.

Il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Ceresole d'Alba, sezione bandi di concorso della partizione "Amministrazione trasparente", costituisce "*lex specialis*" e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE, COMPITI E FUNZIONI ASSEGNATE

Alle figure professionali ricercate saranno attribuiti compiti e funzioni tecniche e amministrative da svolgere secondo gli indirizzi degli organi di governo dell'Amministrazione comunale ed in collaborazione con il Responsabile del Settore di riferimento per l'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza).

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto per la categoria C1 per il profilo professionale corrispondente a quello di partecipazione secondo il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

La spesa per la corresponsione del trattamento economico all'unità di personale assunta in seguito alla presente selezione, come sopra individuato, verrà finanziata mediante i benefici concessi ex decreto-legge 6 novembre 2021,

n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, e DPCM 30 dicembre 2022.

Art. 3 – REQUISITI

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

• **Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana o Cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure Cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extra comunitari devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante l'espletamento delle prove d'esame;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01);
- e) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) assenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati soggetti all'obbligo di leva);
- h) idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

• **Requisiti specifici:**

- **Titolo di studio:** diploma di Geometra o di Perito Edile, ovvero un qualsiasi diploma di Istruzione secondaria superiore purché accompagnato da uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Ingegneria, in Architettura o equivalenti.

I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura selettiva con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza

del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di studio straniero che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- **Altri requisiti:** conoscenza delle strumentazioni informatiche più diffuse e conoscenza della lingua inglese.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento e con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica. La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato (allegato A), con caratteri chiari e leggibili e dovrà pervenire entro il termine perentorio di **20 giorni** dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale del Comune di Ceresole d'Alba, ossia **entro le ore 12.00 del giorno 16 maggio 2023**, con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno a mezzo di servizio postale indirizzata al Comune di Ceresole d'Alba, via Regina Margherita n. 14 - 12040 Ceresole d'Alba (CN). *Si precisa che le raccomandate dovranno pervenire entro il giorno 16 maggio 2023.*
- consegna a mano all'ufficio protocollo presso il Comune di Ceresole d'Alba, via Regina Margherita n. 14 Ceresole d'Alba (CN), aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30, che rilascerà ricevuta;
- tramite P.E.C. all'indirizzo: info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it, **tassativamente proveniente da una casella di posta elettronica certificata**. Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non PEC.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa e scannerizzata se inviata via PEC.

L'ente non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di documenti dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente ovvero per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno sottoscrivere la domanda; si intenderà sottoscritta la domanda inoltrata tramite pec se rispettata la modalità sopra descritta. La firma autografa non dovrà essere autenticata.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza extracuropea con requisiti di legge;
- il Comune e lo Stato di appartenenza (se cittadino straniero) nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso dei titoli di studio richiesti all'art. 3 "Requisiti";
- non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo oppure a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- non aver riportato condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01);

- di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere.

Art. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, anche presentata in modalità telematica, il candidato dovrà allegare:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati ex D.Lgs 196/03, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali.

In particolare nel curriculum dovranno essere specificati in modo chiaro e univoco:

a – **per i titoli di studio:** l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti comprese eventuali specializzazioni, con data, sede di conseguimento e valutazione riportata;

b - **per titoli di servizio e eventuali esperienze progressse:** l'esatta indicazione dei tirocini formativi svolti presso Enti pubblici, con riferimento anche alle sedi e ai periodi nei quali sono stati svolti; l'esatta indicazione degli incarichi professionali ricoperti, delle relative mansioni, degli enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;

c - tutti gli elementi utili a valutare le competenze descritte nel curriculum;

d - la documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero se ricorre la fattispecie.

Art. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 – Requisiti generali e Requisiti specifici;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- d) la mancanza della copia fotostatica del documento d'identità valido;
- e) la mancanza del curriculum vitae, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati ex D. Lgs. 196/03, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali;
- f) la presentazione della domanda oltre il termine previsto all'art. 4 del presente bando.

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE, SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni riferite all'incarico in questione.

2. L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici, richiesti dal precedente art. 3, è demandata al competente Servizio Personale del Comune.

3. Al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità di cui al punto precedente le domande dei candidati ammessi saranno trasmesse alla Commissione valutatrice, appositamente nominata ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

4. **L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'Albo pretorio on line, sulla "home page" e nella sezione "Amministrazione trasparente" → "Bandi di concorso" sul sito del Comune di Ceresole d'Alba: www.comune.ceresoledalba.cn.it. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e chi non si presenterà al colloquio sarà dichiarato rinunciatario.**

5. La selezione si baserà sulla **valutazione dei titoli** ed un **colloquio**, secondo quanto disciplinato dai commi successivi.

Per la valutazione dei titoli come dettagliatamente indicati nel curriculum, la Commissione valutatrice potrà assegnare **un punteggio massimo di punti 10** da attribuire secondo i criteri sotto riportati:

a) Titoli di servizio: (max 2 punti)

Verrà valutato il percorso professionale del candidato degli ultimi dieci anni, avendo a riferimento l'ambito di attività della professionalità ricercata, con particolare riguardo a concrete e qualificate esperienze di lavoro attinenti all'abilitazione professionale posseduta presso enti pubblici nazionali ovvero presso organismi internazionali o dell'Unione europea. Le esperienze professionali prestate in enti del comparto Funzioni Locali saranno valutate con un punteggio maggiore.

b) Titoli di studio: (max 4 punti)

Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali titoli aggiuntivi a quelli che hanno costituito il requisito di accesso quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, corso abilitante per coordinatore alla sicurezza ai sensi del DLgs 81/08, corsi di specializzazione, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta,

c) Titoli vari: (max 2 punti)

Sono valutabili le ulteriori esperienze, diverse da quelle indicate nella lett. a), purché risultanti in modo univoco dal curriculum; tirocinio formativo presso

enti pubblici, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, altre esperienze attinenti alla specifica professionalità richiesta.

d) Curriculum vitae: (max 2 punti)

Nel curriculum vitae sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

6. La Commissione, in occasione della prima seduta, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione del punteggio delle quattro categorie sopra evidenziate.

Il colloquio mira ad evidenziare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze tecniche richieste per ricoprire il ruolo in questione e della preparazione professionale posseduta afferente:

- l'esperienza lavorativa specifica acquisita in attività inerenti all'incarico da conferire;
- l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni;
- le competenze tecniche e capacità gestionali e professionali specifiche necessarie all'attuazione di specifici progetti finanziati dal PNRR.

In sede di colloquio, la commissione accerterà le conoscenze tecniche del candidato sulle seguenti materie:

- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)
- Normativa di settore PNRR
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili
- Normativa in materia di safety e security
- Normativa in materia di risparmio energetico
- Normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.) e accesso agli atti amministrativi
- Elementi di diritto amministrativo
- Legislazione in materia di tutela dei dati personali
- Legislazione in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente
- Codice Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e transizione digitale della Pubblica amministrazione
- Conoscenza dei programmi informatici di base
- Conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio avrà, inoltre, l'obiettivo di valutare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo da ricoprire, in particolare:

- capacità di "problem solving" operativo,
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato.

In considerazione del profilo professionale e della posizione da ricoprire, nel colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività sopra descritte. **Per il colloquio la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di punti 30. Il colloquio si intende superato se il candidato raggiunge l'idoneità con un punteggio di almeno punti 21.**

Il colloquio si svolgerà il giorno 23 maggio 2023 alle ore 10,00, presso la sede del Comune di Ceresole d'Alba in via regina Margherita n. 14.

L'assenza del candidato ammesso al colloquio, verificata prima dell'inizio dello stesso, sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente alla individuazione dei soggetti idonei all'assunzione a tempo determinato e non deve necessariamente concludersi con l'assunzione di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

Con riferimento alla formazione della graduatoria, essa viene redatta dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio attribuito alla prova orale e alla valutazione dei titoli e del curriculum vitae. A parità di punteggio in graduatoria è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto disposto dall'art.1 comma 4 D.L. 80/2021 come convertito in L. 113/2021. La graduatoria formata all'esito della presente selezione potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato.

A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria e alla sua pubblicazione. **I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento: www.comune.ceresoledalba.cn.it.**

Art. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune: www.comune.ceresoledalba.cn.it.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

È onere dei candidati prenderne conoscenza, pertanto non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

I candidati ammessi dovranno, a pena di esclusione dalla presente procedura, presentarsi a sostenere il colloquio con la Commissione nella data e nella sede

indicate con le predette modalità, senza necessità di alcun ulteriore preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento.

Eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame verranno comunicati sul sito del Comune.

Art. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO, VERIFICA INCOMPATIBILITÀ E REQUISITI DICHIARATI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Funzioni Locali.

Il Comune di Ceresole d'Alba si riserva di prorogare per un ulteriore determinato periodo il contratto di assunzione, oltre la data di scadenza del 31 dicembre 2023, qualora, per successive disposizioni di legge, ricevesse ulteriori benefici economici dallo Stato per finanziare il costo della proroga della assunzione.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dal Comune questo comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/01 o di cui al D.lgs. 39/2013. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Sanfrè.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 3 del presente avviso.

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, al fine di verificarne l'idoneità alla mansione specifica.

Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico, il Comune procederà alla verifica, nei confronti dello stesso, dell'inesistenza di cause d'incompatibilità con il costituendo rapporto di lavoro con il Comune e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora a seguito delle verifiche emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro o nel caso in cui sia già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

Nel caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del

D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Ceresole d'Alba entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Ceresole nella persona del Sindaco, responsabile del trattamento dei dati.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte dell'ente è basata sul consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale, interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le

opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

- 1) proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it). Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento. Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del Servizio Personale del Comune/Segretario Comunale.

Art. 11- NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione. Si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione. L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti comunali vigenti nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Ceresole d'Alba , 26.04.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fausto Sapetti

