



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA (CN)

REGOLAMENTO

**CIRCA I CRITERI E MODALITA' CONCESSIONE
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ECC A
PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

Regolamento adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.21 de 28 giugno 1991, modificato con delibera n. 4/CC del 30.3.1992 e delibera n. 6/CC del 16.4.1993

ARTICOLO 1

FINALITA'

L'Amministrazione Comunale intende promuovere e favorire lo sviluppo, la tutela, la valorizzazione delle iniziative promosse e realizzate nel territorio comunale, da Associazioni ed enti operanti nei settori della cultura, del turismo, dello sport e nell'ambito sociale.

ARTICOLO 2

CAMPO DI APPLICAZIONE

Le disposizioni del presente regolamento si applicano indistintamente a tutti i vantaggi economici disposti dal Comune, sia in conto corrente che in conto capitale, sia in via ordinaria che straordinaria, sia se concessi sottoforma di sovvenzione, sussidi, trasferimenti, che sottoforma di agevolazioni, esenzioni, assegnazioni, comodati di vantaggi non classificabili altrimenti. Essi riguardano tutti i possibili destinatari, persone singole o in associazione, comitati – gruppi o consorzi, famiglie, società, IPAB, Enti di diritto sia privato che pubblico.

ARTICOLO 3

STRUMENTI

L'amministrazione comunale, per raggiungere le finalità di cui all'art. 1, provvede annualmente ad inserire nel bilancio di previsione appositi stanziamenti. Eventuali variazioni possono riguardare l'assegnazione di contributi straordinari o l'entità delle provviste finanziarie in relazione alle disponibilità di bilancio.

ARTICOLO 4

CRITERI DI AMMISSIBILITA' E SETTORI DI INTERVENTO

Per l'accettazione delle richieste e la determinazione dei relativi contributi, sussidi ed agevolazioni l'Amministrazione Comunale si atterrà ai seguenti criteri di ammissibilità:

A) Settore cultura

1. Iniziative, manifestazioni, spettacoli a carattere nazionale volte alla promozione di attività culturali e scientifiche;
2. Iniziative, manifestazioni, spettacoli volti alla promozione delle tradizioni e cultura locale;
3. Iniziative, manifestazioni e spettacoli complementari, in linea con la programmazione culturale del Comune;
4. Convegni, conferenze, dibattiti su tematiche di particolare interesse legati al momento storico;
5. Festività patronali;
6. Iniziative ed attività volte al mantenimento del patrimonio storico ed artistico e culturale del Comune;
7. Attività volte alla diffusione ed informazione, attraverso pubblicazioni, periodici, sistemi audiovisivi, della vita sociale della Comunità dell'attività degli organi istituzionali.

B) Commercio, Agricoltura e Turismo

1. Iniziative e manifestazioni atte a valorizzare la rete distributiva commerciale e dei pubblici esercizi;
2. Iniziative volte all'informazione, specializzazione e miglioramento delle colture e prodotti agricoli locali;
3. Iniziative, attività manifestazioni volte alla valorizzazione e promozione delle colture e prodotti agricoli locali;
4. Interventi finalizzati alla manutenzione e miglioramento delle strade vicinali;
5. Attività promozionali nel campo del turismo ed in tutti quei campi che possono favorire lo sviluppo della Comunità di Ceresole d'Alba;

C) Pubblica istruzione (sussidi didattici-contributi scuola materna-elementare e media-assistenza scolastica)

1. Sussidi didattici;

2. Contributi scuola materna, elementare e media;
3. Assistenza scolastica;

D) Settore ecologia

1. Interventi e manifestazioni finalizzati alla tutela e salvaguardia del territorio e dell' ambiente;
2. Interventi e manifestazioni volti alla difesa del verde pubblico e alla ricerca di fattori inquinanti;

E) Settore sociale

1. Attività svolta nei confronti dell' intera cittadinanza e non di uno specifico settore, a scopo umanitario e altamente socializzato;
2. Iniziative e manifestazioni a carattere regionale e locale, atti a favorire l' aggregazione dei cittadini e il volontariato;
3. Convegni, conferenze, dibattiti su problematiche sociali e di attualità;
4. Progetti finalizzati all' acquisto, manutenzione o sostituzione di attrezzature;
5. Promozione condizione giovanile e tutela della terza età;
6. Sussidi economici ai soggetti in condizioni di disagio;
7. Tutela e recupero degli handicappati e delle condizioni di disagio sociale;
8. Esenzione totale o parziale di rette e corrispettivi per servizi socio-assistenziali e sanitari;
9. Manifestazioni di carattere religioso;
10. Altre attività e iniziative di carattere sociale;

F) Settore sport

1. Attività promozionale degli enti o associazioni per sviluppare nei ragazzi e nei giovani l' attività sportiva;
2. Manifestazioni a carattere regionale e locale;
3. Progetti finalizzati all' acquisto, manutenzione e sostituzione di attrezzature;
4. Altre attività ed iniziative.

Tutte le attività ed iniziative non debbono perseguire fini di lucro. In sede di valutazione possono essere richiesti chiarimenti ed approfondimenti sui vari elementi di analisi dei progetti. Alle Associazioni Pro Loco o aventi caratteristiche simili, l' intervento finanziario può essere riconosciuto anche per le spese amministrative e gestionali.

ARTICOLO 5

ESCLUSIONE

Restano escluse dal campo di applicazione della presente norma:

- ☐ Le sovvenzioni, le assegnazioni e l' attribuzione di benefici economici in genere regolate dalla legge ed altro atto normativo a carattere speciale;
- ☐ Le sovvenzioni, le assegnazioni, contribuzioni in genere disposte per l' attuazione di fini patrocinati o promossi dal Comune;
- ☐ Le assegnazioni disposte come corrispettivo di un' attività richiesta a soggetti pubblici o privati e regolata da specifica convezione;
- ☐ Le devoluzioni di fondi assegnati con specifica destinazione;
- ☐ Le assegnazioni alle autorità scolastiche o all' U.S.S.S., competente per territorio, per l' esercizio delle attribuzioni trasferite o delegate in materia di socio-assistenza o diritto allo studio;
- ☐ Le assegnazioni, o/e i conferimenti alla società di cui il Comune detiene quota del capitale azionario;
- ☐ Le assegnazioni, conferimenti ai consorzi, centri cui il Comune partecipa o a cui ha dato la propria adesione.

ARTICOLO 6

MODALITA' DELLE RICHIESTE

1) PER I CONTRIBUTI A FAVORE DI INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI NEI VARI SETTORI

Gli enti, le associazioni che intendono chiedere l' intervento finanziario del Comune dovranno far pervenire domanda scritta, entro il 30 luglio di ogni anno motivando dettagliatamente il carattere, le finalità, gli oneri della richiesta. Le domande dovranno essere corredate da:

- ❑ Programma dell'attività, iniziative, manifestazioni e spettacoli o altri progetti finalizzati da realizzare nell'anno per il quale è richiesto l'intervento finanziario del Comune;
- ❑ Piano analitico dei costi;
- ❑ Relazione, possibilmente documentata su analoghe attività svolte in precedenza nello stesso settore;
- ❑ Dichiarazione comprovante eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri Enti pubblici, Istituti di Credito, Fondazioni o imprese private;
- ❑ L'Ente o l'Associazione richiedente deve, inoltre, far prevenire al Comune non appena possibile, per ciascun anno in cui ha richiesto ed ottenuto dei finanziamenti, il Bilancio di Previsione ed il Conto Consuntivo. A manifestazione avvenuta o a progetto realizzato gli Enti e le Associazioni ammesse al finanziamento dovranno, inoltre, presentare al Comune:
 - relazione dettagliata sulle iniziative del suo complesso;
 - rendiconto economico, debitamente documentato.

2) PER L' ESENZIONE ED AGEVOLAZIONE-SUSSIDI

Le persone che intendono chiedere l'intervento finanziario o determinante agevolazioni ed esenzioni dovranno far prevenire domanda scritta motivando dettagliatamente il carattere, le finalità della richiesta. Le domande dovranno essere corredate da atto certificativo circa:

- La composizione del nucleo familiare;
- Dichiarazione attestante la situazione reddituale mediante produzione di copia della dichiarazione dei redditi presentata per l'anno precedente, o in sostituzione, copia del 101 o di attestazione di non aver conseguito redditi di alcun genere.

3) PER L' ASSEGNAZIONE DEI LOCALI:

Gli enti, le associazioni che intendono chiedere l'assegnazione di locali dovranno far prevenire domanda scritta motivando dettagliatamente il carattere e le finalità della richiesta. Le domande dovranno essere corredate da:

- Dichiarazione circa il godimento di altra sede o locale pubblico
- Dichiarazione del numero degli associati
- Dichiarazione di accettazione del disciplinare di assegnazione

ARTICOLO 7

MODALITA' DI EROGAZIONE

Le domande di cui al precedente articolo 6 potranno essere accolte dal Comune una volta verificato:

- Che l'intervento proposto rientri nella finalità dell'Amministrazione e presenti le caratteristiche del pubblico interesse;
- Che sono state rispettate le norme contenute nel presente Regolamento e le eventuali ulteriori direttive impartite dall'Amministrazione.

L'erogazione avverrà con atto deliberativo della Giunta con i seguenti criteri:

A) CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI

I contributi assegnati a ciascun Ente o Associazione saranno erogati, ad esecutività del provvedimento per il 70 % delle loro importo. Il restante 30% sarà erogato a manifestazione avvenuta, dopo la presentazione al Comune della relazione illustrativa e del rendiconto economico. Le modalità di erogazione dei contributi, di cui ai due commi precedenti, non sono applicabili per i contributi concessi, a parziale copertura delle spese amministrative e gestionali e a finanziamento delle attività istituzionali proprie dell'Ente o Associazione; in tali casi il contributo è erogato in unica soluzione. L'intervento finanziario del Comune non deve mai essere di importo superiore alle spese effettivamente sostenute dall'Ente o Associazione per la realizzazione dell'iniziativa programmata.

B) SUSSIDI ECONOMICI-AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, a carattere socio-assistenziale, sarà attribuita a quei nuclei familiari che abbiano al loro interno un soggetto handicappato, intendendosi per tale colui che presenta una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione o di integrazione lavorativa e tale da determinare un processo di

svantaggio sociale o di emarginazione. Nei confronti di sordomuti, in particolare, saranno disposti interventi assistenziali che si concretizzeranno in acquisto di protesi e mezzi riabilitativi. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari sarà effettuata anche nei confronti di quei soggetti anziani che vivano da soli e che non abbiano parenti che, ai sensi dell' art. 433 del Codice Civile , siano obbligati a prestare gli alimenti. Le sovvenzioni, i contributi e i sussidi economici saranno concessi sulla base di apposita richiesta, integrata dei documenti di cui al punto 2 dell' articolo 6, in considerazione del reddito e sulla base di dettagliata relazione del servizio socio-assistenziale dell' U.S.S.L. n. 64 di Bra. Le sovvenzioni, i contributi e i sussidi economici, dell' importo massimo di £. 1.000.000 saranno erogati in unica soluzione, dopo l' esecutività del provvedimento che li dispone. Di norma i redditi dei nuclei familiari richiedenti, sovvenzioni, contributi, ecc... non dovranno essere superiori al seguente importo:

- Unico componente £. 15.000.000
- Due componenti £. 29.400.000
- Tre componenti £. 35.000.000
- Quattro componenti £. 38.500.000
- Cinque componenti £. 42.000.000
- Oltre i cinque componenti £. 45.500.000

Più di 2.500.000 per ciascun componente oltre i cinque.

C) ASSEGNAZIONE DI LOCALI

Nell' assegnazione la Civica Amministrazione si uniformerà ai criteri che seguono:

- 1) assenza di fini di lucro;
- 2) mancanza di locali per l' esercizio dell' attività di istituto;
- 3) consistenza degli associati;
- 4) rilevanza dei fini socio-culturali e/o sportivi perseguiti;
- 5) accettazione del disciplinare di conduzione definito con atto deliberativo. Qualora la Giunta Municipale debba fare ricorso per l' assegnazione, al criterio riportato al punto 4 dovrà congruamente motivare circa le priorità definite.

D) INTERVENTI SU IMMOBILI O MANUFATTI

Annualmente la Civica Amministrazione definisce l' entità dei trasferimenti assentibili per il restauro ed il risanamento di edifici e manufatti di interesse storico-artistico ed ambientale. Hanno titolo a fruire delle provvidenze previste dal presente articolo gli interventi che riguardano edifici il cui interesse storico-ambientale è definito da:

- 1) provvedimento ministeriale;
- 2) individuazione con tali caratteristiche nella disciplina posta dal Piano Regolatore;
- 3) provvedimento di alta autorità.

L' istanza dovrà essere corredata da relazione illustrativa dell' intervento, nonché da computo metrico redatto e sottoscritto da "tecnico abilitato". L' entità del concorso finanziario che non supera l' importo di spesa prevista sarà definitiva in relazione all' entità dello stanziamento a disposizione. Il contributo verrà erogato nelle seguenti misure:

- 1) 30% all' atto dell' impianto del cantiere;
- 2) 60% all' atto dell' esecuzione di una quota di lavoro pari al 70% del previsto;
- 3) 10% all' atto del collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

ARTICOLO 8

PROGRAMMA DI MANIFESTAZIONI IN OCCASIONE DI RICORRENZE TRADIZIONALI O PARTICOLARI

L' Amministrazione Comunale può avvalersi per il programma di manifestazioni in occasione di ricorrenze tradizionali o particolari, della collaborazione degli Enti e Associazioni cittadine. In tal caso possono essere inserite nel programma:

- 1) manifestazioni già programmate dall' Ente o Associazione e per il quale è stato già richiesto e ammesso l' intervento finanziario del Comune;
- 2) altre manifestazioni programmate per l' occasione.

L' amministrazione potrà integrare il programma, così definito, con altre iniziative, manifestazioni o spettacoli organizzati e gestiti direttamente. Le spese di pubblicità di tutte le manifestazioni in programma sono, in tal caso, a carico del Comune; è comunque ammesso che ciascun Ente o Associazione pubblicizzi in proprio l' iniziativa programmata, secondo le modalità di cui all' art. 10 del presente Regolamento.

ARTICOLO 9

PATROCINIO

Le iniziative, manifestazioni o spettacoli ammessi al finanziamento si intendono, a tutti gli effetti, patrocinati dal comune.

ARTICOLO 10

MANIFESTAZIONI FINANZIATE DA ALTRI ENTI PUBBLICI

Per le iniziative, manifestazioni e spettacoli ammessi al finanziamento comunale, che siano finanziate da altri Enti Pubblici (Regione, Provincia, ecc...) è ammessa citazione di detti Enti in tutte le forme pubblicitarie adottate, nello stesso modo in cui risulta citato il Comune di Ceresole d' Alba.

ARTICOLO 11

MANIFESTAZIONI FINANZIATE DA ISTITUT DI CREDITO, FONDAZIONI, IMPRESE PRIVATE

Per le iniziative, manifestazioni e spettacoli finanziate dal Comune e da eventuali altri Enti Pubblici, che ricevono anche finanziamenti da Istituti di Credito, fondazioni e imprese private, è ammesso il ringraziamento con la citazione del contributo dell' Istituto di Credito, purché la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario e a caratteri più piccoli.

ARTICOLO 12

PUBBLICITA' DELLE MANIFESTAZIONI AMMESSE ALL' INTERVENTO FINANZIARIO DEL COMUNE

Tutta la pubblicità effettuata dagli Enti o Associazioni relative ad iniziative, manifestazioni e spettacoli ammessi all' intervento finanziario del Comune, deve essere concordata preventivamente con l' Assessorato competente e le bozze visionate e vistate prima di autorizzare la stampa e la diffusione.

ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE ECONOMICHE

ART. 13

E' istituito, entro il 31 marzo 1992, l' albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici economici a carico del bilancio comunale. Con la prima istituzione dell' albo vengono compresi nello stesso i soggetti che hanno ottenuto i benefici economici di cui al precedente comma nell' esercizio finanziario 1991. L' albo è aggiornato annualmente, entro il 31 marzo, con l' inclusione dei soggetti di benefici attribuiti nel precedente esercizio. L' albo è istituito in conformità al primo comma ed i successivi aggiornamenti annuali sono trasmessi, in copia autenticata, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri , entro il 30 aprile di ogni anno, con inizio dal 1992.

ART. 14

L' albo è suddiviso in settori d' intervento, ordinati come appreso, secondo il vigente regolamento sopra richiamato:

- 1) cultura;

- 2) commercio, agricoltura e turismo;
- 3) pubblica istruzione;
- 4) ecologia;
- 5) settore sociale;
- 6) sport;
- 7) altri benefici ed interventi.

Per ciascun soggetto fisico iscritto nell' albo sono indicati:

- 1) cognome e nome, anno di nascita, indirizzo;
- 2) finalità dell' intervento, espresse in forma sintetica;
- 3) importo o valore economico dell' intervento totale nell' anno;
- 4) durata, in mesi, dell' intervento;
- 5) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni 8°, (o, in mancanza, norma regolamentare).

Per ciascuna persona giuridica pubblica o privata, associazione ed altri organismi, iscritti nell' albo sono indicati:

- 1) denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell' ente o forma associativa o societaria;
- 2) indirizzo;
- 3) finalità dell' intervento, espresse in forma sintetica;
- 4) importo o valore economico dell' intervento totale nell' anno;
- 5) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).

ART. 15

Alla prima redazione dell' albo ed agli aggiornamenti viene provveduto dall' ufficio di Segreteria comunale, in base agli elenchi predisposti conformità all' articolo precedente ai settori interessati e verificato, in base alle risultanze contabili, dall' ufficio Ragioneria. L' albo pubblicato per due mesi all' albo pretorio del Comune e della sua approvazione è data comunicazione ai cittadini con avvisi pubblici. L' albo può essere consultato da ogni cittadino. Il possibilità di accesso e pubblicità, attraverso i servizi dell' informazione che verranno istituiti in conformità all' apposito regolamento. Copia dell' albo è trasmessa dal Sindaco alla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro il 30 aprile di ogni anno.