



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA (CN)

REGOLAMENTO

PER L'ESPLETAMENTO

DELLE PROCEDURE DI MOBILITA'

VOLONTARIA ESTERNA

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 in data 06/11/2018

SOMMARIO

Art. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE.....	pag. 3
Art. 2 - INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITÀ.....	pag. 3
Art. 3 - PROCEDURA SELETTIVA.....	pag. 3
Art. 4 - BANDO DI MOBILITÀ.....	pag. 3
Art. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	pag. 3
Art. 6 - SISTEMA DI SCELTA DEI LAVORATORI DA ASSUMERE PER MOBILITÀ.....	pag. 3
Art. 7 - REQUISITI.....	pag. 4
Art. 8 - PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI	pag. 4
Art. 9 - COLLOQUIO.....	pag. 5
Art. 10 - GRADUATORIA.....	pag. 5
Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI.....	pag. 5
Art. 12 - ENTRATA IN VIGORE.....	pag. 5

Art. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il Comune di CERESOLE D'ALBA, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, attiva le procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 - INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITÀ

1. Con apposita determinazione del Responsabile del Servizio, sulla base delle indicazioni dettate dal programma annuale e triennale del fabbisogno del personale, viene indetta la procedura di mobilità relativa ai posti da ricoprire in armonia con quanto stabilito nel programma dei fabbisogni del personale.

Art. 3 - PROCEDURA SELETTIVA

1. La procedura selettiva finalizzata alla scelta dei lavoratori da assumere per mobilità si articola come segue:

- a) Bando di mobilità;
- b) Ammissione dei candidati;
- c) Valutazione dei titoli;
- d) Colloquio;
- e) Graduatoria.

Art. 4 - BANDO DI MOBILITÀ

1. Il Responsabile del Servizio provvede alla redazione e alla pubblicazione del bando di mobilità, nel quale sono indicate le norme specifiche della procedura.
2. Il bando di mobilità viene pubblicato per almeno 30 gg. consecutivi all'Albo Pretorio online comunale, sul sito del Comune e in Amministrazione trasparente e all'Albo pretorio dei comuni limitrofi..
3. Le istanze degli interessati debbono pervenire al Comune entro il termine stabilito nel bando.
4. L'avviso di selezione indicherà le modalità di trasmissione delle domande di partecipazione.
5. Non vengono prese in considerazione le domande presentate precedentemente all'indizione della procedura.

Art. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. All'ammissione provvede il Responsabile del Servizio, mentre alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria provvede un'apposita Commissione Giudicatrice;
2. La Commissione è composta da n. 2 componenti: il Segretario Comunale e il Responsabile del servizio interessato. Assume le funzioni di segretario un dipendente dell'Ente.

Art. 6 - SISTEMA DI SCELTA DEI LAVORATORI DA ASSUMERE PER MOBILITÀ

1. La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità indicate nel prosieguo del presente regolamento.
2. Il bando può prevedere che il colloquio sia integrato con lo svolgimento di una prova pratica.

Art. 7 - REQUISITI

1. Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Siano in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
 - b) Siano in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno ed espressamente indicato nel bando di selezione.

Art. 8 - PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:

- Max punti 40 per titoli;
- Max punti 60 per colloquio e, ove prevista, prova pratica

1. Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati :

a) Titoli di Studio, max. 15 punti, così ripartiti:

a1) titolo di studio prescritto per la copertura del posto (diploma maturità a seguito di corso di studio quinquennale), conseguito con votazione superiore alla sufficienza -	Punti 8, attribuiti in proporzione alla votazione conseguita rispetto al massimo attribuibile
a2) ulteriore titolo di studio attinente pari o superiore a quello prescritto per la copertura del posto	Punti 4
a3) corso di specializzazione per l'attività del posto oggetto della selezione	Punti 3

b) Curriculum, max 10 punti;

c) Anzianità di servizio, max 15 punti, così ripartiti:

c1) per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto da ricoprire con profilo attinente	massimo punti 15 (punti 1 per ogni anno di servizio)
--	---

2. La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio di cui al successivo articolo.

Art. 9 - COLLOQUIO

1. Il colloquio si svolge sulle materie attinenti alle competenze del Settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire per mobilità, come specificate nel Bando di Mobilità.
2. La Commissione procede alla valutazione del colloquio e, ove prevista, della prova pratica attribuendo, complessivamente, a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 60.
3. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 42.

Art. 10 GRADUATORIA

1. La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.
2. Il Presidente della Commissione dà notizia del risultato della procedura di cui trattasi mediante pubblicazione per 10 gg. consecutivi all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune.
3. L'assunzione in servizio potrà avvenire decorso il termine di pubblicazione all'Albo dell'esito della procedure.
4. La graduatoria avrà valenza di anni tre, dalla sua approvazione e sarà valida per le assunzioni per mobilità nello stesso profilo professionale per il quale è stata bandita la mobilità.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente regolamento abroga ogni altra disposizione regolamentare in contrasto con le disposizioni quivi contenute. Per quanto non espressamente previsto si applicano le norme del regolamento sui concorsi

Art. 12 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.