



# COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

## SERVIZIO SEGRETERIA - PERSONALE

COPIA

### DETERMINAZIONE

**N. 6 del 16/06/2020**

<b>OGGETTO:</b>	<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE. LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2019. PROVVEDIMENTI.</b>
-----------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera n. 12/GC del 22/2/2019 con la quale è stato approvato il sistema delle pesature delle Posizioni Organizzative;

Richiamata la delibera n. 33/GC del 24/4/2019, come modificata con delibera n. 64/GC del 18/9/2019, con le quali è stato attribuito il valore economico della retribuzione di posizione da destinare al personale titolare delle posizioni organizzative (n. 4 dipendenti);

Vista la determina n. 68 del 29/9/2019 del Servizio finanziario, avente ad oggetto: "Posizioni organizzative. Retribuzione di risultato anno 2019. Impegno di spesa.";

Visti i Decreti Sindacali n. 1 - 2 - 3 in data 30/4/2019 e n. 8 in data 01/10/2019, con i quali sono state attribuite ai singoli responsabili titolari delle posizioni organizzative le relative funzioni ed attribuzioni, di talché per gli incaricati con i provvedimenti in data 30 aprile 2019 la retribuzione di risultato sarà corrisposta per otto mesi dell'anno 2019, mentre per l'incaricata con provvedimento in data 1/10/2019 la retribuzione di risultato è corrisposta per tre mesi del 2019;

Viste le schede di valutazione dei Responsabili delle posizioni organizzative, predisposte dall'organismo indipendente di valutazione (O.I.V) sulla base del sistema di misurazione e valutazione approvato con deliberazione GC n. 45 del 22/05/2019, per la liquidazione delle risorse legate alla retribuzione di risultato per l'anno 2019;

Vista la relazione conclusiva per l'anno 2019 rilasciata dal nucleo indipendente di valutazione in data 19/05/2020 - prot. n. 1908;

Ritenuto di liquidare al personale dipendente titolare di posizione organizzativa le quote per la retribuzione di risultato per l'anno 2019;

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 08/01/2020 con cui è stata affidata al sottoscritto Segretario Comunale la responsabilità dell'Area Personale;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) di liquidare a favore del personale dipendente titolare di posizione organizzativa i compensi legati alla retribuzione di risultato per l'anno 2019, per un importo complessivo di spesa pari a Euro 1.851,81 lordi, oltre agli oneri riflessi dovuti per legge, come dettagliatamente indicato nel prospetto allegato sub A);
- 3) di imputare la spesa così come indicato nell'allegato A)
- 4) Di non pubblicare, per ragioni di tutela dei dati personali, l'allegato A) alla presente determina, ma di inserirlo nel provvedimento in originale depositato agli atti d'ufficio.
- 5) Di autorizzare l'emissione dei relativi mandati di pagamento, demandando al Servizio finanziari gli adempimenti connessi e conseguenti.
- 6) Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(F.to: SAPETTI dott. Fausto)

---

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario appone, ai sensi dell'art. 151 - comma 4 e dell'art. 153 – comma 5 - del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Ceresole d'Alba, li 16/06/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: OLOCCO Franco

---

## **VISTO DI REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 4 del regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 20/02/2013, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il rispetto delle norme inerenti l'emanazione del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: SAPETTI dott. Fausto

---

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio online per quindici giorni consecutivi e cioè dal 27/06/2020 al 12/07/2020 .

Ceresole d'Alba, li 27/06/2020

**IL RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE**

F.to: BURZIO Laura

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Ceresole d'Alba, li 27/06/2020