



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 – TEL.0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL info@comune.ceresoledalba.cn.it

info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE E DI ANIMAZIONE PER GIOVANI NELLA FASCIA DI ETA' 11-20 ANNI NEL COMUNE DI CERESOLE D'ALBA PER IL BIENNIO 2025/2026 CON POSSIBILITA' DI RIPETIZIONE DELLA CONVENZIONE PER ULTERIORI ANNI DUE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la delibera Giunta Comunale n. 92 del 10/12/2024

Richiamata la propria determinazione n. 47 del 10/12/2024 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale avvia una procedura pubblica per l'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione e realizzazione di attività educative e di animazione per giovani nella fascia di età 11-20 anni nel Comune di Ceresole d'Alba per il biennio 2025/2026 con possibilità di ripetizione della convenzione per ulteriori anni due

Il rapporto di collaborazione tra il Comune di Ceresole d'Alba e i partner sarà formalizzato con sottoscrizione di apposito accordo convenzionale.

Art. 1. Oggetto e finalità dell'Avviso

Il presente avviso è finalizzato ad avviare un percorso di coprogettazione per la realizzazione di attività educative e di animazione per giovani nella fascia di età 11-20 da realizzarsi tra il Comune e Enti del Terzo Settore (ETS) nell'ambito del Centro Giovani Strike-up, via Martiri di Ceresole 16, Ceresole d'Alba I soggetti selezionati saranno chiamati a partecipare al tavolo di coprogettazione a seguito di presentazione della propria proposta di attività corredata da un relativo piano dei costi. Le attività proposte dovranno essere coerenti con le finalità del Centro e con gli interventi oggetto del presente Avviso.

Gli ETS, come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 (CTS), sono invitati a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 7, - oltre alla domanda di partecipazione - una proposta progettuale di intervento, redatta secondo le indicazioni del Documento Progettuale (DP) allegato MOD. C) al presente Avviso, dettagliandone le azioni, le modalità e gli strumenti di realizzazione entro i limiti ivi indicati.

La valutazione dei Progetti presentati sarà demandata ad apposita Commissione che – in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso – a conclusione dei propri lavori formulerà la graduatoria delle proposte pervenute.

Art. 2. Definizione dell'ambito di co-progettazione e gestione degli interventi

Le proposte progettuali dovranno avere ad oggetto i seguenti ambiti tematici:

1. Favorire l'aggregazione dell'utenza giovanile fornendo spazi alternativi agli abituali luoghi



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 – TEL.0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL info@comune.ceresoledalba.cn.it

info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

di incontro e promuovendo esperienze ed attività che stimolino la curiosità e l'entusiasmo dei giovani, l'integrazione e la socializzazione;

2. Realizzare attività ludiche, artistiche, musicali, sportive e culturali in cui siano protagonisti i giovani;
3. Supportare i giovani e le famiglie contro i disturbi diffusi nella società quali, a titolo di esempio, abuso di sostanze nocive, disturbi alimentari, ludopatia, dipendenza da strumenti digitali etc., anche in chiave preventiva, proponendo utili strumenti volti a distogliere i ragazzi da comportamenti a rischio.

Art. 3. Durata del Progetto

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione si svolgeranno entro il periodo di anni due decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

L'Amministrazione si riserva, previa valutazione della buona gestione delle attività da parte degli ETS e fermo restando la disponibilità di risorse finanziarie, di prorogare l'impegno con i soggetti selezionati per una successiva coprogettazione di ulteriori anni due.

Art. 4. Risorse, Piano economico-finanziario e monitoraggio

Al fine di sostenere il nascente partenariato, questo Ente intende mettere a disposizione dei futuri partner i seguenti apporti, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.:

- a. € 8.000 per l'anno 2025
€ 8.000 per l'anno 2026
come importo massimo erogabile per il rimborso delle spese sostenute;
- b. il locale del centro giovani Strike-up (utenze, pulizie, manutenzione ordinaria e straordinaria)
- c. copertura assicurativa utenti

La somma riconosciuta per la realizzazione degli interventi, riferita a spese effettivamente sostenute, analiticamente rendicontate e corroborate da documentazione fiscalmente valida, dovranno rientrare nelle seguenti voci di costo:

- a) spese per il coordinamento progetto
- b) spese per il personale esterno e interno
- c) spese gestione amministrazione generale
- d) spese di gestione specifiche
- e) spese per attrezzature, beni strumentali
- f) materiali di consumo
- g) promozione e comunicazione

Il piano economico-finanziario dovrà essere costituito dalle risorse economiche, umane e strumentali messe a disposizione dall'Amministrazione precedente e dall'Ente Attuatore Partner e dovrà confluire nel Progetto Definitivo (PD) elaborato in esito ai lavori del tavolo di co-progettazione.

Le modalità di gestione delle risorse e le tempistiche per la rendicontazione delle attività svolte, saranno definite nella Convenzione nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 117/2017.



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 – TEL.0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL info@comune.ceresoledalba.cn.it

info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente, con le modalità e le tempistiche definite dal progetto. Il soggetto attuatore dovrà quindi provvedere al monitoraggio e rendicontazione dell'attività svolta, confrontando i risultati raggiunti con gli obiettivi individuati nella co-progettazione. La rendicontazione delle attività ha, infatti, lo scopo di rendere evidenti i risultati gestionali, in termini qualitativi e quantitativi, e dimostrare il conseguimento dei risultati attesi e posti alla base del progetto.

Le spese sostenute dal soggetto selezionato verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole e le scadenze periodiche definite dal progetto.

Art. 5. Fasi della co-progettazione

La procedura di co-progettazione si articola nelle seguenti tre fasi:

FASE I - Individuazione dell'Ente attuatore partner con cui sviluppare le attività di co-progettazione.

FASE II - Definizione del progetto definitivo (PD), attuata mediante co-progettazione condivisa tra i referenti dell'Amministrazione precedente ed i referenti tecnici dell'Ente attuatore partner selezionato. La procedura verrà attuata in sede di Tavolo di coprogettazione - a cui parteciperanno i rappresentanti dei soggetti coinvolti - e prenderà avvio mediante discussione critica della proposta progettuale (PP) selezionata, con facoltà di apportare variazioni ed integrazioni condivise in coerenza con gli elementi essenziali delineati dal Documento progettuale elaborato dalla Amministrazione precedente e dal presente Avviso, fino alla definizione di tutti gli aspetti esecutivi, tra i quali, in particolare:

- a) definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;
- b) definizione degli elementi e delle caratteristiche di qualità e miglioramento degli interventi e dei servizi co-progettati;
- c) definizione puntuale delle attività previste e dell'allocazione delle risorse umane strumentali e finanziarie, messe a disposizione dall'Amministrazione precedente e dall'Ente attuatore partner;
- d) definizione dei contenuti della convenzione.

Il positivo superamento di tale fase, che si svolgerà senza alcun onere per l'Amministrazione precedente, è condizione indispensabile per la successiva stipula della Convenzione. In caso di mancata definizione di un Progetto Definitivo che rispetti i principi alla base della procedura di co-progettazione, l'Amministrazione precedente si riserva la facoltà di revocare la procedura. La partecipazione alla fase I e II non prevede alcun compenso né rimborso per i soggetti candidati e ammessi alla costituzione del partenariato.

Fase III - Stipula della convenzione tra l'Amministrazione precedente e l'Ente attuatore partner, avente ad oggetto la disciplina dei reciproci obblighi derivanti dall'attuazione delle attività previste nel progetto definitivo (PD). La convenzione dovrà disciplinare, tra l'altro:

- e) oggetto e durata dell'accordo;



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 – TEL.0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL info@comune.ceresoledalba.cn.it

info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

- f) le modalità di direzione, gestione ed organizzazione;
- g) gli impegni dell'Amministrazione precedente e dell'Ente attuatore partner;
- h) le modalità di erogazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del progetto;
- i) i termini e le modalità di rendicontazione delle spese.

All'Ente attuatore partner selezionato potrà essere chiesto di attivare gli interventi ed i servizi sin dalla conclusione della Fase II, anche nelle more della stipula della suddetta Convenzione.

Art. 6. Soggetti invitati a manifestare interesse e requisiti di ammissibilità alla selezione

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti del terzo Settore di cui all'art. 4 D.lgs 117/2017 in possesso dei requisiti sotto indicati, in forma singola o associata.

1. Essere ETS iscritti nel RUNTS, ai sensi del CTS;
2. Avere sede legale nel territorio della Regione Piemonte
3. Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa dei dipendenti e dei collaboratori.
4. Essere in regola in merito all'applicazione della normativa relativa alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
5. Non trovarsi in situazioni soggettive di conflitto di interesse nei confronti del responsabile di procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare atti procedurali.
6. Non trovarsi in sussistenza di condanna penale passata in giudicato per reati gravi in danno alla Pubblica Amministrazione, reati di partecipazione ad organizzazione criminale, di corruzione, frode, di riciclaggio a carico del legale rappresentante e/o componenti dell'organo amministrativo laddove presente.
7. Non trovarsi nelle cause di divieto, decadenza, sospensione previsti dalla normativa vigente in materia di Antimafia
8. Assenza di ulteriori cause a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
9. Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali coerenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da analogha documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto partecipante;
10. Comprovata competenza ed esperienza nell'organizzazione e gestione di attività riconducibili alle attività oggetto della procedura.

Il soggetto pubblico potrà verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai soggetti interessati.

Art. 7. Modalità di partecipazione all'Istruttoria pubblica

Per partecipare all'istruttoria pubblica, gli Enti interessati dovranno manifestare il proprio interesse presentando apposita proposta di partecipazione, da indirizzare al Comune di Ceresole d'Alba, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo demografici@pec.comune.ceresoledalba.cn.it, entro e non oltre le **ore 12 del 20/12/2024** indicando in oggetto la dicitura "Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione e realizzazione di attività educative e di animazione per giovani nella fascia di età 11-20 anni nel comune di Ceresole d'Alba per il biennio 2025/2026".

Le proposte pervenute o consegnate successivamente alla scadenza prevista non potranno essere prese in considerazione.



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 – TEL.0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL info@comune.ceresoledalba.cn.it

info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

La proposta di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE all'istruttoria pubblica, redatta secondo il modello riportato all'Allegato "MOD. A)" del presente Avviso, debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta secondo il modello Allegato "MOD. B)" al presente avviso, nella quale il proponente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 6 e del rispetto delle condizioni disciplinate nel presente avviso. La dichiarazione sostitutiva, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del soggetto proponente.

C. PROPOSTA PROGETTUALE, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del soggetto proponente, redatta secondo l'Allegato "MOD. C)", contenente un'ipotesi di programmazione di dettaglio e di ulteriore articolazione e declinazione operativa del progetto per cui si presenta la candidatura, sulla base di quanto indicato agli articoli 1 e 2. La proposta progettuale (PP) dovrà essere elaborata muovendo dal Documento progettuale (DP) - MOD. C), posto a base della procedura, dovrà seguire l'ordine dei criteri di valutazione previsti dal successivo art. 10 (Criteri di valutazione), con particolare riguardo agli elementi di arricchimento proposti, indicando le risorse aggiuntive al budget di progetto dell'Amministrazione, messe a disposizione del soggetto attuatore partner.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione bandi.

Art. 8. Cause di esclusione.

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi da ETS o privi di anche uno solo dei requisiti di cui al presente Avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente Avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non sottoscritte o sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.
- Incomplete/ non corredate dalla documentazione richiesta

Art. 9 Valutazione delle proposte progettuali

La verifica della regolarità della domanda di partecipazione, dei requisiti di ammissione e della documentazione allegata sarà effettuata dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata da apposita Commissione tecnica, nominata con determinazione dal Responsabile dell'Area Amministrativa successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La Commissione provvederà alla valutazione delle proposte progettuali pervenute in base agli indicatori espressi al successivo punto.



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 – TEL.0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL info@comune.ceresoledalba.cn.it

info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

Art. 10. Criteri di valutazione

Le proposte progettuali (PP) dovranno essere formulate in modo sintetico (massimo 15 pagine, esclusi eventuali allegati), illustrando in maniera organica, coerente e dettagliata i contenuti corrispondenti ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto.

La Commissione tecnica di valutazione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascuna proposta progettuale (PP), complessivamente 100 punti che verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

N.	Criteri	Contenuto	Punteggio massimo
1	Esperienza e Know-how	La Commissione valuterà: Esperienza maturata in servizi analoghi negli ambiti previsti dagli interventi della presente coprogettazione negli ultimi cinque anni.	15
2	Organizzazione degli interventi e modalità esecutive (con indicazione delle Spese necessarie alla realizzazione delle attività proposte)	La Commissione valuterà: a) Qualità delle attività ed interventi oggetto di co-progettazione; b) Quantità delle attività ed interventi oggetto di co-progettazione; c) Estensione temporale delle attività nel corso dell'anno d) la metodologia, gli strumenti finanziari per l'attuazione delle attività ed interventi oggetto di co- progettazione.	50
3	Qualità della proposta in termini di risorse umane, volontarie e retribuite, impiegate nel progetto (da indicare titolo di studio-esperienze)	La Commissione valuterà esperienze e titolo di studio delle risorse umane impiegate	20
4	Risorse di compartecipazione garantite	La Commissione valuterà le risorse di compartecipazione garantite dall'ETS concorrente, con riguardo sia al loro valore complessivo che alla capacità di dare valore aggiunto alla proposta progettuale.	10
5	Progettualità innovativa	La Commissione valuterà la capacità di apportare elementi innovativi e sperimentali di miglioramento della qualità del progetto nel rispetto degli obiettivi perseguiti	5

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata collegialmente dalla Commissione rispetto ad ogni



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 – TEL.0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL info@comune.ceresoledalba.cn.it

info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

offerta, mediante un punteggio assegnato unitariamente dall'insieme dei componenti, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla Proposta Progettuale (PP).

La proposta progettuale (PP) dovrà raggiungere il punteggio minimo di 70/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura per la prosecuzione della procedura di coprogettazione.

Art. 11. Tavolo di co-progettazione

L'ETS, singolo o associato, con il miglior punteggio nella graduatoria di merito parteciperà al Tavolo di coprogettazione (in avanti anche solo "Tavolo"), convocato dal Responsabile del procedimento, secondo il calendario dei lavori da quest'ultimo previsto.

Scopo del Tavolo è la definizione, congiunta e condivisa tra Amministrazione procedente e ETS designato, nel rispetto dei criteri di trasparenza e contraddittorio, di un Progetto definitivo (PD) degli interventi e delle attività di cui agli artt. 1 e 2, che dovrà tenere conto delle attività aggiuntive indicate dal proponente in sede di proposta progettuale.

Il progetto definitivo (PD) conterrà le modifiche e le integrazioni frutto del lavoro del Tavolo di coprogettazione, ferme restando le caratteristiche fondamentali della proposta progettuale (PP) presentata dal Soggetto selezionato, quali i criteri per la formazione dei costi e delle risorse aggiuntive proposte, nonché gli elementi essenziali delineati dalla Amministrazione procedente in sede di Documento Progettuale (DP).

Qualora il progetto definitivo così elaborato venga ritenuto soddisfacente, le parti coinvolte procederanno alla relativa sottoscrizione.

Qualora l'esito del Tavolo di co-progettazione venisse ritenuto insoddisfacente e non rispondente ai bisogni dell'Amministrazione procedente, quest'ultima potrà optare alternativamente per:

- a) l'attivazione di un percorso analogo con l'ente con il successivo miglior punteggio in graduatoria;
- b) la revoca dell'intera procedura.

Il risultato definitivo sarà formalizzato con successivo provvedimento amministrativo di approvazione della convenzione, che diverrà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli sui requisiti richiesti per contrattare con la pubblica amministrazione.

Le operazioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate e conservate agli atti, nel rispetto della tutela delle opere dell'ingegno e/o della proprietà industriale e della concorrenza.

L'Amministrazione procedente è manlevata da qualsiasi responsabilità correlata alla partecipazione dell'ETS al Tavolo di co-progettazione, anche in relazione al materiale ed alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede.

Art. 12. Convenzione

Terminata la fase di co-progettazione e dettagliato il progetto definitivo, l'ETS selezionato quale



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 – TEL. 0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL info@comune.ceresoledalba.cn.it

info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

Attuatore Partner (Ente attuatore partner) sarà invitato dall'Amministrazione procedente alla stipula di un'apposita Convenzione per la regolamentazione dei reciproci rapporti tra le Parti.

La Convenzione, recependo gli elementi contenuti nel presente Avviso, nella proposta progettuale presentata dal soggetto selezionato, nonché nell'attività frutto di co-progettazione, regolerà i rapporti tra Amministrazione procedente e Ente attuatore partner per la realizzazione degli interventi e delle attività oggetto di co-progettazione nella loro versione definitiva (Progetto Definitivo).

L'Amministrazione procedente si riserva, in qualsiasi momento:

- di chiedere al soggetto partner la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie e modalità di intervento alla luce di sopraggiunte e motivate necessità di modifiche/integrazioni della programmazione delle attività;
- di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, sempre a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee.

In entrambi i casi al soggetto partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

La Convenzione dovrà prevedere, tra l'altro, le modalità di rimborso al soggetto partner dei costi sostenuti per la realizzazione delle attività progettuali. Nello specifico, l'Amministrazione procedente trasferirà all'Ente attuatore le somme relative alla realizzazione del progetto entro i limiti del budget approvato, con obbligo di rendicontazione, e, in ogni caso, previa verifica della regolarità relativa agli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali e comunque entro la somma massima messa a disposizione.

Art. 13. Obblighi in materia di trasparenza e Informativa sul trattamento dei dati personali

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità "Regolamento"), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente disciplinare, ivi inclusa la stipula della Convenzione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 – TEL.0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL info@comune.ceresoledalba.cn.it

info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Ai proponenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Ceresole d'Alba, in qualità di Responsabile del Trattamento. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.ceresoledalba.cn.it/it-it/privacy>

La presentazione della manifestazione di interesse attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

Art. 14. Elezione di domicilio e comunicazioni

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione Bandi di gara e contratti

Art. 15. Responsabile del Procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso è la Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Burzio Laura

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito all'indirizzo demografici@comune.ceresoledalba.cn.it

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro cinque (5) giorni dalle richieste di chiarimento.

Art. 16. Norme di rinvio.

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme vigenti in materia e le disposizioni del Codice Civile.

Art. 17. Ricorsi.

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo



COMUNE DI CERESOLE D'ALBA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12040 – TEL.0172.574135-574027 FAX 0172.574496

E-MAIL info@comune.ceresoledalba.cn.it

info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it

Regionale per il Piemonte, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Burzio Laura

Allegati:

MOD. A): Istanza di partecipazione

MOD. B): Dichiarazione sostitutiva

MOD. C): Schema del documento progettuale