

## DISCIPLINARE DI GARA

**Affidamento del servizio di tesoreria tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2024 (rinnovabili per cinque anni)  
Codice CIG: Z212F3DA85**

### PREMESSE:

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Ceresole d'Alba; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2024

L'affidamento in oggetto è disposto con determinazione a contrarre del Responsabile del servizio Finanziario n. 53 del 21/11/2020 e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è Olocco Franco responsabile del servizio finanziario - e mail: [ragioneria@comune.ceresoledalba.cn.it](mailto:ragioneria@comune.ceresoledalba.cn.it)

### Art. 1 – OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO:

Come indicato nelle premesse la gara di cui al presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Ceresole d'Alba del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2024, così come disciplinato dal D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., alle condizioni specificate nello schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 26.11.2019 e nel rispetto delle disposizioni previste dal bando di gara, dal presente disciplinare e relativi allegati, approvati con determinazione n. 53 del 21.11.2020 del Servizio Finanziario.

La presente gara è soggetta alla disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO:

Il servizio di tesoreria è affidato per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2024, rinnovabile, d'intesa tra le parti e per non più di una volta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tali normative e nel rispetto dei criteri, della procedura e della tempistica previsti

Alla scadenza del contratto il Tesoriere si obbliga alla prosecuzione del servizio per un periodo massimo di sei mesi, anche se la convenzione non venisse rinnovata, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

**Art. 3 – CORRISPETTIVO E VALORE DEL CONTRATTO:**

Il costo del servizio sarà determinato a seguito dell'espletamento delle procedure di gara e sarà pari all'importo del canone di cui all'art. 18 della convenzione.

**Art. 4 – CONDIZIONI E MODALITA' PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE E CHIARIMENTI**

Tutta la documentazione di gara è reperibile sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Ceresole d'Alba.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti inerenti l'affidamento del servizio possono essere presentate, in lingua italiana, al Comune di Ceresole d'Alba tramite posta certificata [info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it](mailto:info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it)

**Art. 5. – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, se in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria richiesti al punto 6 del presente Disciplinare, i seguenti soggetti:

- Le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del d.Lgs 1 settembre 1993, n.385;
- Società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- I raggruppamenti temporanei di imprese, i consorzi di imprese e i consorzi di Cooperative già formalmente costituiti;
- Le imprese che dichiarino, con atto a corredo dell'offerta presentata, di volersi appositamente e temporaneamente raggruppare o consorziane;
- Altri operatori economici abilitati per legge

È ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

La partecipazione degli Operatori economici raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

È fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti.

Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

## **Art. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GIURIDICO, ECONOMICO, SERVIZI FINANZIARI E TECNICO.**

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

### **1. Requisiti di carattere generale**

- a) insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i., è richiesto di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione, ovvero, nel caso in cui ci si è avvalsi di tali piani, che gli stessi si siano conclusi alla data di pubblicazione della presente gara;
- c) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999 e relativo regolamento di attuazione);

### **2. Requisiti di carattere tecnico – professionale**

- a) iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara (art. 83 – lettera a) del Codice dei Contratti;
- b) iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 e possesso dell'autorizzazione di cui al successivo art. 14 di detto D.Lgs., ovvero abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- c) esistenza di uno sportello di tesoreria sul territorio del Comune di Ceresole d'Alba. La partecipazione è comunque consentita se il concorrente, a pena di decadenza del rapporto contrattuale, si impegna ad aprire uno sportello di tesoreria sul territorio del Comune di Ceresole d'Alba entro 6 (SEI) mesi dall'avvenuta aggiudicazione della gara.

### **3. Requisiti di carattere economico e finanziario**

Ciascun Operatore economico concorrente deve soddisfare, a pena di esclusione dalla Gara, il requisito di:

- essere in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016), sottoscritta in conformità alle disposizioni D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

Per i consorzi e i raggruppamenti temporanei di impresa si applicano le norme di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Tutti i requisiti prescritti devono essere mantenuti dal Concessionario per l'intera durata del servizio, pena la risoluzione del contratto in suo danno.

Si fa presente che in caso di aggiudicazione la stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio al controllo, anche a campione, di tutte le informazioni autocertificate dall'aggiudicatario stesso.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Gli Operatori economici concorrenti potranno produrre i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso.

## **Art. 7 - R.T.I. E CONSORZI**

E' ammessa la partecipazione di Operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45 e 48 D.Lgs. n. 50/2016 e la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, sono tenuti ad indicare, nella Domanda di Partecipazione (Allegato A), per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla Gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio, sia dei consorziati.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. o Consorzi anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi). In tal caso unitamente alla documentazione amministrativa, dovrà essere inserita la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della Gara, gli Operatori economici in questione conferiranno mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla mandataria, la quale sottoscriverà il Contratto in nome e per conto proprio e degli Operatori economici mandatari.

#### **Art. 8 – AVVALIMENTO**

L'Operatore economico concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi degli *artt. 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016 (Codice dei Contratti)*, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto tramite l'istituto dell'Avvalimento disciplinato dall'art. 89 del citato D.Lgs. n.50/2016.

L'Operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al Servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 9 - MODALITÀ' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere, PENA L'ESCLUSIONE, redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **11 DICEMBRE 2020** al seguente indirizzo:

COMUNE di CERESOLE D'ALBA – VIA REGINA MARGHERITA N. 14 – 12040 CERESOLE D'ALBA (CN)  
Il plico, dovrà recare l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA".

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata, a mezzo raccomandata A/R, tramite corriere speciale o presentazione diretta al protocollo del Comune.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura di gara, comporta la non ammissione alla procedura stessa. Non sono ammesse offerte parziali né offerte condizionate.

#### **Art. 10 – MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico indicato dovrà contenere tre buste a loro volta debitamente sigillate:

##### **1 – BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Deve essere inserito:

**a) Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica** da redigersi utilizzando **l'allegato A)** (*domanda di ammissione*). Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

**b) Copia dello schema di convenzione controfirmata** per accettazione da parte del legale rappresentante o da altro soggetto a ciò destinato in base a specifica procura notarile;

**c) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni, per il possesso dei requisiti generali**, di capacità tecnica-professionale e di capacità economico-finanziaria richiesti all'art.6 del presente Disciplinare. Tale dichiarazione dovrà essere necessariamente conforme **all'allegato B)** (*modello per autocertificazione possesso requisiti*), presentata, *unitamente a una copia del documento di identità in corso di validità*, firmata dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile. Tale dichiarazione dovrà essere assolta per tutti i soggetti muniti di rappresentanza, anche per coloro cessati dalla carica nell'anno antecedente la presente procedura di Gara. In caso di R.T.I. costituito o costituendo la presente dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese che ne prendono parte. In caso di Consorzio la dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla Gara.

**d) Nel caso di R.T.I. già costituite mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata.**

**e) (eventuale)-** In caso di avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, occorre allegare alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Si precisa che in caso di avvalimento, il legale rappresentante della Società ausiliaria deve compilare il Modulo A) e che gli eventuali altri soggetti con poteri legali e/o direttori tecnici devono compilare il Modulo B)

*In caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito le dichiarazioni di cui agli allegati A) e B) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del mandatario (Capogruppo), mentre nel caso di R.T.I. costituendi saranno sottoscritte da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati. Nel caso in cui il sottoscrittore della documentazione non sia il Legale rappresentante della Società, dovrà essere allegato Atto notarile di conferimento al procuratore dei necessari poteri di firma.*

**f) Gli Operatori economici** concorrenti potranno produrre, nella busta amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso. Si segnala che il contributo ANAC non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 (centocinquanta) oneri fiscali esclusi.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **1 - BUSTA B: OFFERTA TECNICA**

Deve essere inserito:

**a) dichiarazione di offerta tecnica, conforme all'allegato C)** (*offerta tecnica*) contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi, firmata dal legale rappresentante.

*In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta tecnica deve essere firmata dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria ovvero in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande.*

Tutto quanto l'Operatore economico concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel prezzo complessivo offerto. Egli sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.

## 2 - BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

Deve essere inserito:

a) dichiarazione di offerta economica, conforme **all'allegato D)** (*offerta economica*) contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi, firmata dal legale rappresentante.

Non possono essere ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.

*In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica deve essere firmata dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria. In caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, la stessa dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande.*

### Art. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- mancanza o irregolarità delle dichiarazioni e dei documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

Si applicherà l'istituto del soccorso istruttorio, come disciplinato dall'art.83 comma 9 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

### Art. 12 - CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata secondo quanto stabilito dall'art.77 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti).

Tutte le operazioni di Gara saranno verbalizzate da un segretario appositamente individuato. Il termine per la presentazione delle offerte è il giorno 11.12.2020 alle ore 12.00.

La Gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione, che in seduta pubblica, **alle ore 10.00 del giorno 15 DICEMBRE 2020**, presso la sede del Comune di Ceresole d'Alba, procederà alla verifica delle offerte pervenute.

La Commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle offerte tecniche;
- apertura delle buste tecniche presentate dai concorrenti ammessi, con verifica della presenza e regolarità della documentazione richiesta dal presente Disciplinare, debitamente sottoscritta.

### APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

La Commissione di Gara, in seduta pubblica procederà all'apertura delle *buste amministrative*, e verificherà la presenza della documentazione richiesta. La Commissione, in caso di irregolarità formali, conformemente a quanto previsto dall'*art. 83 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti)* dovrà richiederne l'integrazione. Gli Operatori economici dovranno presentare la documentazione entro il termine perentorio stabilito dalla commissione, non superiore a dieci giorni, a pena di esclusione.

### APERTURA DELLA BUSTA TECNICA

Successivamente all'ammissione degli offerenti, la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle *buste tecniche* e verificherà la presenza della documentazione richiesta. La Commissione, riunita in una o più sedute riservate, procederà, quindi, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi tecnici sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente bando.

#### APERTURA DELLA *BUSTA ECONOMICA*

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di Gara in seduta pubblica comunicherà i punteggi assegnati alle offerte tecniche agli Operatori economici ammessi alla valutazione dell'offerta economica. La Commissione procederà alla apertura delle *buste economiche* attribuendo i relativi punteggi economici, sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente bando.

#### FORMAZIONE GRADUATORIA

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai seguenti elementi:

- **offerta tecnica: massimo 70 punti;**
  - **offerta economica: massimo 30 punti;**
- TOTALE: 100 punti**

**OFFERTA TECNICA:**

<p>Tasso passivo sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria (spread rispetto al tasso Euribor a 3 mesi/365 gg. riferito al mese precedente)</p> <p>Pari a Euribor                      <b>PUNTI 10</b></p> <p>Euribor aumentato da 0,01 a 0,50 punti 5</p> <p>Euribor aumentato da 0,51 a 1,00 punti 2</p> <p>Euribor aumentato da 1,01 e oltre punti 0</p>	<p><b>Max punti 10</b> (alla migliore offerta)</p>	<p>Spread in aumento rispetto all'euribor con massimo due cifre decimali</p> <p>In cifre: In lettere</p>
<p>Tasso attivo sulle giacenze di cassa di tesoreria (spread rispetto al tasso Euribor a 3 mesi/365 gg. riferito al mese precedente)</p> <p>Pari a Euribor                      <b>PUNTI 10</b></p> <p>Per ogni diminuzione dello 0,05 punti – 1 Per ogni aumento dello 0,05                      punti + 1</p>	<p><b>Max punti 10</b> (alla migliore offerta)</p>	<p>Spread in aumento/diminuzione rispetto all'euribor con massimo due cifre decimali</p> <p>(indicare lo spread preceduto dal segno +/-)</p> <p>In cifre: In lettere</p>
<p>Installazione di una postazione POS per effettuare la riscossione delle entrate comunali gratuitamente senza oneri di installazione a carico dell'Ente:</p> <p><b>Sono attribuiti 10 punti</b> per una postazione POS installata gratuitamente</p> <p>alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">Offerta migliore</p> $X = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 10$	<p><b>Max punti 10</b></p>	<p>Offerta in cifre :</p> <p>Offerta in lettere:</p>
<p>Canone annuo POS</p> <p><b>PUNTI 10</b> alla migliore offerta;</p>	<p><b>Max punti 10</b></p>	<p>Offerta in cifre :</p>

<p>alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">Offerta migliore</p> $X = \frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 10$		<p>Offerta in lettere:</p>
<p>Spese tenuta conto:</p> <p><b>PUNTI 10</b> alla migliore offerta;</p> <p>alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">Offerta migliore</p> $X = \frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 10$	<p><b>Max punti 10</b></p> <p>(alla migliore offerta)</p>	<p>Offerta in cifre :</p> <p>Offerta in lettere</p>
<p>Importo pagamenti, da estinguersi mediante bonifico bancario al di sotto del quale non si applicano commissioni/spese a carico dell'Ente</p> <p><b>PUNTI 10</b> alla migliore offerta;</p> <p>alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">Offerta migliore</p> $X = \frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 10$	<p><b>Max punti 10</b></p> <p>(alla migliore offerta)</p>	<p>Offerta in cifre :</p> <p>Offerta in lettere</p>
<p>Commissioni/spese sull'esecuzione dei pagamenti con bonifici bancari, a favore di istituti diversi dal tesoriere, a carico dell'Ente</p> <p><b>PUNTI 10</b> alla migliore offerta;</p> <p>alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">Offerta migliore</p> $X = \frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}} \times 10$	<p><b>Max punti 10</b></p> <p>(alla migliore offerta)</p>	<p>Offerta in cifre :</p> <p>Offerta in lettere</p>

**- OFFERTA ECONOMICA:**

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>MASSIMO PUNTI</b>	<b>OFFERTA</b>
<p>Corrispettivo annuo per la gestione del servizio di Tesoreria comunale.</p> <p><b>PUNTI 30</b> alla migliore offerta;</p> <p>alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> $X = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 30$	<p><b>Max punti 30</b></p>	<p>Offerta in cifre :</p>          <p>Offerta in lettere</p>

La Commissione comunicherà l'esito della Gara e quindi la graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione del Servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il miglior punteggio nell'offerta economica.

Nel caso di parità dell'offerta economica, si procederà al sorteggio.

**Art. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, disciplinato dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine perentorio per un massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**Articolo 14 – CAUZIONI E GARANZIE**

In deroga all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti) il Tesoriere, in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

### **Articolo 15 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà secondo quanto previsto e disposto dall'art. 32 commi 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti).

La Ditta aggiudicataria dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

### **Art. 16 – SUBAPPALTO**

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

### **Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si richiama in merito a quanto esplicitato all'art. 24 dello schema di convenzione.

### **Art. 18 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI – DATI RELATIVI AL SERVIZIO**

Al fine di fornire alcuni dati significativi per lo svolgimento del servizio di tesoreria si evidenziano i sotto elencati dati relativi all'esercizio 2019:

ricorso all'anticipazione di cassa nell'ultimo quinquennio: negativo

fondo di cassa al 31/12/2019: € 204.525,40

totale riscossioni: € 1.858.257,26

totale pagamenti: € 2.272.559,04

reversali d'incasso emesse: n. 819

mandati di pagamento emessi: n. 1.138

dipendenti al 01.01.2020: n. 5

Procedura applicativa utilizzata per la gestione della contabilità dell'Ente: Applicativo informatico SISCOM.

### **Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Olocco Franco – Tel.0172 574135 – e-mail: [ragioneria@comune.ceresoledalba.cn.it](mailto:ragioneria@comune.ceresoledalba.cn.it)

### **Art. 20 - ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso nella procedura aperta, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime. Questo Ente comunicherà agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

### **Art. 21 - NORME DI RINVIO**

Ogni controversia in relazione alla validità, all'interpretazione, alla risoluzione e alla esecuzione del contratto avente ad oggetto Servizio di Tesoreria del Comune di Ceresole d'Alba - periodo 01.01.2021 - 31.12.2024 è decisa dalla competente Autorità Giudiziaria. Il Foro competente in via esclusiva è quello di Asti.

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, si fa rinvio, oltre che alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, alle seguenti fonti normative:

- la Convenzione;
- il Codice Civile;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ("nuovo" Codice dei Contratti);
- il Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827;

- la Legge 18 aprile 2005 n. 62;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- la Legge 18 ottobre 2001 n. 383;
- il D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- la Legge 23 dicembre 2005 n. 266;
- il D.L. 29 novembre 2008 n. 185.

Ceresole d'Alba, 21.11.2020

Il Responsabile del servizio finanziario  
Olocco Franco

Allegati:

Allegato A) Domanda di partecipazione

Allegato B) Autocertificazione possesso requisiti

Allegato C) Offerta tecnica

Allegato D) offerta economica