

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario appone, ai sensi dell'art. 151 - comma 4 e dell'art. 153 – comma 5 - del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Ceresole d'Alba, li 21/11/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
OLOCCO Franco



**COMUNE DI CERESOLE D'ALBA**  
Provincia di Cuneo

### SERVIZIO CONTABILE ED ECONOMICO FINANZIARIO

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

**N. 53 del 21/11/2020**

<b>OGGETTO:</b>	<b>INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2024 - CIG Z212F3DA85</b>
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

### VISTO DI REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 4 del regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 20/02/2013, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il rispetto delle norme inerenti l'emanazione del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
OLOCCO Franco

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio online per quindici giorni consecutivi e cioè dal 21/11/2020 al 06/12/2020 .

Ceresole d'Alba, li 21/11/2020

**IL RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE**

**Visto** il Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 26 settembre 2019, avente ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale – periodo 2020 - 2023";

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 82 del 30/12/2019 che approva la proroga tecnica del servizio di Tesoreria Comunale periodo dal 1/1/2020 al 31/12/2020;

**Considerato** pertanto che, in seguito alla predetta proroga tecnica, è necessario adeguare il periodo relativo allo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 26 settembre 2019, stabilendo come periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2024;

**Dato atto** che il contratto per la gestione del servizio di tesoreria comunale, affidato a BPER BANCA S.p.a. verrà in scadenza il 31.12.2020

**Considerato che** si rende necessario procedere a nuovo affidamento del servizio di tesoreria comunale, di cui agli artt. 208 - 213 del D.Lgs. n. 267/2000 tramite procedura ad evidenza pubblica e che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire una regolare ed efficiente esplicazione delle operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché alla realizzazione degli adempimenti previsti da Statuto, Regolamenti comunali e altri obblighi contrattuali;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di tesoreria per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2024;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nello Schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale in data 26.9.2019 con deliberazione n. 40;

- la scelta del contraente è prevista che avvenga tramite procedura aperta, di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare in virtù del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del medesimo D.Lgs, in base ai criteri e relativi punteggi indicati negli atti di gara;

**Ritenuto di** stabilire in €. 500,00 oltre IVA annue quale costo stimato per l'affidamento;

**Visto che**, al fine gestire le fasi di affidamento ed esecuzione della gara citata nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016, ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Responsabile del servizio finanziario Olocco Franco;

**Visti** il bando di gara, il disciplinare di gara e la relativa documentazione (*Domanda di partecipazione, Dichiarazioni sostitutive attestante possesso requisiti, Offerta tecnica e Offerta economica*) allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto di** procedere all'indizione della gara in oggetto e all'approvazione della documentazione di gara;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 136/2010, specie l'art. 3;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze del sottoscritto responsabile del servizio, nominato con Delibera di Giunta n. 53 del 17/07/2019 e s.m.i.;

## D E T E R M I N A

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

**Di indire** la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2024 mediante procedura aperta, da espletarsi in base alla bozza di convenzione di tesoreria approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 26.9.2019;

**Di approvare** la documentazione di gara elencata in premessa ed allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

**Di stabilire** che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 11.12.2020** a pena di esclusione;

**Di dare atto:**

- che l'aggiudicazione della gara avvenga tramite l'espletamento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che per la gara di cui in oggetto, il codice CIG è Z212F3DA85;
- che all'impegno di spesa si provvederà con l'atto di affidamento del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire una regolare ed efficiente esplicazione delle operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché alla realizzazione degli adempimenti previsti da Statuto, Regolamenti comunali e altri obblighi contrattuali;
- l'oggetto del contratto è il servizio di tesoreria dell'Ente per il periodo dal 01.01.2021 - 31.12.2024;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nello schema di convenzione approvato con

deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 26.9.2019;

- il contratto e la relativa convezione per la gestione del servizio in oggetto saranno stipulati, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

**Di dare atto** che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

**Di dare atto** che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio finanziario Olocco Franco, e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto del presente provvedimento;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(OLOCCO Franco)