

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

Comune di Ceresole d'Alba

Provincia di Cuneo

SOMMARIO

PREMESSA

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

PREMESSA

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

La Commissione Arconet, in data 11 aprile 2018, ha definito le linee guida del Nuovo Documento Unico di Programmazione Semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti; successivamente il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 18.05.2018, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha recepito la proposta della Commissione ed ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1. del principio contabile applicato concernente la programmazione, approvando un modello di D.U.P. semplificato.

Nel sopra citato decreto si precisa che si considerano approvati in quanto contenuti nel DUPS, senza necessità di ulteriori deliberazioni i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 (dal 2020 non più necessario per effetto dell'art. 57, comma 2 del D.L. 124/2019, convertito in Legge 157/2019),
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- g) altri documenti di programmazione.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Il presente Documento Unico di Programmazione è stato redatto in conformità al suddetto principio contabile applicato allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

ARCO TEMPORALE DELLE LINEE DI MANDATO (approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 12.06.2019): Quinquennio 2019/2024

Linee programmatiche di mandato

A come AGRICOLTURA

Un mondo agricolo protagonista

- Proseguimento iter la realizzazione, compatibilmente con la volontà dei privati, di una **viabilità comunale a servizio dei mezzi agricoli tra la località Pautasso e la strada provinciale dei Maghini-Cappelli**. Questo intervento consentirebbe a molti mezzi agricoli di evitare il transito nel centro storico del paese.
- Proseguire l'attività di **manutenzione straordinaria dei fossi** lungo le stradi comunali
- Valorizzare i prodotti agricoli locali proseguendo l'impegno nell'organizzazione della **Fiera delle Terre Rosse** e partecipando a rassegne promozionali (es. **Salone del Gusto o Slowfish**) che rappresentano una importante vetrina per le produzioni di qualità
- **Partecipazione al Progetto "ROERO WINE & FOOD ACADEMY" per la valorizzazione delle nostre produzioni di qualità nel Paniere delle Eccellenze Agroalimentari del Roero** (Tinca di Ceresole, Fragole, Asparagi, Carni, Peperoni, vini del Roero, Pera Madernassa di Guarene, Albicocche di Montaldo Roero, Pesche di Canale etc. etc.)

Il progetto favorirà la nascita di un sede per la promozione delle eccellenze del Roero e la creazione di un Marchio identificativo del Paniere dei prodotti tipici del Roero

- Partecipare a Bandi Europei con progetti per la **promozione dei prodotti tipici** (Tinca di Ceresole, carni, asparagi, peperoni, fragole, prodotti orticoli etc. etc.)
- **Prevedere nuovamente la nomina di un tecnico, rappresentante del mondo agricolo, nella commissione edilizia comunale** per fare in modo che anche questo settore sia rappresentato
- Mantenere l'adesione al **Mercato Ortofrutticolo di Canale d'Alba** per assicurare alle aziende la possibilità di vendere qui i loro prodotti

- Estendere i servizi dello “Sportello di aiuto del cittadino” includendo la possibilità di

A come ANZIANI

gestire la prenotazione alle visite mediche e agli esami per gli anziani

- Organizzazione, in collaborazione con specialisti del settore, di **conferenze o di eventi informativi medici per gli anziani per favorire l’educazione alla salute**
- Studio di nuove alternative per il trasporto verso gli ospedali per esami (es. attraverso il mezzo ADUS o altre forme di collegamento)
- **Favorire i momenti di incontro** tra le persone anziane attraverso l’organizzazione di eventi (corsi, incontri informativi etc. etc.) e promuovendo il Volontariato dei “**Nonni Civici**”
- **Riconoscere e valorizzare il ruolo e l’importanza della terza età** come importante risorsa per le famiglie e per la comunità Ceresolese

A come ARTIGIANATO e IMPRESE

- Supportare e incentivare, attraverso l’impegno dell’amministrazione e degli uffici comunali, la presenza sul territorio comunale delle **realtà produttive, nuove e già esistenti, che abbiano ricadute positive sull’ occupazione** e sull’ economia Ceresolese
- **Favorire, in accordo con le associazioni di categoria come l’Unione industriale e Confartigianato, l’insediamento di nuove imprese sul territorio comunale**
- **Attuare una politica di incentivi (riduzione imposte per nuovi insediamenti per un determinato periodo) per favorire l’insediamento di nuove attività produttive**
- **Supportare le imprese e gli artigiani nelle attività di pubblicità e promozione dei loro prodotti**

B come BILANCIO e FISCO

- **Contenere, nei limiti del possibile, l’imposizione fiscale delle imposte locali: prosecuzione della riduzione della tassa rifiuti in proporzione al miglioramento della percentuale della raccolta differenziata e alla riduzione dei rifiuti prodotti**
- **Proseguire il lavoro di ricerca fondi con bandi e opportunità di finanziamento** attraverso la collaborazione con consulenti in logica win-win per reperimento fondi e partecipazione bandi a **Bandi nazionali ed Europei** per reperire risorse da investire sul territorio comunale per opere pubbliche o progetti specifici.
- **Trasparenza sull’ utilizzo dei fondi pubblici** attraverso la pubblicazione online delle spese

previste dall'amministrazione comunale e dagli uffici

- **Rinuncia da parte dei consiglieri comunali, anche per il prossimo mandato amministrativo, al gettone di presenza**

C come COMMERCIO

- **Contrastare la desertificazione commerciale del Centro Storico** favorendone la rivitalizzazione e promuovendo azioni che favoriscano l'insediamento di nuove attività. **Proseguire l'impegno per favorire l'insediamento di nuove attività commerciali nel centro del paese** in particolare favorendo l'insediamento di attività commerciali che propongano categorie di merci non ancora presenti a Ceresole
- **Impegno a proseguire la promozione delle realtà commerciali di Ceresole** evidenziando l'opportunità di fare una spesa di qualità tutti i giorni della settimana, compresa la domenica.

D come DIVERSAMENTE ABILI

- Promuovere, con risorse proprie ed esterne, il **Progetto "Vivomeglio"** che offre un servizio di assistenza domiciliare ai disabili e agli anziani non autosufficienti
- Eliminazione delle **barriere architettoniche sui marciapiedi e sui passaggi pedonali quando vengono realizzati interventi di sistemazione o messa in sicurezza**

E come EDILIZIA e URBANISTICA

- **Incentivare, attraverso servizi di qualità e nuove opportunità di lavoro, l'insediamento a Ceresole di nuove famiglie con bambini per attrarre in paese nuclei famigliari che assicurino un futuro alla nostra comunità.**
- Favorire gli interventi di ristrutturazione **nelle aree del centro storico in stato di abbandono** che necessitano di essere recuperate. Questa è la strada obbligata per riqualificare e far rivivere il centro storico del nostro paese.
- **Favorire la realizzazione di edifici in classe A** che prevedono soluzioni a basso impatto energetico
- Monitoraggio delle cascine e delle aree rurali abbandonate per evitare rischi per la sicurezza e il crearsi di situazioni di degrado

E come ECOLOGIA, AMBIENTE e RIFIUTI

- Proseguimento dell'impegno per l'aumento delle percentuali di Raccolta differenziata per **migliorare il 67% raggiunto nel 2019** e ridurre ulteriormente la quantità di rifiuti prodotti

- Valutare l'**introduzione della raccolta dell'umido** estendendola alle abitazioni che non hanno la possibilità di aderire al Compostaggio Domestico
- **Attuare politiche virtuose per incentivare la riduzione della plastica**
- **Favorire la mobilità sostenibile con l'estensione del servizio PEDIBUS** per un maggiore numero di giornate per ridurre il traffico automobilistico in concomitanza dell'ingresso e dell'uscita dalla scuola
- **Mobilità elettrica: procedere alla posa di colonnine per la ricarica per gli autoveicoli elettrici**
- **Attuare politiche per favorire la riduzione dei rifiuti e degli imballaggi** proseguendo sulla linea di quanto realizzato per la casetta dell'acqua
- Assicurare una **vigilanza ambientale contro l'abbandono dei rifiuti** lungo le strade comunali
- **Attenzione e vigilanza verso gli impatti legati alla presenza attività produttive a forte impatto ambientale**
- Organizzazione di giornate ecologiche e di sensibilizzazione ambientale come la "**Giornata dell'Albero**" o "**Puliamo il Mondo**" in collaborazione con le associazioni Ceresolesi

F come FRAZIONI

- **Realizzazione di una viabilità a servizio esclusivo dei mezzi agricoli in tra la località "Pautasso" e la strada provinciale per i Cappelli**
- **Realizzazione di una viabilità a servizio esclusivo dei mezzi agricoli in località Borretti**
- **Realizzazione di una "Piazzetta" in frazione Borretti nella zona retrostante la Chiesa di S. Rocco** per dotare anche questa frazione di uno spazio aperto per eventuali feste e il parcheggio degli autoveicoli
- **Garantire i servizi comunali che sono fondamentali per chi risiede nelle frazioni e nelle borgate** (es. scuolabus)
- Cura della manutenzione delle strade comunali e dell'illuminazione pubblica delle frazioni.
- Nomina di un delegato a seguire in modo specifico le problematiche legate alle frazioni e alle borgate

L come LAVORI PUBBLICI e SERVIZI COMUNALI

- **Progetto Bellezz@ : il nostro comune risulta tra i destinatari di un contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri da 595.000 € finalizzato alla valorizzazione del patrimonio culturale legato alla Battaglia di ceresole d'Alba del 1544**

Attraverso il progetto Bellezz@, complementare rispetto al progetto Europeo "Succes" si

procederà a

- **Riqualificazione del Centro Storico del comune nel tratto di via Regina Margherita compreso tra l'incrocio con via Marconi e l'incrocio con via Ricciardo**
 - **Sostituzione dei lampioni del centro storico con lampade a LED di nuova generazione**
 - **Completamento del marciapiede di via Artuffi nel tratto compreso tra piazza Caccia e piazza Vittorio Emanuele**
 - **Acquisto di arredi e dotazioni per il nuovo salone polifunzionale realizzato nell'ex ala del peso pubblico**
- **Un nuovo pozzo per Ceresole: realizzare un nuovo pozzo per il consumo domestico in via Regina Margherita, nella zona del pilone di S. Antonino, per risolvere i problemi di approvvigionamento dovuti all'inadeguatezza dei vecchi pozzi**
- **Migliorare l'illuminazione pubblica inserendo alcuni punti luce nelle aree dove è necessario migliorare la sicurezza stradale**
- **Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale: cura costante e mantenimento degli edifici e delle strutture del comune che necessitano di un piano di piccole manutenzioni ordinarie: micronido, centro giovani, scuole, municipio, impianti sportivi, parco giochi, cimiteri, ecc.**

Piccoli interventi di manutenzione che se programmati con regolarità evitano il degrado del patrimonio pubblico
- **Valutare con il gestore della rete idrica e della fognatura l'estensione della rete fognaria alle frazioni che ne sono sprovviste**

N come NUOVE TECNOLOGIE

- **Favorire e sollecitare l'arrivo della Banda Ultra Larga da parte della società OPEN FIBER (Gruppo Enel) previsto nel corso del 2020**
- **Miglioramento del sito del comune con l'inserimento di una Webcam comunale che permetta avere immagini in tempo reale di alcuni scorci del paese attraverso il web**
- **Sentieri della Battaglia di Ceresole d'Alba e delle Peschiere: favorire la tracciatura GPS dei nuovi percorsi sentieristici che si andranno a realizzare con i progetti di valorizzazione nel nostro comune**
- **Estendere e diffondere sempre di più tra i Ceresolesi il servizio della NEWSLETTER per**

favorire la comunicazione diretta tra il comune e i cittadini

P come POLITICHE SOCIALI (FAMIGLIE, GIOVANI, ANZIANI)

- **GIOVANI DIVERTIMENTO KM ZERO:** prosecuzione delle attività educative e di animazione del Centro Giovani “Strike Up” per promuovere forme di divertimento sano e a KM ZERO per i nostri ragazzi
- **Incremento dei servizi specialistici offerti nel nuovo ambulatorio attivato presso la Casa di riposo “Il Mughetto”** con l’ingresso di nuovi specialisti medici che estendano la tipologia di servizi offerti (es. dermatologia)
- Proseguire la collaborazione con la Casa di riposo come punto di riferimento per i servizi a favore dei Ceresolesi (servizio prelievi, donazioni sangue etc. etc.)
- **Micronido “Zuccherò Filato”:** proseguire nell’offerta di eccellenza della struttura
- **Asilo “Artuffi”,** proseguire l’impegno per sostenere la **Scuola Materna** sia dal punto di vista economico che attraverso la gestione di servizi per le scuole (Mensa Scolastica) che possano incrementare le entrate della struttura
- Proseguire la **collaborazione con la Parrocchia** per l’organizzazione congiunta di **Estate Ragazzi**, dei corsi per genitori e famiglie e della solidarietà alle persone in difficoltà
- **“Sportello di aiuto del cittadino”:** in collaborazione con il Gruppo Volontari estensione del

P come PULIZIA e DECORO URBANO

servizio per la prenotazione di Esami Medici e Visite.

- **Migliorare la pulizia dei marciapiedi, delle strade, delle piazze e delle frazioni** attraverso l’aumento delle spazzature meccaniche delle vie comunali, anche delle più periferiche perché in un paese più bello e pulito si vive meglio
- **Progetto “Ceresole comune fiorito”** per rendere il nostro paese più bello e accogliente con allestimenti floreali colorati e originali nelle aree più frequentate e visibili
- **Sistemazione delle aree verdi (area verde al villino, area pilone di via Pautasso) e dei parco giochi** garantendo la cura del verde pubblico e la sostituzione dei giochi e degli arredi più datati per fare in modo che le aree comuni siano sempre accoglienti e utilizzabili

R come RAPPORTO CON I CITTADINI e TRASPARENZA

- **Potenziamento e rafforzamento dell’organico degli uffici comunali** a seguito dei pensionamenti e del trasferimento di alcuni dipendenti. Un comune con Uffici comunali

efficienti contribuisce ad assicurare servizi efficienti e di qualità ai Ceresolesi

- **rogetto “Comune amico, il comune incontra i cittadini”:** un giorno a settimana gli **amministratori comunali saranno a disposizione per incontrare i Ceresolesi** che desiderano segnalare problemi o suggerire idee per migliorare il nostro paese
- Coinvolgere i cittadini in **gruppi di lavoro tematici** che siano di stimolo alle scelte dell’amministrazione comunale.
 - o Commercio e artigianato
 - o Viabilità, frazioni e decoro urbano
 - o Sport, promozione del territorio, cultura
 - o Scuola e Politiche Sociali
- Stabilire per ogni consigliere comunale un **orario di ricevimento dettagliato** che permetta l’incontro con i Ceresolesi
- Potenziare l’invio della **Newsletter** settimanale del Comune con le ultime novità riguardanti l’operato dell’amministrazione comunale

S come SCUOLA, ISTRUZIONE E CULTURA

- **Non c’è paese senza scuola. Attuare una politica di incentivi alle famiglie che favorisca l’iscrizione di nuovi bambini alle scuole Ceresolesi** proseguendo l’impegno per attrarre iscrizioni dai paesi vicini
- **Difendere, in accordo con il Provveditorato e l’Ufficio Scolastico Regionale, la presenza della scuola sul territorio comunale**
- **Mantenere una elevata offerta di servizi nelle scuole del nostro comune** partendo dal Micronido Zuccherò Filato”, la scuola materna Artuffi e le scuole Elementari e Medie.
Mantenimento dei servizi di Pre-scuola e Doposcuola. Servizi di qualità per assicurare la presenza dei bambini a Ceresole e attrarre nuove famiglie
- **Mensa scolastica di qualità e a KM ZERO** attraverso una gestione che favorisca, nel medio periodo, le cucine presenti sul territorio comunale (Scuola Materna Artuffi).
Miglioramento del servizio puntando su una sempre più elevata qualità dei prodotti serviti.
- **Estate ragazzi FREE DAY: per una mattina a settimana ESTATE RAGAZZI aperta a tutti** per favorire la partecipazione di tutti i bambini all’esperienza di Estate Ragazzi.
- Finanziare o cofinanziare, compatibilmente con le risorse disponibili, i **corsi scolastici (es. educazione musicale)** e i progetti didattici

S come SICUREZZA

- o **“Strade Sicure”**: rafforzamento delle misure di controllo della velocità e della circolazione stradale attraverso il potenziamento dell’Ufficio di Polizia Municipale con l’assunzione di **un nuovo vigile** dedicato al controllo della circolazione, della sosta e al controllo del territorio
- o **Estensione e miglioramento del sistema di videosorveglianza** includendo alcune frazioni e località nella rete comunale per proseguire l’impegno di assicurare ai cittadini una maggiore sicurezza contro i furti nelle abitazioni e le truffe agli anziani

S come SPORT

- **Prosecuzione dell'impegno per la messa in sicurezza e l'ammodernamento degli impianti sportivi Bruno Caccia attraverso interventi di adeguamento e di manutenzione che rendano gli impianti sportivi a misura di "sportivo" e di "famiglia"**
- **Collaborare con l'Associazione Sportiva all'organizzazione della "Giornata dello sport"**
- **Favorire e promuovere l'attività sportiva e le associazioni che promuovono lo sport**

T come TURISMO e PROMOZIONE DI CERESOLE

- **Promuoviamo Ceresole: avviare e coordinare misure di Promozione di Ceresole sfruttando le nuove strutture disponibili (salone polifunzionale della Battaglia, Cinema Parrocchiale, Chiesetta della Madonna dei Prati).**
Queste strutture offrono delle grandi opportunità per l'organizzazione di eventi e iniziative culturali che contribuiscono alla crescita del nostro paese.
- **"MUBATT Museo della Battaglia di Ceresole d'Alba del 1544". Valorizzazione della esposizione permanente sulla Battaglia di Ceresole del 1544 allestita nella ex casa del peso dei percorsi tematici sulla battaglia in fase di allestimento grazie al progetto Europeo "Succes".**
Obiettivo: promuovere Ceresole e attrarre visitatori (scuole, famiglie...) per far conoscere il nostro paese per le tante eccellenze che può offrire
- **Turismo OUTDOOR: Allestimento e promozione di un sentiero percorribile sia a piedi che in Mountain Bike tra i LUOGHI E I PAESAGGI DELLA BATTAGLIA DI CERESOLE D'ALBA e di un sentiero tra le PESCHIERE DI CERESOLE D'ALBA.** Promozione dei sentieri in
collaborazione con l'Ecomuseo delle Rocche di Montà d'Alba, l'ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero e l'Associazione Turismo in Langa
- **Partecipazione alla WINE & FOOD ACADEMY** tra i comuni del Roero per creare un PANIERE DEI PRODOTTI DI QUALITA' DEL ROERO e realizzare azioni comuni di promozione e valorizzazione
- **Chemin d'Assise – Cammino di Assisi .** Allestimento di una segnaletica di benvenuto per i pellegrini stranieri che attraversano Ceresole percorrendo il cammino tra l'Abbazia di Vezelay (Francia) e Assisi
- **Prosecuzione dell'impegno per l'organizzazione della Fiera delle Terre Rosse** per promuovere il paese e le sue produzioni di qualità.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- Favorire l'organizzazione di manifestazioni che promuovano i prodotti Ceresolesi, che favoriscano le attività e che aumentino il senso di appartenenza alla comunità
- Studiare chiusura nei fine settimana del centro storico (area piazza Vittorio – Municipio)

V come VIABILITÀ

- **Pedoni sicuri in via Carmagnola: viabilità pedonale sicura in via Carmagnola con la realizzazione di un marciapiede per il transito in sicurezza dei pedoni partendo dallo Studio di fattibilità presentato ai residenti nel corso del 2018**
- **Studio di una modifica alla viabilità nell'incrocio di Piazza Vittorio Emanuele tra le vie Martiri- Bonissani - Artuffi (incrocio del Tabaccaio) per migliorare il transito degli automezzi e ridurre i disagi per i residenti**
- Programmazione di un piano di manutenzione programmata delle strade comunali che permetta di pianificare gli interventi di sistemazione degli asfalti sulle strade che lo richiedono con maggiore priorità. **Programmare la manutenzione sulle strade comunali che necessitano di interventi urgenti di asphaltatura.**
- Rinnovare la segnaletica stradale delle vie e delle strade del nostro comune
- **Concordare con la Provincia di Cuneo l'asfaltatura di Via Bonissani e Via Artuffi nei tratti più compromessi e deteriorati**
- **Proseguire le azioni verso la Provincia di Cuneo per ottenere l'adeguamento della larghezza e la sistemazione della strada provinciale n.10 per Carmagnola**
- **In accordo con la Provincia di Cuneo intraprendere azioni per ottenere la realizzazione di una Rotonda all'incrocio tra la provinciale per Alba e la Sommariva del Bosco**
- Avviare, in collaborazione con i privati, un piano di **manutenzione dei fossi** lungo le strade comunali.

V come VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI

- **Favorire la nascita di una fondazione o associazione che coordini le attività promozionali e culturali sfruttando le risorse a disposizione: Biblioteca, Mubatt e Centro Culturale della Battaglia di Ceresole, Cinema parrocchiale, Chiesa della Madonna dei Prati**
- **Manifestazioni sicure: programmare un corso sulla sicurezza per i dipendenti comunali e i volontari delle associazioni che permetta il rispetto delle attuali normative sulla sicurezza antincendio per gli eventi**
- **Sostenere le manifestazioni che utilizzano stoviglie biodegradabili e compostabili attivando la raccolta differenziata per le principali manifestazioni del paese**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- **Sostenere le Associazioni Ceresolesi** attive che rappresentano, in tutti i campi, una grande risorsa per il nostro paese

ARCO TEMPORALE DELLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA (D.U.P.S e Bilancio di Previsione):

Triennio 2021/2023

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE:

OLOCCO Franco	Sindaco
SERVENTI Giovanni	Vice Sindaco
BECCHIS Elio	Consigliere
SONA Matteo	Consigliere
VANZETTI Irene	Consigliere
BERBOTTO Giuseppe	Consigliere
NOTA Stefano	Consigliere
BELTRANDO Luca	Consigliere
DEMICHIELIS Margherita	Consigliere
NOTA Annamaria	Consigliere
FERRERO Roberta	Consigliere

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OLOCCO Franco	Sindaco
SERVENTI Giovanni	Vice Sindaco
GRANATO Laura	Assessore

L'Emergenza sanitaria dovuta dalla diffusione del Coronavirus ha impattato in maniera dirompente anche sugli strumenti di programmazione degli enti locali per il triennio 2021- 2023.

L'art. 107 del D.L. 18/2020, convertito con modifiche dalla L. 27/2020 ha differito il termine della presentazione del documento unico di programmazione 2021/2023 al Consiglio comunale al 30 settembre 2020.

Il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 è stato differito al 31 gennaio 2021.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2.115
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2.056
 di cui maschi n. 1.050
 femmine n. 1.006
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 92
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 149
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 308
 In età adulta (30/65 anni) n. 1.010
 Oltre 65 anni n. 497

Nati nell'anno n. 22
 Deceduti nell'anno n. 25
 saldo naturale: +/- -3
 Immigrati nell'anno n. 80
 Emigrati nell'anno n. 71
 Saldo migratorio: +/- +9
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- +6

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 37.05
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0
 Strade:
 autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 0
 strade urbane Km. 12
 strade locali Km. 30
 Vicinali Km. 5

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☐	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 16
Scuole dell'infanzia con posti n. 52
Scuole primarie con posti n. 100
Scuole secondarie con posti n. 50
Strutture residenziali per anziani n. 76
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 0
Aree verdi, parchi e giardini hq. 1
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 452
Rete gas Km. 0
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0
Veicoli a disposizione n. 2
Personal Computer n. 10

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I Comuni provvedono all'erogazione ed alla gestione di servizi pubblici che vengono definiti tali in quanto servizi di interesse generale. Sono rivolti a soddisfare i bisogni della comunità di riferimento in termini di sviluppo sia economico che civile e di promozione sociale. Per questa ragione, l'erogazione dei servizi locali si ispira ai principi di uguaglianza, imparzialità, partecipazione e tutela degli interessi degli utenti: dunque tutti i cittadini devono poter essere messi in grado di usufruire di tali servizi in termini di qualità e di accessibilità del servizio stesso.

Servizi gestiti in forma diretta:

La gestione diretta costituisce oggi una modalità gestionale residuale rispetto alla gestione associata e interessa principalmente la funzione di amministrazione generale, che attiene al funzionamento dell'Ente, sebbene siano comunque attive collaborazioni a vario titolo con altri Comuni.

Servizi gestiti in forma associata: in attuazione della normativa inerente l'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali, è stata conferita, la gestione delle seguenti funzioni fondamentali:

- a) Polizia Locale
- b) Protezione civile
- c) Catasto
- d) Servizi pubblici di interesse generale
- e) Statistica

In relazione a quanto esposto in premessa, sono stati altresì conferiti a terzi i seguenti servizi:

- Sportello Unico Attività produttive
- Commissione locale per il paesaggio
- Centrale Unica di Committenza
- Cattura e custodia cani randagi
- Turismo
- Gestione dei percorsi escursionistici
- Gestione dei fondi di cui alla legge regionale 13/1997
- Realizzazione e manutenzione impianti sportivi.

A gestione del ciclo dei rifiuti viene svolta, ai sensi della legge regionale 24/2002, del Consorzio Albese Braidese smaltimento rifiuti, consorzio obbligatorio di bacino costituito dalla Regione Piemonte in attuazione della predetta legge.

Servizi affidati ad organismi partecipati:

Ente/ Società	Quota Comune	descrizione
CO.A.B.SE.R. – Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti	1,50 %	Consorzio obbligatorio per la raccolta, gestione e smaltimento dei rifiuti
Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero s.c.a.r.l.	0,5 %	Società per lo sviluppo e la valorizzazione del turismo sul territorio
Mercato Ortofrutticolo del Roero	4,15 %	Società per la raccolta, distribuzione e vendita dei prodotti locali
S.T.R. – Società Trattamento Rifiuti S.r.l.	1,26 %	Società per il trattamento dei rifiuti
G.A.L. Langhe e Roero s.c.a.r.l.	0,46 %	Gruppo di Azione Locale per la promozione economico commerciale dei soci attraverso lo studio del territorio delle Langhe e del Roero

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici:

Servizio	Modalità di affidamento
Rimozione neve e ghiaccio strade comunali	Affidamento a terzi, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016
Gestione ordinaria impianti illuminazione pubblica	Affidamento a terzi, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 204.525,40

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 204.525,40

Fondo cassa al 31/12/2018 € 618.827,18

Fondo cassa al 31/12/2017 € 519.591,97

L'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazione di cassa nel triennio precedente.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
2019	21.064,23	1.416.606,79	1,49 %
2018	26.501,49	1.409.823,41	1,88 %
2017	31.578,77	1.303.795,50	2,42 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'Ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio nel triennio precedente.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D4	1	1	
Cat.D1	1	1	
Cat.C6	1	1	
Cat.C2	1	1	
Cat.B8	1	1	
Cat.A			
TOTALE	5	5	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	413.949,43	413.949,43	413.949,43	413.949,43	413.949,43
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	381.519,54	300.129,63	297.269,65	292.493,83	295.625,84
Rispetto del limite	<u>SI</u>	<u>SI</u>	<u>SI</u>	<u>SI</u>	<u>SI</u>
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	0,34%	0,26%	0,26%	0,23%	0,20%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali

Se sì, specificare:

IMPEGNI esigibili nel 2018 per INVESTIMENTI assunti a valere sugli spazi acquisiti con il Patto di "SOLIDARIETA' NAZIONALE VERTICALE", ai sensi dei commi 485 e segg., art. 1, legge n. 232/2016 e relativi ad opere pubbliche oggetto di monitoraggio BDAP-MOP ai sensi del D. Lgs n. 229/2011: € 150.000,00

Ai sensi dei commi 819 e seguenti della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di bilancio 2019) non sono più in vigore, a decorrere dal 2019, le norme previste fino al 2018 in materia di pareggio di bilancio. Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Con riferimento alla Delibera n. 20 del 17 dicembre 2019 delle Sezioni riunite della Corte dei conti, la RGS con Circolare n. 5 del 9 marzo 2020 ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al Decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito) e che il pareggio sui saldi di cui all'art. 9 Legge 243/2012 è applicato al comparto enti locali, non al singolo ente.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria che ad oggi questa Amministrazione propone, è la seguente:

Entrate tributarie: Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio.

Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare, ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

Con la Legge di stabilità 2014, approvata con L. 27 dicembre 2013 n. 147 veniva introdotta l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: il primo costituito dal possesso di immobili (che assorbe all'interno della propria disciplina l'IMU) ed il secondo collegato all'erogazione dei servizi comunali, con una componente, la TARI (finalizzata alla copertura dei costi inerenti al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti).

L'ultima modifica si è avuta con la legge di bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160 che ha abolito la IUC-TASI ed ha riscritto le disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU (nei commi da 739 a 783). Restano ferme le disposizioni che disciplinano la TARI.

In merito alla Tassa sui Rifiuti TARI, la deliberazione n. 443/2019 dell'ARERA, all'art. 6 definisce la procedura di approvazione del piano economico finanziario.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al reperimento delle risorse necessarie per garantire l'erogazione dei servizi alla cittadinanza e contemporaneamente tendere per quanto possibile a non aumentare la pressione fiscale.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali ad oggi restano confermate nella misura degli importi deliberati nell'anno 2020 in quanto, con le banche dati in possesso degli uffici competenti, si è ipotizzato che non debbano subire aumenti. Solo relativamente alla Tari i costi potrebbero subire variazioni in base agli elementi di cui il comune sarà in possesso solo verso la fine dell'anno e che consentiranno di redigere un piano finanziario, la cui copertura potrebbe incidere sulla misura tariffaria, sia in senso favorevole che negativo.

L'emergenza coronavirus ha prodotto lo slittamento della presentazione dei P.E.F. 2020 entro il 31.12.2020 in quanto il D.L. "Cura Italia" stabilisce all'articolo 107 comma 5 che "I Comuni possono, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021."

Si conferma pertanto allo stato attuale, il gettito atteso per gli anni 2021/2022/2023.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, dovranno tenere in particolare considerazione le fasce più deboli della popolazione residente e dovranno tendere a garantire in generale un equo prelievo tributario ed essere finalizzate ad incentivare comportamenti virtuosi da parte dei cittadini.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Le politiche tariffarie dovranno tendere a garantire, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dei vincoli imposti dal bilancio comunale, la copertura del costo dei servizi erogati.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà svolgere una costante azione volta alla creazione di sinergie, economiche ed organizzative, con gli altri soggetti, istituzionali e non, che esercitano la propria azione e influenza nell'area di riferimento, soprattutto con partners qualificati (Unione Europea, Regione Piemonte, Provincia, Anci, Uncem, GAL, CSI e Fondazioni bancarie) in quanto soltanto una logica di sistema potrà consentire l'elaborazione di progetti in grado di assicurare il reperimento dei fondi necessari per sostenere gli investimenti.

Qualora accertati, anche attraverso l'utilizzo dei proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruire (OO.UU).

Per quanto riguarda l'impiego delle risorse straordinarie e in conto capitale si rinvia alla sezione "Riepilogo investimenti" del presente documento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende addivenire alla contrazione di mutui.

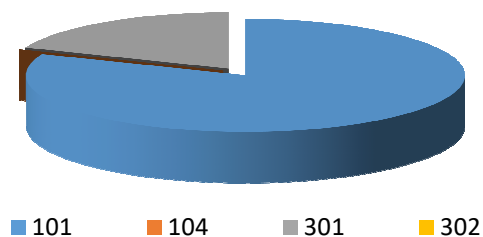
Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	32.066,67	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	204.525,40	283.350,63		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	302.363,00	previsione di competenza	1.064.647,61	1.058.000,00	1.057.000,00	1.057.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	6.143,60	previsione di cassa	1.147.743,03	1.360.363,00		
			previsione di competenza	258.859,01	104.207,00	104.207,00	104.207,00
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	9.383,94	previsione di cassa	283.340,39	110.350,60		
			previsione di competenza	206.440,00	208.100,00	184.100,00	184.100,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	540.589,85	previsione di cassa	248.158,13	217.483,94		
			previsione di competenza	966.369,24	133.000,00	113.000,00	113.000,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	1.735.518,62	673.589,85		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	587.426,42	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	587.426,42	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	58.184,25	previsione di competenza	464.000,00	464.000,00	464.000,00	464.000,00
			previsione di cassa	464.000,00	522.184,25		
	TOTALE TITOLI	916.664,64	previsione di competenza	3.547.742,28	1.967.307,00	1.922.307,00	1.922.307,00
			previsione di cassa	4.466.186,59	2.883.971,64		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	916.664,64	previsione di competenza	3.582.808,95	1.967.307,00	1.922.307,00	1.922.307,00
			previsione di cassa	4.670.711,99	3.167.322,27		

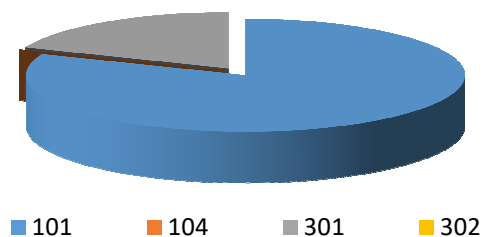
Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	858.000,00	857.000,00	857.000,00
		cassa	1.087.208,61		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		cassa	273.154,39		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.058.000,00	1.057.000,00	1.057.000,00
		cassa	1.360.363,00		

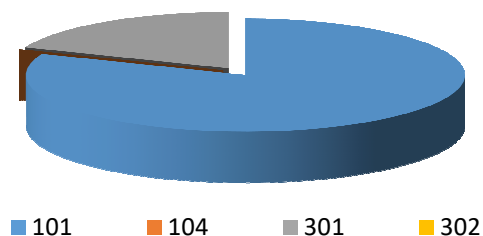
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



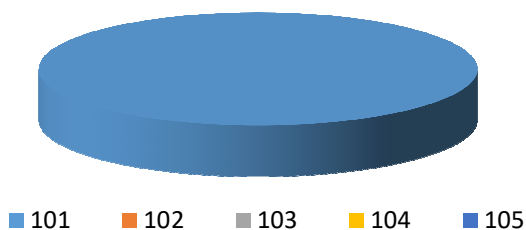
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



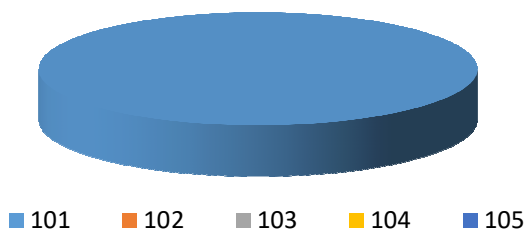
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	104.207,00	104.207,00	104.207,00
		cassa	110.350,60		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	104.207,00	104.207,00	104.207,00
		cassa	110.350,60		

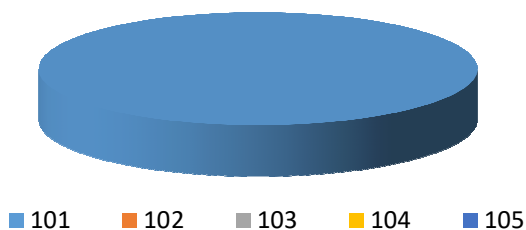
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

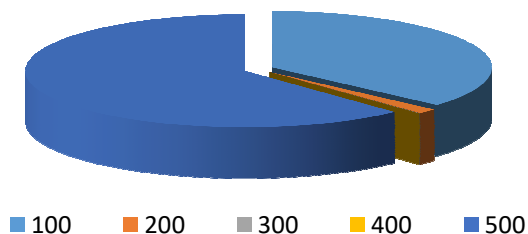
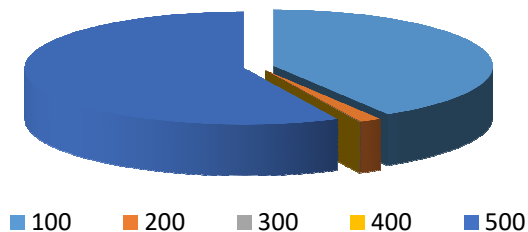
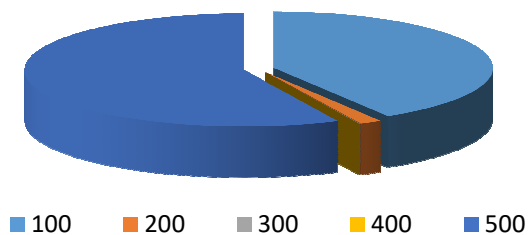


Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



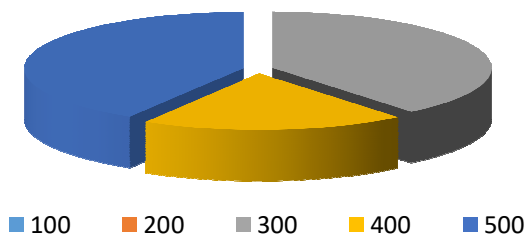
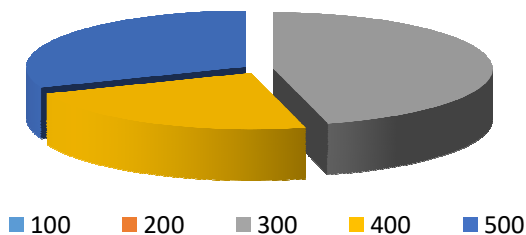
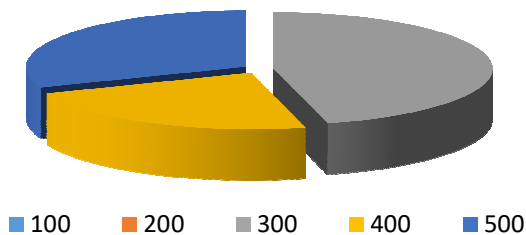
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	76.000,00	76.000,00	76.000,00
		cassa	76.146,00		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	129.000,00	105.000,00	105.000,00
		cassa	138.237,94		
TOTALI TITOLO			208.100,00	184.100,00	184.100,00
		cassa	217.483,94		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

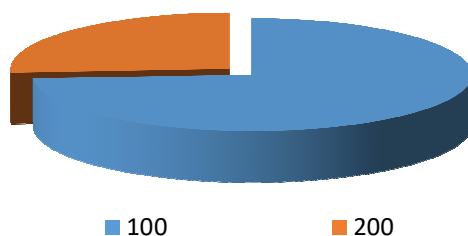
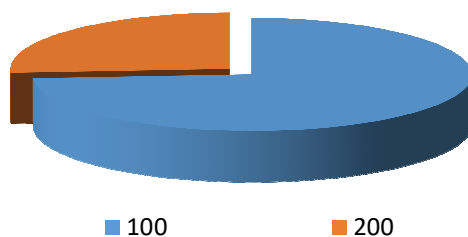
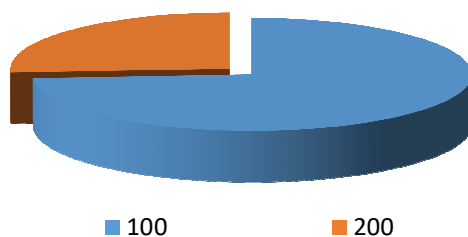
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	440.536,85		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	52.000,00	52.000,00	52.000,00
		cassa	144.843,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		cassa	33.210,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	55.000,00	35.000,00	35.000,00
		cassa	55.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	133.000,00	113.000,00	113.000,00
		cassa	673.589,85		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	343.000,00	343.000,00	343.000,00
		cassa	389.258,72		
200	Entrate per conto terzi	comp	121.000,00	121.000,00	121.000,00
		cassa	132.925,53		
TOTALI TITOLO					
		comp	464.000,00	464.000,00	464.000,00
		cassa	522.184,25		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di contemperare la necessità di riduzione delle spese con quella di assicurare il mantenimento degli standards quantitativi e qualitativi dei servizi erogati.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'attuazione degli obblighi di gestione associata di tempo vigenti.

Si evidenzia che dal 2020, per effetto dell'art. 57 del DL 124/2019, convertito con modificazioni in Legge 157/2019, entrano in vigore le seguenti semplificazioni:

- abrogazione dei limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del DL 78/2010)
- abrogazione dei limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del d.l. 78/2010)
- abrogazione del divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DL 78/2010)
- abrogazione dei limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del DL 78/2010)
- abrogazione dell'obbligo di riduzione del 50% rispetto a quella sostenuta nel 2007, la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni (art. 27, comma 1 del D.L. 112/2008)
- abrogazione dei vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali (art. 12, comma 1 ter del DL 98/2011)
- abrogazioni di limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del DL 95/2012).

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'art. 91 del TUEL n. 267/2000 prevede che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e viene inoltre stabilito che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

L'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) dispone che le pubbliche amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Nell' organico del Comune non esistono situazioni di soprannumero o che rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente né emerge una carenza di personale che rende necessario la previsione di assunzioni nel rispetto dei vincoli e della normativa vigente.

Si conferma, alla data attuale, la programmazione del fabbisogno del personale come approvata con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 25.02.2020.

Per il triennio 2021/2023 la Giunta si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, in considerazione di modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente e/o diversa scelta di gestione dei servizi ovvero qualora si verificassero esigenze tali determinate da mutazioni del quadro di riferimento normativo relativamente al triennio 2021/2023.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In relazione a quanto previsto dall'art. 21 c. 6 D.Lgs. 50/2016 l'Ente adotta il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, così come risultante dalle schede di seguito riportate:

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2023			
COMUNE DI CERESOLE D'ALBA			
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)			
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	87.800,00	87.800,00	175.600,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro			
totale	87.800,00	87.800,00	175.600,00
Il referente del programma geom.Marco BERGESIO			
Note			
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023[illegible]

Resta inteso che nei casi di necessità ed urgenza, risultante da eventi imprevisi o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari, ovvero da altri atti adottati a livello statale o regionale, debitamente motivati, potranno essere attivati ulteriori interventi contrattuali, non previsti dalla programmazione determinata con il presente provvedimento, che comunque potrà essere aggiornato in ragione di eventuali nuovi fabbisogni.

Programma Triennale Opere Pubbliche 2021-2023
--

L'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 prevede che gli Enti adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a € 100.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

Il programma delle opere pubbliche deve essere contenuto nel Documento Unico di programmazione dell'ente e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione, di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i..

Occorre evidenziare che in data 16 gennaio 2018 con Decreto n. 14, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato un nuovo provvedimento recante: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali. ", con il quale sono state introdotte alcune novità relative ai contenuti tipo del Programma come ad esempio le opere incompiute, il cd. codice CUI, i requisiti delle opere per l'inserimento nella prima annualità, le schede

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a ricercare, come sopra cennato, le possibili sinergie per il reperimento di fondi in quanto questo Comune non dispone di capacità di autofinanziamento.

Si conferma alla data attuale il programma triennale delle opere pubbliche 2020/2022, ci si riserva di rinviare a successivo provvedimento la conseguente programmazione delle opere pubbliche per il triennio 2021/2023.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022				
COMUNE DI CERESOLE D'ALBA				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	79.200,00			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	40.800,00			
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia	640.000,00			
Totale	760.000,00			

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022																		
COMUNE DI CERESOLE D'ALBA _																		
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																		
Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Com. am. succ.
							Reg	Prov	Com									
00478640048202000001	.001	F47818000080001	2020	geom. Bergesio Marco	si	si	.001	.004	.062	ITC16	3	Tabella D.2	"BELLEZZA" - RECUPERIAMO I LUOGHI CULTURALI DIMENTICATI" "SULLE TRACCE DELLA BATTAGLIA DI CERESOLE D'ALBA"	1	590.000,00	valore	valore	va
00478640048202000002	.002	F41820000060005	2020	geom. Bergesio Marco	si	NO	.001	.004	.062	ITC16	3	Tabella D.2	LAVORI DI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN VIA CARMAGNOLA	1	170.000,00	valore	valore	va
															760.000,00	somma	somma	so

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 COMUNE DI CERESOLE D'ALBA										
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE										
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO PROGETTAZIONE
00478640048202000001	F47B18000080001	"BELLEZZA@ - RECUPERIAMO I LUOGHI CULTURALI DIMENTICATI" "SULLE TRACCE DELLA BATTAGLIA DI CERESOLE D'ALBA"	geom. Bergesio Marco	590000	590000	VAB	1	SI	SI	3
00478640048202000002	F41B20000060005	LAVORI DI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN VIA CARMAGNOLA	geom. Bergesio Marco	170000	170000	URB	1	SI	SI	1

Oltre alle opere inserite nelle schede relative al programma triennale delle opere pubbliche, che contengono lavori con importi pari o superiori ad euro 100.000,00, l'Amministrazione ha intenzione di realizzare investimenti finanziati da contributi statali già concessi (es. contributo € 50.000,00 per efficientamento energetico, sviluppo territoriale sostenibile, adeguamento e messa in sicurezza edifici di cui alla Legge 160/2019 art. 29 e segg.) o che verranno eseguiti compatibilmente con l'ottenimento di contributi da parte dello Stato e/o della Regione.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Ad oggi le opere programmate da questa Amministrazione sono o in fase di aggiudicazione o in corso di esecuzione; non si riscontrano pertanto criticità particolari da evidenziare in tale contesto.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

Ad opera della Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali", è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali, sia in fase di programmazione che di rendiconto.

Pertanto gli enti in questione dovranno conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 9 della medesima legge.

Il DM Ministero Economia e Finanze del 1° agosto 2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi: W1 Risultato di Competenza - W2 Equilibrio di Bilancio - W3 Equilibrio complessivo.

L'obbligo è quello di conseguire un risultato di competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare anche l'equilibrio di Bilancio che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà operare un costante monitoraggio a livello di programmazione finanziaria e di gestione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate ed ad una puntuale riscossione delle stesse

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		283.350,63		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.370.307,00 0,00	1.345.307,00 0,00	1.345.307,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.331.407,00 0,00 14.912,00	1.304.607,00 0,00 14.912,00	1.304.607,00 0,00 14.912,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	38.900,00 0,00	40.700,00 0,00	40.700,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	133.000,00	113.000,00	113.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	133.000,00 0,00	113.000,00 0,00	113.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	283.350,63
Entrata	(+)	2.883.971,64
Spesa	(-)	2.762.481,04
Differenza	=	404.841,23

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Ricerca di nuove fonti di finanziamento attraverso la partecipazione a bandi di fondazioni bancarie.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Realizzazione progetto “Bellezz@”

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Manutenzione straordinaria impianti sportivi “Bruno Caccia” (illuminazione e messa in sicurezza)

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Valorizzazione patrimonio culturale e del territorio.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Proseguimento di impegno verso buone pratiche ambientali.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Sostegno alle situazione di disagio economico-sociale.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Progetti di pubblica utilità per residenti beneficiari di reddito di cittadinanza.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....

D) RIEPILOGO DELLE MISSIONI GESTITE DAL COMUNE**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	492.183,91	492.183,91	492.183,91
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	705.667,16		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	87.700,00	87.700,00	87.700,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	101.606,19		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	179.450,00	182.450,00	182.450,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	231.394,09		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	7.900,00	7.900,00	7.900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.373,33		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	14.000,00	19.000,00	19.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	14.000,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	20.650,00	20.650,00	20.650,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	60.947,64		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	5.000,00	10.000,00	10.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	46.793,38		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	185.000,00	195.000,00	195.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	270.169,66		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	203.500,00	155.500,00	155.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	442.372,47		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	4.300,00	4.300,00	4.300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.000,72		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	265.243,01		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	24.600,00	4.600,00	4.600,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	24.717,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.791,60		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	29.323,09	29.323,09	29.323,09
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	49.700,00	49.700,00	49.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	49.700,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	464.000,00	464.000,00	464.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	530.704,79		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.967.307,00	1.922.307,00	1.922.307,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.762.481,04		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.967.307,00	1.922.307,00	1.922.307,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.762.481,04		

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

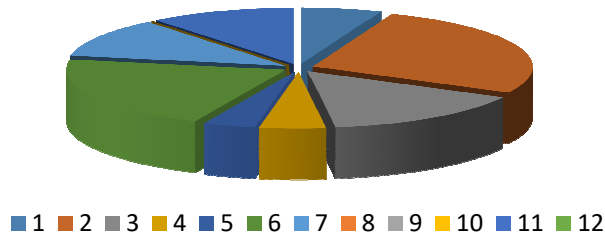
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	28.950,00	28.950,00	28.950,00	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.621,69			
2	Segreteria generale	comp	131.650,00	131.650,00	131.650,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco, SAPETTI DOTT. FAUSTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	167.025,51			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	75.700,00	75.700,00	75.700,00	OLOCCO Franco, SAPETTI DOTT. FAUSTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	95.475,51			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	24.000,00	24.000,00	24.000,00	PALLOTTI Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.694,57			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	19.000,00	19.000,00	19.000,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	96.721,70			
6	Ufficio tecnico	comp	104.200,00	104.200,00	104.200,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco, SAPETTI DOTT. FAUSTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	151.637,50			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	55.400,00	55.400,00	55.400,00	BURZIO DOTT.SSA LAURA, OLOCCO Franco, SAPETTI DOTT. FAUSTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	69.533,55			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	53.283,91	53.283,91	53.283,91	BERGESIO geom.

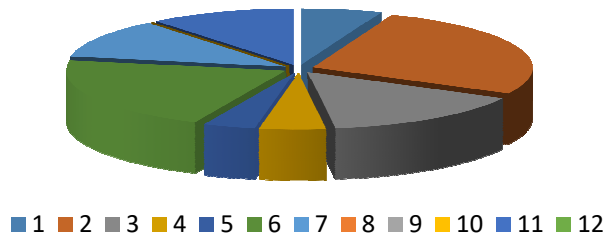
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)					Marco, OLOCCO Franco, SAPETTI DOTT. FAUSTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.957,13			
		comp	0,00	0,00	0,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00		
	cassa	0,00				
	TOTALI MISSIONE	comp	492.183,91	492.183,91	492.183,91	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	705.667,16			

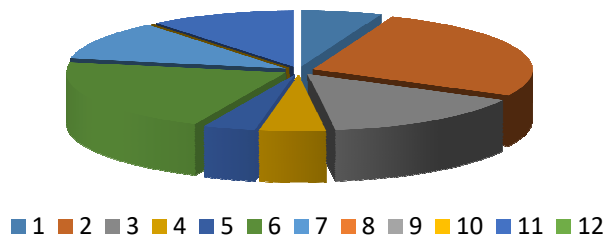
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	87.700,00	87.700,00	87.700,00	PALLOTTI Maria, SAPETTI DOTT. FAUSTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.606,19			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	87.700,00	87.700,00	87.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.606,19			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

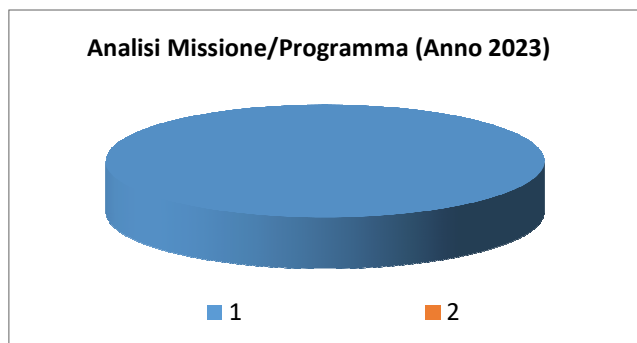


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2



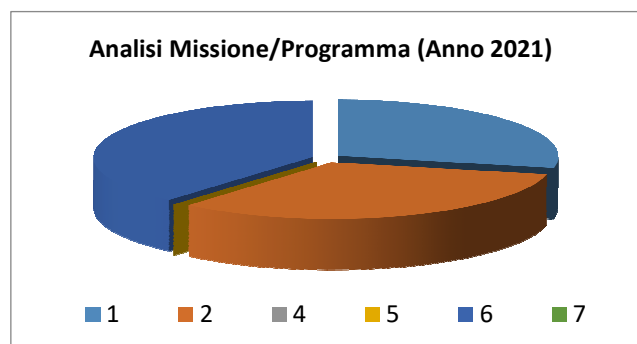
Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

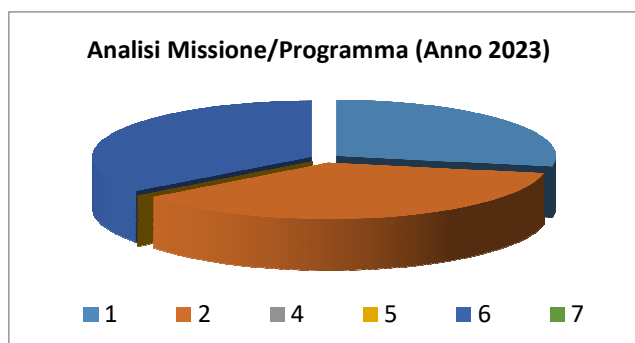
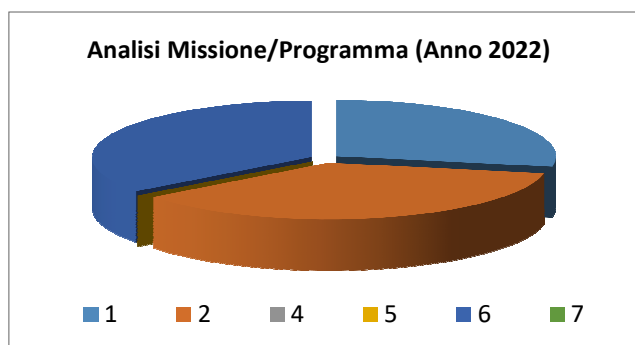
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp		51.000,00	51.000,00	51.000,00	BURZIO DOTT.SSA LAURA
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		51.015,92			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp		59.000,00	67.000,00	67.000,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		81.100,75			
4	Istruzione universitaria	comp		0,00	0,00	0,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp		0,00	0,00	0,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp		69.450,00	64.450,00	64.450,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		99.277,42			
7	Diritto allo studio	comp		0,00	0,00	0,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
TOTALI MISSIONE		comp		179.450,00	182.450,00	182.450,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		231.394,09			





Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

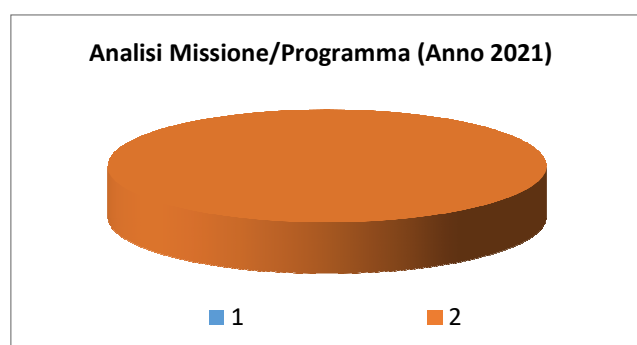
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

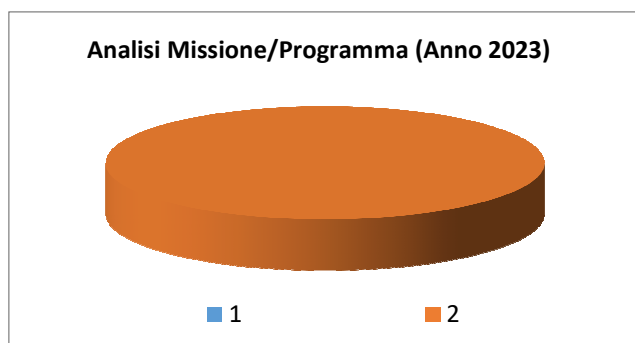
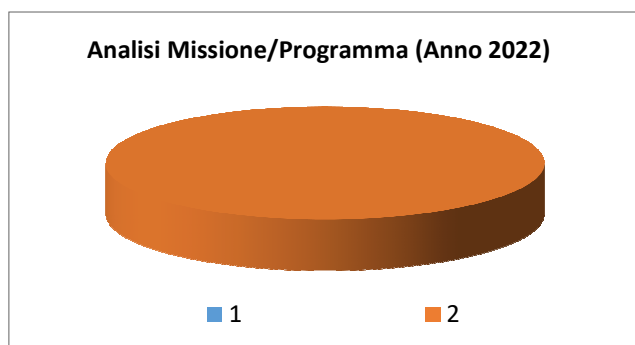
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA, OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	7.900,00	7.900,00	7.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.373,33			
TOTALI MISSIONE		comp	7.900,00	7.900,00	7.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.373,33			





Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	14.000,00	19.000,00	19.000,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.000,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	14.000,00	19.000,00	19.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.000,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

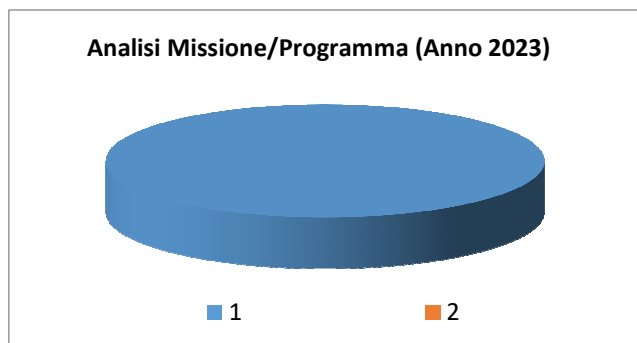


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	20.650,00	20.650,00	20.650,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.947,64			
	TOTALI MISSIONE	comp	20.650,00	20.650,00	20.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.947,64			

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	5.000,00	10.000,00	10.000,00	BERGESIO geom. Marco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.793,38			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.000,00	10.000,00	10.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.793,38			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

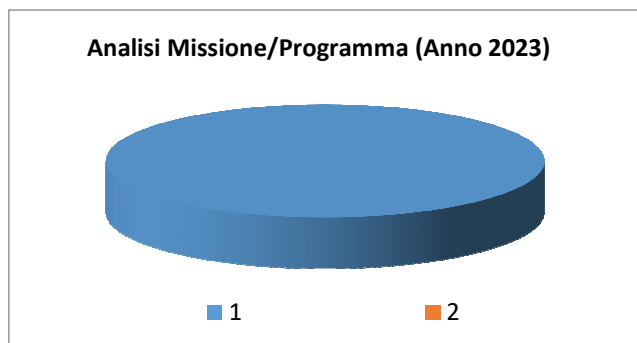


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2



Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

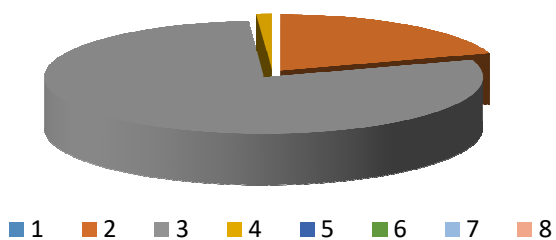
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

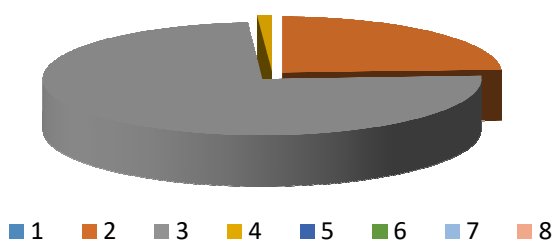
All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	37.000,00	47.000,00	47.000,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.528,51			
3	Rifiuti	comp	146.000,00	146.000,00	146.000,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco, PALLOTTI Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	209.032,09			
4	Servizio idrico integrato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	BERGESIO geom. Marco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.609,06			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	185.000,00	195.000,00	195.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	270.169,66			

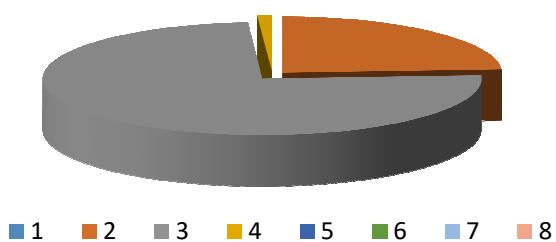
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



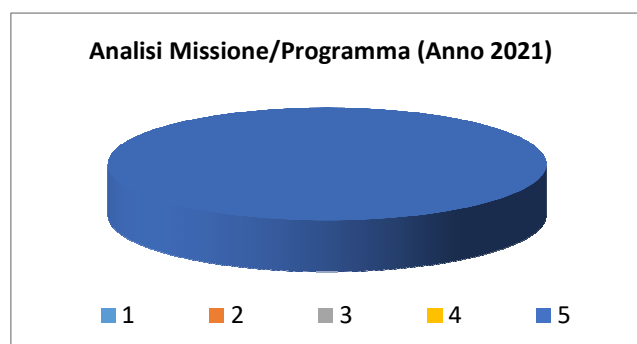
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

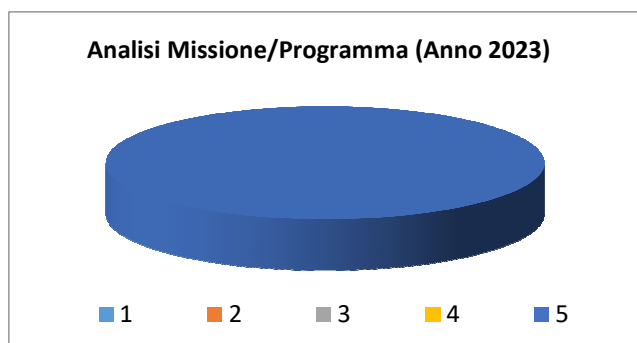
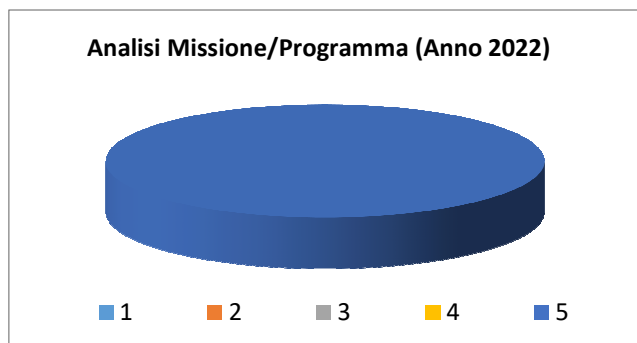
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	203.500,00	155.500,00	155.500,00	BERGESIO geom. Marco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	442.372,47			
TOTALI MISSIONE		comp	203.500,00	155.500,00	155.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	442.372,47			





Missione 11 – Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	4.300,00	4.300,00	4.300,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA, OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,72			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.300,00	4.300,00	4.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,72			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

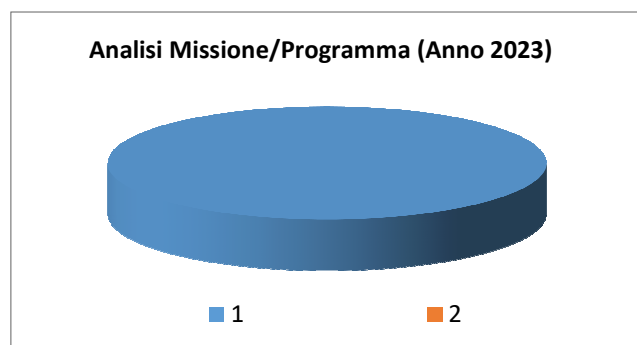


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2



Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

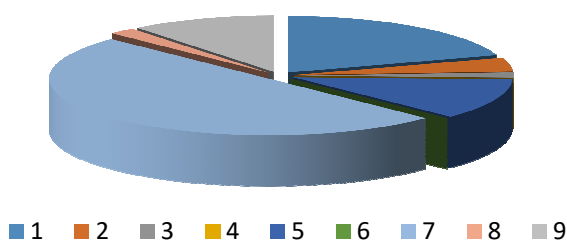
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

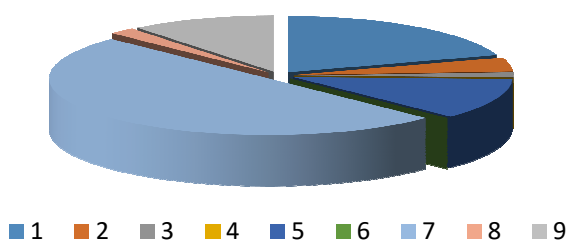
All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	40.100,00	40.100,00	40.100,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	69.076,49			
2	Interventi per la disabilità	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	BURZIO DOTT.SSA LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.000,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA, OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	23.500,00	23.500,00	23.500,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA, OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.918,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00	BURZIO DOTT.SSA LAURA, OLOCCO Franco, SAPETTI DOTT. FAUSTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	109.155,48			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	3.900,00	3.900,00	3.900,00	BURZIO DOTT.SSA LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.900,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	21.500,00	21.500,00	21.500,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.193,04			
TOTALI MISSIONE		comp	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	265.243,01			

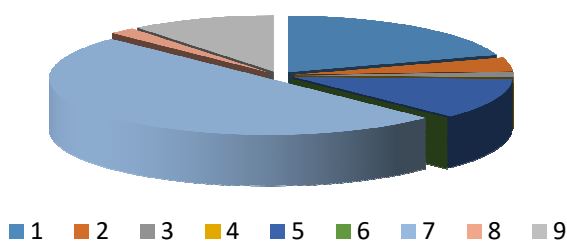
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

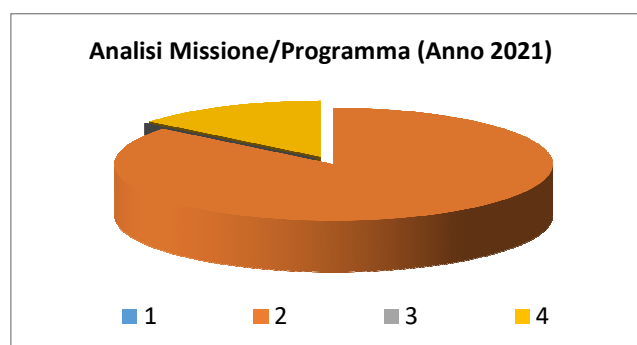
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

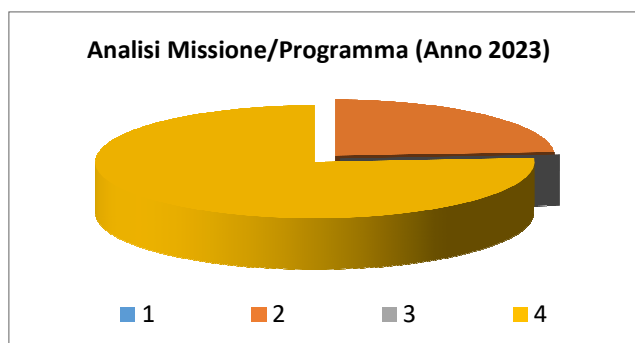
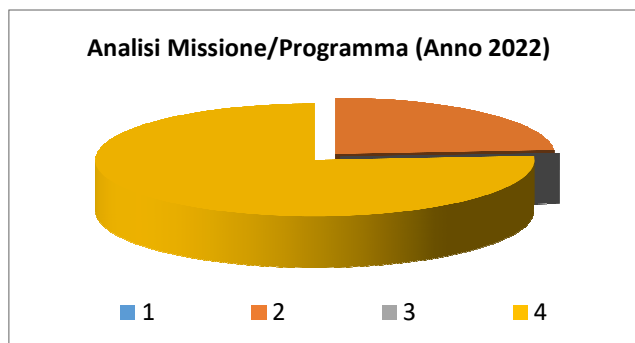
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp fpv cassa	21.100,00 0,00 21.100,00	1.100,00 0,00	1.100,00 0,00	BERGESIO geom. Marco, OLOCCO Franco, PALLOTTI Maria
3	Ricerca e innovazione	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp fpv cassa	3.500,00 0,00 3.617,00	3.500,00 0,00	3.500,00 0,00	BERGESIO geom. Marco
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	24.600,00 0,00 24.717,00	4.600,00 0,00	4.600,00 0,00	





Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

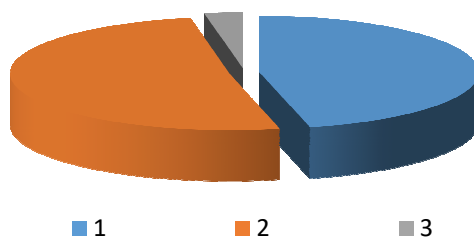
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

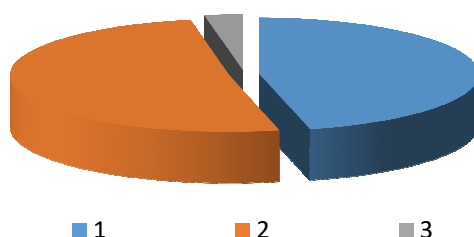
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

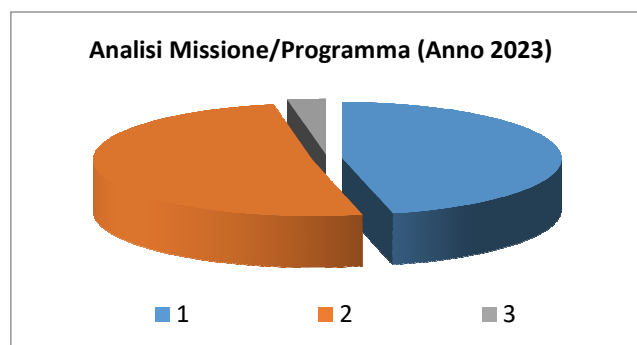
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	13.581,09	13.581,09	13.581,09	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	14.912,00	14.912,00	14.912,00	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	830,00	830,00	830,00	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	29.323,09	29.323,09	29.323,09	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Missione 50 - Debito pubblico

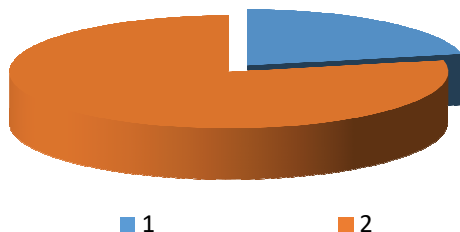
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

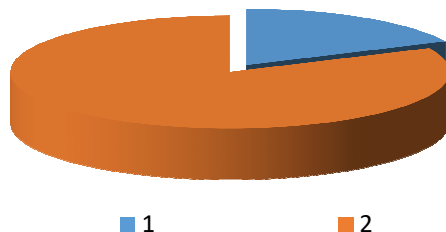
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

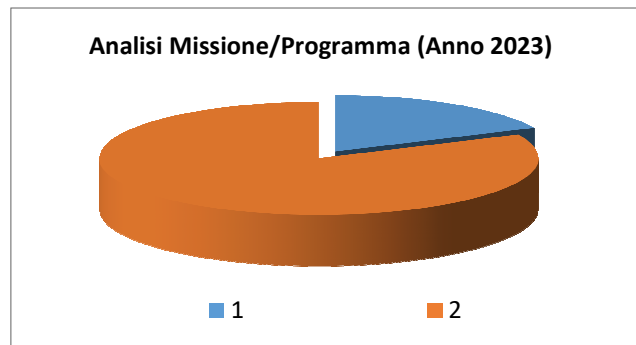
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	10.800,00	9.000,00	9.000,00	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.800,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	38.900,00	40.700,00	40.700,00	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.900,00			
TOTALI MISSIONE		comp	49.700,00	49.700,00	49.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.700,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	589.426,42	0,00	0,00	OLOCCO Franco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	589.426,42			
	TOTALI MISSIONE	comp	589.426,42	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	589.426,42			

Missione 99 – Servizi per conto terzi

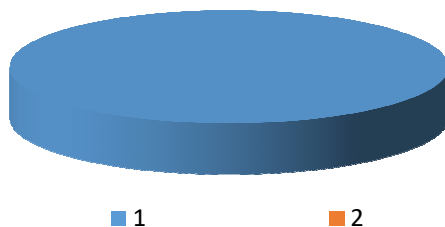
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

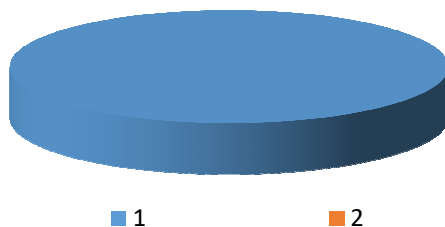
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

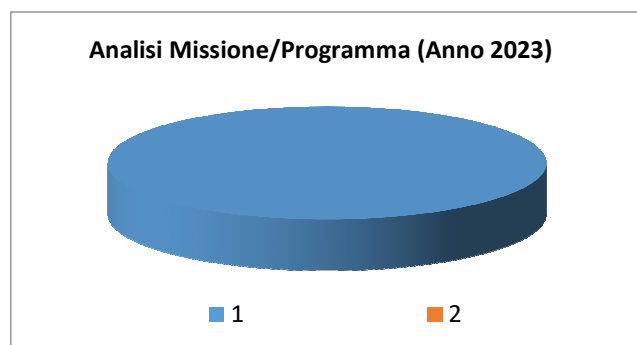
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	464.000,00	464.000,00	464.000,00	BERGESIO geom. Marco, BURZIO DOTT.SSA LAURA, OLOCCO Franco, PALLOTTI Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	530.704,79			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	464.000,00	464.000,00	464.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	530.704,79			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che in relazione al notevole rallentamento dell'attività edilizia si è assistito alla costante e progressiva diminuzione degli interventi, con la conseguente riduzione di entrate per oneri di urbanizzazione e costo di costruzione.

Piano Alienazioni

Il Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.08.2008, all'art. 58, rubricato "Riconoscimento e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

Il successivo comma 2, prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determini la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

.

Alla luce di quanto sopra si precisa che per gli anni 2021/2023 non sono previste, alla data odierna, alienazioni e pertanto non verrà redatto il Piano delle alienazioni immobiliari ai sensi del 2° comma dell'art. 58 del Decreto Legge 25.06.2008 n. 112, convertito in Legge 06.08.2008 n. 133

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di Ceresole, avente una popolazione inferiore a 5000 abitanti, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 26/09/2019, ha ritenuto di avvalersi della facoltà di cui al comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato a partire dall'esercizio 2018.

SOCIETA' PARTECIPATE

Si riporta l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della quota di partecipazione posseduta:

Ente/Società	Quota Comune	Descrizione
CO.A.B.SE.R. – Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti	1.50%	Consorzio obbligatorio per la raccolta, gestione e smaltimento dei rifiuti
Ente Turismo Alba Bra e Roero s.c.a.r.l.	0.50%	Società per lo sviluppo e la valorizzazione del turismo sul territorio
Mercato Ortofrutticolo del Roero	4.15%	Società per la raccolta, distribuzione e vendita dei prodotti locali
S.T.R. – Società Trattamento Rifiuti S.r.l.	1.26%	Società per il trattamento dei rifiuti
G.A.L. Langhe e Roero s.c.a.r.l.	0.46%	Gruppo di Azione locale per la promozione economico commerciale dei soci attraverso lo studio del territorio delle Langhe e del Roero

Considerazioni Finali

Con riferimento alla programmazione, proiettata in un arco di tempo triennale, occorrerebbe poter agire in un quadro di “certezza” legislativa riferita alla finanza locale e all’economia in generale. La realtà attuale pone gli enti locali – in particolare i piccoli Comuni – in un quadro di assoluta “incertezza”, tale da pregiudicare qualsiasi seria volontà programmatoria.

Nel predisporre il presente documento si è tenuto conto delle linee programmatiche presentate dall'attuale amministrazione.

Al momento della redazione del presente documento il nostro Paese sta attraversando una profonda crisi economico-sociale a seguito dell’emergenza sanitaria Covid-19.

Gli effetti economici sono stati profondi ed avranno ripercussioni anche nei prossimi anni; occorrerà pertanto più prudenza ed accortezza nella gestione del Bilancio 2021/2023

Data, 29.09.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario